

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti cestovního ruchu v roce 2024	Strana č. 1/ 27
--	--	-----------------

Plně určený sp. Znak písemnosti: 88.3.1- Skartační znak/lhůta: A/10

č. j. MUCL/20475/2024

Spis: 9312/2024

Město Česká Lípa (dále též jen “poskytovatel”) vyhlašuje
Dotační program pro oblast cestovního ruchu v roce 2024
(dále jen “program”).

Článek 1

Důvod a účel podpory

- 1.1 Důvodem poskytnutí neinvestiční dotace je finanční podpora projektu žadatele, vedoucí k rozšíření stávající nabídky cestovního ruchu města Česká Lípa s důrazem na projekty, určené českým i zahraničním turistům, které jim umožní v České Lípě strávit jeden a více dnů.
- 1.2 Celkový předpokládaný finanční objem dotačního programu v oblasti cestovního ruchu činí v rozpočtu poskytovatele 200.000, - Kč.
- 1.3 Dotace na podporu cestovního ruchu je poskytována na projekty propagující město Česká Lípa a českolipský region (projekty jsou míněny kulturní, sportovní a jiné akce, přímo aktivizující incomingovou turistiku do regionu). Cílem je **zvýšit atraktivitu České Lípy pro české i zahraniční turisty a motivovat je touto nabídkou k tomu, aby strávili v České Lípě jeden a více dnů**. Prodloužení doby pobytu návštěvníků města a s tím související růst tržeb poskytovatelů služeb v cestovním ruchu má zásadní význam pro zvyšování ekonomického rozvoje města a v konečném důsledku pro zvyšování kvality života obyvatel města.
- 1.4 Dotace je poskytována jako neinvestiční podpora na základě předložené žádosti. Dotace se poskytuje na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi městem Česká Lípa (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem).
- 1.5 Finanční podporu je možné poskytnout pouze tehdy, je-li slučitelná s podmínkami poskytování podpory stanovenými českým právním řádem i právem EU (nařízení Komise č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis a zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory, ve znění pozdějších předpisů). Dotace z programu může být poskytnuta v režimu podpory “de minimis”, každá dotace bude posouzena individuálně, zda do tohoto režimu spadá.
- 1.6 V případě zakázek malého rozsahu jsou příjemci uvedení v § 4 zákona č. 134/2016 Sb. zákon o zadávání veřejných zakázek, povinni dodržovat zásadu rovného zacházení, transparentnosti, přiměřenosti, sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací a zákazu diskriminace. U plnění přesahujících částku 100 000 Kč bez DPH, které jsou

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti cestovního ruchu v roce 2024	Strana č. 2/ 27
--	--	-----------------

z více než 50 % financované z dotace města, provést výběr dodavatele v jednoduchém výběrovém řízení (například průzkum trhu), které je prokazatelné. Záznam z výběrového řízení vč. cenových nabídek nebo průzkumů trhu a korespondence musí být uloženy u dokumentace k podporované činnosti a spolu s ní archivovány. Konkrétní podmínky mohou být stanoveny ve smlouvě.

Článek 2

Žadatel a poskytovatel

- 2.1 Žadatelem může být fyzická podnikající osoba či právnická osoba, nezisková organizace, spolek či sdružení, jehož projekt, jehož cílem je zvýšení inomingové turistiky do České Lípy, je realizován na území města Česká Lípa vč. jeho částí.
- 2.2 Žadatelem nemůže být právnická nebo fyzická podnikající osoba provozující kulturní zařízení v majetku poskytovatele (kulturní dům, kino, divadlo) a příspěvkové organizace zřizované městem Česká Lípa, z jehož rozpočtu je organizaci poskytován příspěvek na celoroční výdaje spojené s hlavními činnostmi v oblasti kultury a cestovního ruchu uvedenými ve zřizovací listině.
- 2.3 Poskytovatelem je město Česká Lípa.

Článek 3

Kritéria pro hodnocení žádosti

- 3.1 Při projednávání budou jednotlivé žádosti posuzovány dle následujících hodnoticích kritérií:

1. Význam projektu z hlediska kvality, přínos projektu pro cestovní ruch a jeho rozvoj ve městě		Váha kritéria
a) velmi přínosný	15 bodů	15 %
b) přínosný	10 bodů	
c) méně přínosný	5 bodů	
d) nedostatečný	0 bodů	
2. Potenciál projektu přilákat návštěvníky z regionu, ČR, zahraničí díky jedinečnosti a atraktivitě projektu		30 %
a) ČR a zahraničí	15 bodů	
b) ČR	10 bodů	
c) region Českolipsko	5 bodů	

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti cestovního ruchu v roce 2024	Strana č. 3/ 27
--	--	-----------------

3. Tradice aktivity		20 %
a) více než 5 let	15 bodů	
b) 2-5 let	10 bodů	
c) méně než 2 roky	5 bodů	
4. Poměr mezi požadovanou dotací a celkovým rozpočtem		10 %
a) méně než 25 %	15 bodů	
b) 25–50 %	10 bodů	
c) více než 50 %	5 bodů	
5. Vícezdrojové financování projektu		5 %
a) spolufinancování projektu 2024 z veřejných zdrojů a zároveň spolufinancování ze sponzorských zdrojů (poskytnuté finanční i věcné dary a jiné finanční příspěvky v celkové hodnotě min. 10 % z požadované dotace), popřípadě podané žádosti o poskytnutí dotace.	15 bodů	
b) spolufinancování projektu 2024 z veřejných zdrojů nebo spolufinancování projektu 2023 ze sponzorských zdrojů (poskytnuté finanční i věcné dary a jiné finanční příspěvky v celkové hodnotě min. 10 % z požadované dotace), popřípadě podané žádosti o poskytnutí dotace.	10 bodů	
c) bez vícezdrojového financování	0 bodů	
6. Propagace projektu		20 %
a) velmi přínosná	10 bodů	
b) přínosná	5 bodů	
c) nedostatečná	0 bodů	

