

Tajemník Městského úřadu Česká Lípa vyhlašuje  
dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků,  
**výběrové řízení na pracovní pozici:**

## **referentka / referent registrace**

v obecním živnostenském úřadu

**Charakteristika pracovní pozice:** výkon živnostenského úřadu v oblasti koncesovaných živností, komplexní zajišťování činnosti centrálního registračního místa.

**Místo výkonu práce:** Městský úřad Česká Lípa

**Platové podmínky a platové zařazení:** 10. platová třída, která podle platného katalogu prací odpovídá nejvýše zařazenému vykonávanému druhu práce (platová třída je v tarifním rozpětí od 23 390 do 34 370 Kč podle zápočtu let odborné praxe), osobní příplatek dle ust. § 131 zákoníku práce a zvláštní příplatek

**Předpokládaný termín nástupu:** 01.09.2024, popř. dle dohody

**Pracovní poměr bude sjednán na dobu:** neurčitou

**Zákonné předpoklady:** úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky (případně i cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt), dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem (např. kvalifikační předpoklady stanovené zákonem)

**Kvalifikační předpoklady:** vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání

Poznámka: úředník je povinen do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru prokázat zvláštní odbornou způsobilost dle vyhlášky č. 512/2002 Sb.

### **Požadavky stanovené městem Česká Lípa pro uchazeče:**

- orientace v související legislativě
- administrativní schopnosti
- velmi dobrá úroveň komunikačních schopností pro jednání s klienty
- výborná znalost práce s MS Office
- vzdělání v oboru veřejné správy výhodou
- řidičské oprávnění sk. B výhodou

**Nabízíme:** 5 týdnů dovolené, 5 sick days, pružná pracovní doba, stravování formou jídelních kupónů, pravidelné prohlubování kvalifikace formou školení, příspěvek na penzijní připojištění a další bonusy pro zaměstnance

**Písemná přihláška uchazeče k vyhlášenému výběrovému řízení musí obsahovat:**

jméno, příjmení, titul uchazeče – datum a místo narození – státní příslušnost – místo trvalého pobytu – číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana) – název příslušné funkce, o kterou se uchazeč uchází – datum a podpis uchazeče

**K přihlášce uchazeč připojí:**

- životopis, ve kterém jsou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
- úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

**Lhůta pro podání přihlášky do: 31.07.2024 - 12:00 hodin**

**Způsob podání přihlášky:** obálku označenou „VŘ - referentka / referent registrace“ zaslat na adresu: Tajemník MěÚ, Městský úřad, nám T. G. M. č. 1., 470 36 Česká Lípa nebo předat osobně v podatelně MěÚ Česká Lípa.

Přihlášky můžete podat i elektronicky prostřednictvím datové schránky fyzické osoby (ne podnikající fyzické osoby). ID Datové schránky města Česká Lípa: bkf3e3p. Případně e-mailem prostřednictvím e-podatelný podatelna@mucl.cz, a to pouze v případě, že je zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu). U obou způsobů elektronického podání je nutné, aby přílohy byly autorizovaně konvertovány nebo doloženy v listinné podobě.

Po ukončení výběrového řízení budou nevybraným uchazečům materiály vráceny zpět z důvodu naplnění zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.**

Česká Lípa 01.07.2024

Mgr. Bc. Ladislav Vakula  
tajemník MěÚ