- 3.2 Počet bodů přiznaných v rámci jednotlivých kritérií se násobí procentuální váhou daného kritéria. Součet těchto hodnot činí celkovou výši dosažených bodů v rámci jedné žádosti.
- 3.3 Správce dotačního programu, tj. věcně příslušný odvětvový odbor městského úřadu, může

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti cestovního ruchu v roce 2024	Strana č. 4/ 27
--	--	-----------------

navrhnout hranici minimální celkové výše bodů za jednotlivou žádost, a to tak, aby mohla být uspokojena většina oprávněných žadatelů – při jejím nedosažení budou žádosti z dalšího projednávání vyřazeny.

- 3.4 Žádosti o poskytnutí dotace mohou být správcem dotačního programu kráceny o položky (popř. části položek), které nejsou nezbytné pro realizaci projektu a jejichž dopad na plnění účelu podpory není významný. V takovém případě bude upraven celkový rozpočet a snížena výše požadované dotace.
- 3.5 Výše dotace bude vycházet z výpočtu z následujících hodnot: žádost o dotaci v Kč, počet získaných bodů, rozpočet dané kategorie.
- 3.6 V případě, že výpočtem dojde k překročení výše požadované dotace, bude proveden přepočet (uvedeným žadatelům bude přiznána požadovaná výše dotace a zbývající částka z rozpočtu pro danou kategorii bude rozdělena mezi ostatní žadatele dalším výpočtem).
- 3.7 Maximální výše jednotlivé dotace je stanovena na 50.000, - Kč.
Žadatel může podat 1 žádost.
- 3.8 Způsobilé a nezpůsobilé výdaje na projekt/akci na podporu cestovního ruchu:
Dotace na podporu cestovního ruchu může být žadatelem využita na následující účely v rámci výdajů projektu/akce, jíž se žádost týká:
 - Nájemné prostor včetně služeb a energií
 - Registrace a licenční poplatky
 - Dopravné a cestovní náhrady výhradně spojené s podpořeným projektem
 - Materiální výdaje (maximálně do 10 % z poskytnuté dotace)
 - DDHM (drobný dlouhodobý hmotný majetek) související s podpořenou akcí/projektem na podporu cestovního ruchu (maximálně do 10 % z poskytnuté dotace)
 - Grafické práce (předtisková příprava, tisk propagačních letáků, tiskovin, brožur, knih...)
 - Propagace – grafické práce, tisk propagačních materiálů, výlep plakátů, mediální propagace, inzerce v tisku (maximálně do 5 % z poskytnuté dotace)
 - Věcné ceny (do 10 % z poskytnuté dotace)
 - Online přenosy, audiovizuální záznamy a audiozáznamy určené pro veřejnost
 - Náklady na zdravotní potřeby (roušky, respirátory, dezinfekce, antigenní testy) související s provozováním činnosti/akce na podporu cestovního ruchu pouze v době pandemického stavu vyhlášeném v ČR

Ostatní výdaje neuvedené v programu v odst. 3.8 budou poskytovatelem akceptovány pouze jako povinná spoluúčast.

Dotaci na podporu cestovního ruchu nelze použít k úhradě nákladů na mzdy a odměny žadatele, jeho zaměstnanců, případně členů, na ubytování, stravné a pohoštění, nákup alkoholických nápojů a omamných látek včetně tabákových výrobků, na úhradu pokut,

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti cestovního ruchu v roce 2024	Strana č. 5/ 27
--	--	-----------------

penále a plateb sankčního charakteru, dále na splátky půjček a úvěrů včetně jejich nedoplatků, úroků z prodlení, leasingové splátky, odpisy pohledávek manka a škody a na výdaje, které nelze doložit.

Konkrétní položky v rámci daného projektu nebo činnosti, na které bude dotace poskytnuta, posoudí v souladu s údaji uvedenými v žádosti Výbor pro kulturu a cestovní ruch a návrh předloží ke schválení Zastupitelstvu města Česká Lípa.

Článek 4

Podávání žádostí

- 4.1 Město Česká Lípa jako poskytovatel dotace zveřejní program na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Program se zveřejňuje nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.
- 4.2 Žádosti budou přijímány prostřednictvím podatelny městského úřadu Česká Lípa **od 11.03.2024 do 25.03.2024.**

Žádost je možné podat:

- z datové schránky žadatele prostřednictvím datové schránky poskytovatele ID DS: bkfbe3p, včetně originálních elektronických příloh.
 - prostřednictvím e-mailu poskytovatele: podatelna@mucl.cz s elektronickým podpisem žadatele, včetně originálních elektronických příloh
 - osobně na podatelnu Městský úřad Česká Lípa, nám. T. G. Masaryka 1, 470 36 Česká Lípa v analogové (tj. listinné) podobě s vlastnoručními podpisy žadatele či statutárního zástupce, včetně originálních analogových příloh a příloh zkonvertovaných z původní elektronické podoby
 - poštou na adresu Městský úřad Česká Lípa, nám. T. G. Masaryka 1, 470 36 Česká Lípa v analogové (tj. listinné) podobě s vlastnoručními podpisy, včetně originálních analogových příloh a příloh zkonvertovaných z původní elektronické podoby
- 4.3 Žádost vyplněnou ve všech bodech podává žadatel na předepsaném formuláři včetně předepsaných příloh uvedených v žádosti, v případě právnické osoby prostřednictvím svého statutárního zástupce.
 - 4.4 Formulář žádosti je k dispozici na www stránkách města Česká Lípa www.mucl.cz/dotace-a-dary/. Za správnost údajů uvedených v žádosti zodpovídá žadatel.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti cestovního ruchu v roce 2024	Strana č. 6/ 27
------------------------------------	--	-----------------

Článek 5

Kontrola a hodnocení žádostí, poskytnutí příspěvku

- 5.1. Správcem dotačního programu je odbor kancelář starosty Městského úřadu Česká Lípa. Správce programu je odpovědný za přijetí, kontrolu a věcné zpracování došlé žádosti o dotaci, komunikaci s žadatelem a přípravu podkladů pro rozhodování příslušného orgánu města. Po schválení dotace odpovídá za uzavření smlouvy s příjemcem, poskytnutí dotace příjemci, kontrolu podmínek jejího čerpání a vyúčtování až po konečné vypořádání poskytnuté dotace.
- 5.2. **Žádost o dotaci z programu musí být do konečného data stanoveného pro příjem žádostí úplná, tj. musí obsahovat všechny požadované údaje a přílohy v požadované formě.** V případě, že doručená žádost o poskytnutí dotace nemá stanovené náležitosti, vyzve správce programu žadatele, pokud k tomu bude dostatečný časový prostor, k nápravě. Zároveň žadateli stanoví přiměřenou lhůtu k podání opravené žádosti či příloh (max. však do data stanoveného pro příjem žádostí). Pokud bude žádost o dotaci ke konečnému datu stanovenému pro příjem žádostí neúplná, nebo nebudou splněny jiné podmínky stanovené programem, správce programu sdělí tuto skutečnost výboru ZM pro kulturu a cestovní ruch, který žádost z dalšího projednávání vyřadí a o vyřazení žádosti bude informováno ZM.
- 5.3. Správce programu připraví stanoveným výpočtem návrhy na udělení dotací včetně odůvodnění vycházejících ze stanovených kritérií jednotlivých kategorií a předloží je k posouzení a projednání Výboru ZM pro kulturu a cestovní ruch.
- 5.4. Návrhy na udělení dotací projednané výborem ZM pro kulturu a cestovní ruch budou předloženy k posouzení a schválení zastupitelstvu města.
- 5.5. Dotace se přidělují žadateli s nejvyšším bodovým ziskem až do vyčerpání finančních prostředků. V případě, že žadatelé dosáhnou stejného počtu bodů a v dotačním programu nebude dostatečné množství finančních prostředků k uspokojení všech požadavků žadatelů, bude požadovaná částka pokrácena.
- 5.6. Poskytnutí dotace a veřejnoprávní smlouvy o jejich poskytnutí konkrétním žadatelům na vybrané projekty včetně přesného určení účelu použití dotace schvaluje Zastupitelstvo města Česká Lípa. O žádosti rozhodne Zastupitelstvo města Česká Lípa nejpozději do 90 dnů od ukončení podávání žádostí. Rozhodnutí zastupitelstva města o výši dotace je konečné.
- 5.7. **Dotace je žadateli poskytnuta na základě usnesení Zastupitelstva města, podmínky konkretizuje veřejnoprávní smlouva podepsaná statutárním zástupcem města a žadatelem** (v případě organizace zastoupeným statutárním zástupcem). Město Česká Lípa s vybranými žadateli uzavře smlouvu o poskytnutí dotace s uvedením účelovosti jejího

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti cestovního ruchu v roce 2024	Strana č. 7/ 27
------------------------------------	--	-----------------

použití a poskytne příjemci dotaci do 30 dnů po nabytí účinnosti smlouvy, v případě dotací nad 50 000 Kč po zveřejnění v registru smluv.

- 5.8. Není-li v rámci programu vyhověno žádosti o poskytnutí dotace, sdělí správce programu bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti. V případě rozhodnutí pouze o částečném poskytnutí dotace není povinností toto rozhodnutí zdůvodňovat s výjimkou případů, kdy žadatel o vysvětlení výslovně požádá.

Článek 6

Vyúčtování dotace

- 6.1 Součástí vyúčtování dotace poskytnuté na základě programu je příloha s přehledem uskutečněných výdajů, kterou tvoří kopie dokladů prokazující skutečné výdaje žadatele na činnost/akci realizovanou v aktuálním kalendářním roce na položky specifikované ve smlouvě o poskytnutí dotace (uznatelné výdaje) a ve výši schválené a poskytnuté dotace, a kopie dokladů prokazující vlastní spoluúčast ve výši min. 20 % z poskytované dotace.
- 6.2 Vyúčtování dotace poskytované na uspořádání projektu/akce je žadatel povinen předložit a doručit nejpozději **do 60 kalendářních dnů od data realizace projektu/akce** na předepsaném tiskopisu. V případě projektů/akcí **realizovaných po 01.11.2024** předloží vyúčtování **nejpozději do 30.12.2024**. V případě, že je dotace poskytována, na již **zrealizovaný projekt/akci**, je žadatel povinen předložit vyúčtování dotace **do 60 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace, nejpozději však do 30.12.2024**.
- 6.3 Nedodržení stanoveného termínu předložení vyúčtování je podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. O rozpočtových pravidlech, porušením rozpočtové kázně, za které poskytovatel příjemci uloží odvod finančních prostředků.
- 6.4 Přílohou vyúčtování jsou kopie dokladů o vynaložených výdajích označené pořadovými čísly v souladu se seznamem dokladů uvedených ve formuláři a doklady o úhradě (výpis z účtu žadatele nebo očíslovaný výdajový doklad se všemi náležitostmi). Za doklad o úhradě nelze považovat příkaz k úhradě nepotvrzený bankou. Účetní doklady (faktury, paragony, výdajové a příjmové doklady, dodací listy, cestovní příkazy, pracovní smlouvy a dohody, mzdové listy, účetní sestavy, vzorky fotodokumentace apod.) musí obsahovat zejména tyto náležitosti: popis obsahu dokladu a jeho účastníků, údaj o ceně, datum vyhotovení dokladu, datum uskutečnění účetního případu, není-li shodný s datem vyhotovení, podpisy osob zodpovědných za účetní případ. **Z doložených dokladů musí být zřejmé, že odpovídají schválenému účelu použití dotace.**
- 6.5 Příjemce je povinen umožnit provedení komplexní kontroly způsobu využití dotace, včetně použití peněžních prostředků, a zpřístupnit na požádání veškeré doklady vztahující se k účetnímu období poskytnuté dotace.
- 6.6 Příjemce předkládá vyúčtování správci programu v oblasti kultury a cestovního ruchu

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti cestovního ruchu v roce 2024	Strana č. 8/ 27
--	--	-----------------

prostřednictvím podatelny Městského úřadu Česká Lípa. Pro posouzení dodržení stanoveného termínu předložení vyúčtování je rozhodný den doručení vyúčtování na podatelnu Městského úřadu Česká Lípa.

- 6.7 Veškeré doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny „Dotace města Česká Lípa č. smlouvy 2024/xxxx/xxxx“ (označeny musí být již originály dokladů).
- 6.8 Příjemce je povinen umožnit poskytovateli na základě jeho požadavku provedení kontroly všech prvotních účetních dokladů za účelem prověření předloženého vyúčtování projektu.
- 6.9 Daň z přidané hodnoty (dále jen DPH) není uznatelným nákladem pro její plátce. Plátce DPH, který může uplatnit odpočet DPH na vstupu, uvádí částky na formuláři žádosti i vyúčtování bez DPH, neplátcí uvádějí částky včetně DPH.
- 6.10 Příjemce je povinen vrátit případnou nedočerpanou dotaci poskytovateli na jeho účet ve stejné lhůtě stanovené pro vyúčtování dotace.
- 6.11 Příjemce dotace je povinen zajistit publicitu, tedy zveřejnit na vlastní náklady nezbytně nutné informace o podporované činnosti/akci, na kterou obdržel peněžní prostředky a zajistit informování veřejnosti o tom, že daná činnost/akce se uskuteční za finanční podpory města.

Článek 7

Důsledky porušení povinností příjemce

- 7.1. Porušení povinností vyplývajících z tohoto dotačního programu bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů; za porušením rozpočtové kázně se v souladu s ustanovením § 22 odst. 6 tohoto zákona nepovažuje, pokud příjemce splní povinnost k vrácení dotace nebo její části dobrovolně na písemnou výzvu poskytovatele v jím stanovené lhůtě.
- 7.2 Neoprávněným použitím peněžních prostředků je jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, nebo dotační smlouvou, nebo dotačním programem. Dále se za neoprávněné použití peněžních prostředků považuje:
 - a) porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, nebo dotační smlouvou, nebo dotačním programem, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce,
 - b) porušení povinnosti stanovené pod písm. a) tohoto odstavce, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce, a které ke dni připsání trvá; den připsání peněžních prostředků na účet příjemce se považuje za den porušení rozpočtové kázně,
 - c) neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto peněžní prostředky použity.
 Za porušení uvedené ve čl. 7.2 je možné stanovit odvod až do výše 100 % z celkové částky poskytnuté dotace uvedené ve smlouvě.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti cestovního ruchu v roce 2024	Strana č. 9/ 27
--	--	-----------------

- 7.3 Administrátor písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, domnívá-li se na základě kontrolního zjištění, že příjemce dotace porušil méně závažnou podmínku, za níž byla dotace poskytnuta a u níž město stanovilo, že její nesplnění bude postíženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace a jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě. V rozsahu, v jakém příjemce dotace provedl opatření k nápravě, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
- 7.4 Porušení následujících podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta, se považuje za méně závažné a uloží se za ně odvod nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků:
- a) porušení povinnosti informovat poskytovatele do 15 dnů, že bylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení, vstoupil do likvidace nebo došlo ke změně názvu, právní formy, sídla, adresy či bankovního spojení – odvod ve výši 1 % z poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně,
 - b) porušení povinnosti publicity – odvod ve výši 1 % z poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně,
 - c) porušení povinnosti vést oddělené účetnictví – odvod ve výši 3 % z poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně,
 - d) porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek:
 - a. nedodržení zásady rovného zacházení, transparentnosti, přiměřenosti, sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací a zákazu diskriminace při zadávání veřejné zakázky
 - b. dělení předmětu zakázky – odvod ve výši 10–25 % z poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek,
 - c. nezveřejnění veřejné zakázky zákonem stanoveným způsobem (např. nezveřejnění smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu, jejíž cena přesáhne 500 000 Kč bez DPH atd.) – odvod ve výši 5 % z poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek.
- Odvody za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se nesčítají. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky.
- 7.5 Administrátor písemně vyzve příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části ve stanovené lhůtě, zjistí-li na základě kontroly, že příjemce dotace porušil povinnost stanovenou právním předpisem, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě. V rozsahu, v jakém příjemce dotace vrátil dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti cestovního ruchu v roce 2024	Strana č. 10/ 27
--	--	------------------

- 7.6 Nevyhoví-li příjemce dotace v plném rozsahu výzvě podle odst. 3 nebo odst. 5, administrátor oznámí podezření na porušení rozpočtové kázně odboru příslušnému k řízení o vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně a předá mu za tímto účelem nezbytné podklady. Shledá-li odbor příslušný k řízení o vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně, že jsou splněny podmínky pro zahájení řízení o vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně, toto řízení zahájí; jinak věc vrátí s odůvodněním administrátorovi.
- 7.7 V případě nedodržení podmínek návratnosti poskytnuté návratné finanční výpomoci bude zahájeno řízení o vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně.
- 7.8 Je-li částka prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně podle odst. 4, vyšší než 2000 Kč a nepřesahuje-li odvod z ní stanovený 1000 Kč, vyměří se odvod 1001 Kč.

Článek 8

Kontrolní činnost

- 8.1. Zastupitelstvo města Česká Lípa si prostřednictvím Výboru pro kulturu a cestovní ruch vyhrazuje právo kontrolovat účelnost využití dotace, kterou přispívá na činnost, a také kontrolu na akcích přímo v terénu. Povinností žadatelů je poslat pozvánku na projekt podpořený městem Česká Lípa, konkrétně na e-mailovou adresu tiskové mluvčí města v dostatečném, alespoň 14denním předstihu. Dále žadatel pořídí fotografie z projektu, které pošle správci dotačního programu.
- 8.2. Předmětem průběžné kontroly čerpání dotací na podporu cestovního ruchu (v rámci využití práva) prováděné pověřenými členy Výboru ZM pro kulturu cestovní ruch je kontrolovat účelnost využití dotace a soulad mezi údaji uvedenými v žádosti a skutečností. Podklady ke kontrole si, na základě požadavku vedoucího pracovní skupiny, vyžádá tajemník výboru. Kontroly provádějí členové výboru namátkově, a to u min. 30 % žadatelů, jimž byla v daném kalendářním roce dotace poskytnuta. U nově evidovaných žadatelů bude kontrola v prvním roce podání žádosti prováděna vždy. Kontrolní skupina Výboru pro kulturu a cestovní ruch je složena z vedoucího pracovní skupiny a minimálně jednoho dalšího člena pracovní skupiny.
- 8.3. Termín kontroly sjednává v dostatečném předstihu (tj. min. 1 měsíc předem) vedoucí pracovní skupiny se statutárním zástupcem žadatele. Kontroly se účastní jmenovaný statutární zástupce žadatele, ve výjimečných případech jiný zástupce žadatele, a to pouze na základě písemné plné moci předložené před zahájením kontroly.
- 8.4. Při zjištění závažného nesouladu mezi údaji v žádosti o dotaci a skutečným stavem, či při zjištění nedodržení dalších náležitostí stanovených dotačním programem, je žadatel povinen vrátit neoprávněně získanou dotaci či její část poskytovateli, a to v souladu s ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou, po projednání ve

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti cestovního ruchu v roce 2024	Strana č. 11/ 27
------------------------------------	--	------------------

Výboru pro cestovní ruch a následném schválení ZM, a to až do výše 100 % schválené dotace.

- 8.5. V souladu s čl. 4 Zásad pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města Česká Lípa si poskytovatel vyhrazuje právo provádět také namátkovou kontrolu, kterou bude provádět komise jmenovaná starostkou města.

Článek 9

Závěrečné ustanovení

- 9.1 Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 9.2 Dotace z vyhlášeného programu je poskytována jako **neinvestiční finanční podpora**.
- 9.3 **Příjemce dotace z vyhlášeného programu je povinen informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaná činnost či aktivita byla finančně podpořena městem Česká Lípa.** Příjemce dotace si zvolí vhodnou formu informování veřejnosti. Doklad o splnění této povinnosti bude součástí vyúčtování dotace.

V případě finanční podpory jednorázových projektů či aktivit bude podmínka publicity splněna např. umístěním banneru s logem poskytovatele na podpořené akci, umístěním loga poskytovatele na informačních, reklamních a propagačních materiálech (např. propagační tiskoviny, letáky, tričko apod.) používaných při konání akce. Použití loga je pro tyto účely povoleno bez předchozího souhlasu. Použití loga musí být v souladu s čl. 4 a 5. Směrnice Rady města 1/2016 “Pravidla pro užívání znaku, praporu a loga města Česká Lípa”, jehož grafická podoba je upravena v Manuálu jednotného vizuálního stylu, viz www.mucl.cz (Důležité dokumenty – Směrnice města - [Pravidla pro užívání znaku, praporu a loga města Česká Lípa](#). Logo je dostupné ke stažení zde: [Pravidla pro používání loga: Česká Lípa \(mucl.cz\)](#)

- 9.4 Poskytovatel dotace v souladu s platnými právními předpisy, tj. se zákonem č. 110/2019 Sb. (o zpracování osobních údajů) a s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR), bude používat osobní údaje uvedené v žádosti, veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace a vyúčtování dotace na dobu nezbytně nutnou pro splnění daného účelu zpracování. Veškeré tyto údaje budou následně uloženy a archivovány v souladu s právními předpisy ČR a s platným spisovým a skartačním řádem poskytovatele dotace.
- 9.5 Dotační program byl zpracován v souladu se Směrnicí zastupitelstva města Česká Lípa „Zásady pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města Česká Lípa“ (platné znění).
- 9.6 Dotační program pro oblast cestovního ruchu v roce 2024 byl schválen Zastupitelstvem města Česká Lípa dne 31. 1. 2024 usnesením č. 161/C/2024 a nabývá účinnosti dnem zveřejnění na úřední desce města Česká Lípa.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti cestovního ruchu v roce 2024	Strana č. 12/ 27
--	--	------------------

Přílohy: formulář žádosti o dotaci pro oblast cestovního ruchu v roce 2024

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti cestovního ruchu v roce 2024	
------------------------------------	--	---

MĚSTO ČESKÁ LÍPA	
Žádost o dotaci na podporu cestovního ruchu v roce 2024	
Název žadatele:	
Sídlo:	
IČ, DIČ, ev. č. registrace, uvedení zřizovatele apod.:	
Je-li žadatelem právnická osoba (při nedostatku místa na zvláštní list): a) Identifikace osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto osoby jednají jako jeho statutární organ nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci: b) identifikace osob, v nichž má podíl, a výše tohoto podílu:	
Kontakt: telefon	e-mail
Bankovní spojení:	Č. účtu:
Požadovaná výše dotace celkem v Kč:	
Název činnosti/jednorázové akce/projektu *	
Plátce DPH: ANO – NE (nehodící se škrtněte)	
Termín realizace projektu (doba, v níž bude dosaženo požadovaného účelu):	
Zahájení: Ukončení:	

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti cestovního ruchu v roce 2024	Strana č. 14/ 27
--	--	------------------

Prokazatelné náklady projektu v roce 2023	
Položka	částka za rok (plátce DPH uvádí částky bez DPH)
Nájemné prostor včetně služeb a energií	
Energie v vlastních objektech ve vlastnictví žadatele (neziskové právnické osoby) sloužících k provozování činnosti/projektu/akce na podporu cestovního ruchu.	
Dopravné a cestovní náhrady	
Materiální výdaje	
DDHM (drobný dlouhodobý hmotný majetek) potřebný k provozování činnosti na podporu cestovního ruchu (majetek od 3 tis. Kč do 40 tis. Kč	
Technické výdaje	
Propagace	
Grafické práce (předtisková příprava, tisk propagačních letáků, tiskovin, brožur, knih...)	
Online přenosy, audiovizuální záznamy a audiozáznamy určené pro veřejnost	
<i>Položky upravte či doplňte dle potřeby a skutečnosti</i>	
Celkem:	
Z toho nájemné, energie, materiální výdaje a propagace (součet v % z celkových výdajů	%
Prokazatelné příjmy projektu v roce 2023:	
Položka	částka za rok (plátce DPH uvádí částky bez DPH)
členské příspěvky	
příjmy ze vstupného a z akcí pořádaných žadatelem	
dotace města Česká Lípa	
dotace z jiných veřejných zdrojů	
sponzorské dary	
<i>položky upravte či doplňte dle potřeby</i>	
celkem:	
Předpokládané náklady projektu v roce 2024	
Položka	částka za rok (plátce DPH uvádí částky bez DPH)
Nájemné prostor včetně služeb a energií	
Energie v vlastních objektech ve vlastnictví žadatele (neziskové právnické osoby) sloužících k provozování činnosti/projektu/akce na podporu cestovního ruchu.	

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti cestovního ruchu v roce 2024	Strana č. 15/ 27
--	--	------------------

Dopravné a cestovní náhrady	
Materiální výdaje	
DDHM (drobný dlouhodobý hmotný majetek) potřebný k provozování činnosti na podporu cestovního ruchu (majetek od 3 tis. Kč do 40 tis. Kč	
Technické výdaje	
Propagace	
Grafické práce (předtisková příprava, tisk propagačních letáků, tiskovin, brožur, knih...)	
Online přenosy, audiovizuální záznamy a audiozáznamy určené pro veřejnost	
<i>Položky upravte či doplňte dle potřeby a skutečnosti</i>	
Celkem:	
Z toho nájemné, energie, materiální výdaje a propagace (součet v % z celkových výdajů	%
Předpokládané příjmy projektu v roce 2023:	
položka	částka za rok (plátce DPH uvádí částky bez DPH)
členské příspěvky	
příjmy ze vstupného a z akcí pořádaných žadatelem	
dotace města Česká Lípa	
dotace z jiných veřejných zdrojů	
sponzorské dary	
<i>položky upravte či doplňte dle potřeby</i>	
celkem:	
Výše a účel použití dotace	
Požadovaná výše dotace v Kč:	
účely použití: (uvést přesné položky z rozpočtu – pouze způsobilé výdaje uvedené v dotačním program čl. 3 odst. 3.8, nehodící se škrtněte:	
Nájemné prostor včetně služeb a energií	
Registrace a licenční poplatky	
Dopravné a cestovní náhrady výhradně spojené s podpořeným projektem	
Materiální výdaje (maximálně do 10 % z poskytnuté dotace)	
DDHM (drobný dlouhodobý hmotný majetek) související s podpořenou akcí/projektem na podporu cestovního ruchu (maximálně do 10 % z poskytnuté dotace)	

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti cestovního ruchu v roce 2024	Strana č. 16/ 27
--	--	------------------

Grafické práce (předtisková příprava, tisk propagačních letáků, tiskovin, brožur, knih...)
Propagace – grafické práce, tisk propagačních materiálů, výlep plakátů, mediální propagace, inzerce v tisku (maximálně do 5 % z poskytnuté dotace)
Věcné ceny (do 10 % z poskytnuté dotace)
Online přenosy, audiovizuální záznamy a audiozáznamy určené pro veřejnost
Náklady na zdravotní potřeby (roušky, respirátory, dezinfekce, antigenní testy) související s provozováním činnosti/akce na podporu cestovního ruchu pouze v době pandemického stavu vyhlášeném v ČR
Povinné přílohy k žádosti:
V případě právnické osoby doklad o registraci a přidělení IČ (výpis z veřejného rejstříku); stanovy, které jsou v souladu se zák. 89/2012 Sb., občanského zákoníku; doklad o jmenování (volbě) statutárního zástupce oprávněného jednat jménem žadatele (kopie)
V případě zastoupení statutárního zástupce oprávněného jednat jménem žadatele na základě plné moci i plnou moc (originál)
V případě podnikající fyzické osoby výpis z registru živnostenského podnikání (kopie)
Smlouva o zřízení účtu žadatele, popř. potvrzení banky o zřízení účtu (kopie)
Žadatel, který výše uvedené přílohy předložil poskytovateli v předchozích žádostech, tyto předkládá pouze při změně. V případě, že nedošlo k žádné změně, uvede pouze skutečnost, že již byly povinné přílohy předloženy a jsou stále platné, tj. že nenastaly žádné rozhodné změny:
<u>Přílohy již předloženy – nepředloženy, změny nastaly – nenastaly (nehodící škrtněte)</u>
Je-li žadatel právnickou osobou, údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy (originál ne starší 3 měsíců)
Odůvodnění žádosti a podrobný popis činnosti/akce/projektu (originál)
Informace o vícezdrojovém financování (originál)
Prohlášení Rusko (originál)

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti cestovního ruchu v roce 2024	Strana č. 17/ 27
--	--	------------------

Čestné prohlášení o tom, zda žadatel podal, či bude v letošním roce podávat žádost z dotačních programů města Česká Lípa, o individuální dotace, NFV či finanční dary (v kladném případě včetně uvedení výše požadavku) (originál)

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, pokud do tohoto režimu spadá (originál)

Seznam dalších příloh (originál)

Čestné prohlášení:

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti cestovního ruchu v roce 2024	Strana č. 18/ 27
--	--	------------------

Čestně prohlašuji, že veškeré údaje uvedené v žádosti odpovídají skutečnosti a dále, že žadatel:

- nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Česká Lípa ani vůči organizacím, u kterých je město Česká Lípa zřizovatelem či zakladatelem;
- nemá daňový nedoplatek u správce daně příslušného pro správu jeho daně z příjmu (za daňový nedoplatek se nepovažuje částka daňového nedoplatku, který byl rozhodnutím správce daně posečkáán, nebo byla povolena jeho úhrada ve splátkách)
- nedluží pojistné na sociální zabezpečení, příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a veřejné zdravotní pojištění
- se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku ani nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
- se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění) ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
- mu nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti, týkající se jeho předmětu podnikání, nebo související s činností/projektem, na který má být poskytnuta finanční podpora;
- vůči němu, příp. vůči jeho majetku, není navrhováno nebo vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí nebo navrhována či prováděna exekuce;
- splňuje trestní bezúhonnost (fyzické osoby), jeho statutární zástupci splňují trestní bezúhonnost (právníky osoby);
- pokud v předchozím kalendářním roce čerpali dotaci, neporušili rozpočtovou kázeň.

Akceptuji podmínky poskytnutí příspěvku v souladu s Programem pro poskytování dotací v oblasti cestovního ruchu v roce 2024 a v souladu se směrnicí Zastupitelstva města Česká Lípa „Zásady pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Česká Lípa“ (aktuální znění).

Beru na vědomí, že poskytovatel dotace v souladu s platnými právními předpisy, tj. se zákonem č. 110/2019 Sb. (o zpracování osobních údajů) a s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR), bude zpracovávat osobní údaje uvedené v žádosti v rozsahu:

jméno a příjmení / název organizace, adresa trvalého bydliště / sídlo organizace, datum narození /IČ, DIČ, číslo bankovního účtu, telefonní číslo, e-mailová adresa. Osobní údaje budou zpracovávány pouze pro účely: posouzení žádosti v souladu s dotačním programem v oblasti cestovního ruchu v roce 2024. Osobní údaje uvedené v žádosti budou poskytovatelem používány na dobu nezbytně nutnou pro splnění daného účelu zpracování a následně uloženy a archivovány v souladu s právními předpisy ČR a s platným spisovým a skartačním řádem poskytovatele dotace.

Podpis (razítko) žadatele.....

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti cestovního ruchu v roce 2024	Strana č. 19/ 27
--	--	------------------

Příloha k žádosti o poskytnutí dotace v oblasti cestovního ruchu

Odůvodnění žádosti a podrobný popis činnosti/akce/projektu

Žadatel:

Sídlo, IČ (adresa, datum narození):

v

dne:

jméno a příjmení zástupce žadatele:

podpis a razítko:

.....

.....

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti cestovního ruchu v roce 2024	Strana č. 20/ 27
--	--	------------------

Příloha k žádosti o poskytnutí dotace v oblasti cestovního ruchu

Informace o vícezdrojovém financování činnosti/akce/projektu žadatele

Žadatel:

Sídlo, IČ (adresa, datum narození):

a) Veřejné zdroje (dotace, granty z jiných veřejných zdrojů, tj. z rozpočtů obcí, krajů, ministerstev ČR či národních programů vyhlášených v rámci resortů ministerstev ČR, popř. evropských fondů apod.):

Poskytovatel	Výše finanční podpory v Kč *	Stav k datu podání žádosti (poskytnuto x podána žádost x bude podána žádost x po provedení propočtu)

b) Sponzorské zdroje (finanční a věcné dary ze soukromých zdrojů), příp. jiná neveřejná finanční podpora:

Forma fin. podpory, poskytovatel (název a IČ, popř. jméno a příjmení)	Výše finanční podpory v Kč *	Stav k datu podání žádosti (poskytnuto x podepsána smlouva x jednáno)

* V případě, že finanční podpora nebyla k datu podání žádosti poskytnuta, uvádí se částka, o níž v letošním roce bylo, či bude požádáno, nebo ve výši předpokladu

V

dne:

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti cestovního ruchu v roce 2024	Strana č. 21/ 27
--	--	------------------

Příloha k žádosti o poskytnutí dotace v oblasti cestovního ruchu

Čestné prohlášení o tom, zda žadatel podal či bude v letošním roce podávat žádost z jiných dotačních programů města Česká Lípa, žádost o individuální dotace, o návratnou finanční výpomoc či o finanční dary

Žadatel:

Sídlo, IČ:

Čestně prohlašujeme, že v letošním roce BUDOU/NEBUDOU* městu Česká Lípa podány žádosti o finanční podporu na podporu činnosti:

Zdroj	Účel podpory vč. konkrétních položek rozpočtu akce	Požadovaná výše dotace v Kč
Dotační program v oblasti		
Ind. dotace – Fond RM		
Ind. dotace – Fond ZM		
Finanční dar		

*nehodící se škrtněte

V

.. dne

.....

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti cestovního ruchu v roce 2024	Strana č. 22/ 27
--	--	------------------

Příloha k žádosti o poskytnutí dotace v oblasti cestovního ruchu

Komentář k aktuálnímu rozpočtu v případě, že je o více než 10 % vyšší než skutečnost rozpočtu v roce předchozím, nebo v případě, kdy je požadavek na poskytnutí dotace o více než 10 % vyšší než skutečnost poskytnuté dotace v roce předchozím.

V

dne:

jméno a příjmení zástupce žadatele:

podpis a razítko:

.....

.....

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti cestovního ruchu v roce 2024	Strana č. 23/ 27
--	--	------------------

Příloha k žádosti o poskytnutí dotace v oblasti cestovního ruchu

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- ☐ **kalendářní rok.**
☐ **hospodářský rok** (začátek, konec).

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registru osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- ☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

¹ Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti cestovního ruchu v roce 2024	Strana č. 24/ 27
--	--	------------------

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
☐ **vznikl spojením** (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:
☐ **nabytím** (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- ☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ **nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.
☐ **vznikl rozdělením** níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti cestovního ruchu v roce 2024	Strana č. 25/ 27
--	--	------------------

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- ☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli⁷, kterým je město Česká Lípa, pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Datum a místo podpisu	
------------------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--	---	--

⁷ Správce je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p., zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti cestovního ruchu v roce 2024	Strana č. 26/ 27
--	--	------------------

Příloha k žádosti z dotačního programu pro oblast cestovního ruchu v roce 2023

Čestně prohlašuji, že žadatel není osobou, vůči které je zakázána přímá či nepřímá finanční podpora ve smyslu čl. 51 nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, částka L 229), ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 8. 4. 2022 pod č. L 111), tj. není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku, který je z více než 50% ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou.

V

dne:

jméno a příjmení zástupce žadatele:

podpis a razítko:

.....

.....

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti cestovního ruchu v roce 2024	Strana č. 27/ 27
--	--	------------------

Seznam dalších příloh žádosti

Žadatel:

Sídlo, IČ:

Příloha č.	Název přílohy

(např. dokladu o registraci a přidělení IČ, stanovy; jmenování stat. zástupce; plná moc pro zastoupení stat. zástupce; smlouva o zřízení účtu; fotodokumentace; atd.)

V

dne:

jméno a příjmení zástupce žadatele:

podpis a razítko:

.....

.....