

|                                    |                                                                     |                |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|
| Zastupitelstvo města<br>Česká Lípa | Dotační program města Česká Lípa pro oblast<br>sociální v roce 2024 | Strana č. 1/12 |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|

Č. j.:

Město Česká Lípa (dále též jen „poskytovatel“) vyhlašuje  
**Dotační program pro oblast sociální v roce 2024**  
(dále jen „program“)

**Článek 1**

**Důvod podpory, účel využití, předpokládaný objem dotací**

- 1.1. Účelem dotace je podpora činností a aktivit v sociální oblasti realizovaných na území města nebo pro občany města Česká Lípa. Je systémem podpory subjektům, kteří chtějí přispět ke zlepšení nepříznivých sociálních situací občanů města Česká Lípa mimo rámec registrovaných sociálních služeb.  
Jedná se o podporu činností a aktivit, které jsou v zájmu obce a jejích občanů a vyplývají ze samostatné působnosti obce (§ 35 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů).  
Cílem programu je zvyšování kvality činností a aktivit vedoucích k řešení nepříznivých sociálních situací obyvatel města, k zamezení nebo snížení sociálního vyloučení všech cílových skupin (senioři, osoby se zdravotním postižením, rodiny s dětmi), oblast dobrovolnictví apod. Nejedná se o volnočasové aktivity.
- 1.2. Dotace je poskytována jako neinvestiční finanční podpora na základě předložené žádosti. Poskytuje se na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi městem Česká Lípa (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem).
- 1.3. Celkový předpokládaný finanční objem dotačního programu pro oblast sociální činí v rozpočtu poskytovatele **1 100 000 Kč na celoroční činnost.**
- 1.4. Podmínkou poskytnutí dotace je finanční spoluúčast žadatele ve výši 20 % z poskytnuté dotace.
- 1.5. Finanční podporu je možné poskytnout pouze tehdy, je-li slučitelná s podmínkami poskytování podpory stanovenými českým právním řádem i právem EU (nařízení Komise č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis a zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory, ve znění pozdějších předpisů). Dotace z programu může být poskytnuta v režimu podpory „de minimis“, každá dotace bude posouzena individuálně.
- 1.6. V případě zakázek malého rozsahu jsou příjemci uvedení v § 4 zákona č. 134/2016 Sb., zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, povinni dodržovat zásadu rovného zacházení, transparentnosti, přiměřenosti, sociálně a environmentálně

|                                            |                                                                             |                |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Zastupitelstvo města<br/>Česká Lípa</b> | <b>Dotační program města Česká Lípa pro oblast<br/>sociální v roce 2024</b> | Strana č. 2/12 |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|

odpovědného zadávání a inovací a zákazu diskriminace. U plnění přesahujících částku 100 000 Kč bez DPH, které jsou z více než 50 % financované z dotace města, provést výběr dodavatele v jednoduchém výběrovém řízení (například průzkum trhu), které je prokazatelné. Záznam z výběrového řízení vč. cenových nabídek nebo průzkumů trhu a korespondence musí být uloženy u dokumentace k podporované činnosti a spolu s ní archivovány. Konkrétní podmínky mohou být stanoveny ve smlouvě.

## **Článek 2**

### **Dotace na podporu celoroční činnosti v oblasti sociální**

#### **Žadatel a poskytovatel**

- 2.1. **Žadatelem o dotaci na podporu celoroční činnosti v oblasti sociální** může být právnická osoba, nezisková organizace, spolek či sdružení, jehož aktivita nebo činnost je realizována na území města Česká Lípa vč. jeho částí a pro občany České Lípy celoročně a řeší jejich nepříznivé sociální situace.
- 2.2. Žadatelem nemůže být příspěvková organizace.
- 2.3. Nelze žádat na základní činnosti dle zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách (§ 35 až § 70).
- 2.4. **Žadatel může podat pouze 1 žádost.**
- 2.5. Poskytovatelem je město Česká Lípa.

#### **Kritéria pro hodnocení žádosti**

- 2.6. Dotaci je možno poskytnout na činnosti a aktivity vedoucí k řešení nepříznivých sociálních situací obyvatel města, k zamezení nebo snížení sociálního vyloučení. Nejedná se o volnočasové aktivity.
- 2.7. Při stanovení výše dotace bude dále poskytovatel vycházet z údajů uvedených v žádosti, zejména ze skutečných nákladů na činnost a příjmů z činnosti za uplynulý kalendářní rok a z předpokládaných nákladů na činnost a příjmů z činnosti v kalendářním roce 2024. Součástí žádosti musí být informace o činnosti potřebné jako podklad pro hodnocení na základě hodnotících kritérií (viz. seznam povinných příloh uvedených v žádosti o dotaci na podporu celoroční činnosti v oblasti sociální).
- 2.8. Při projednávání budou jednotlivé žádosti posuzovány dle následujících hodnotících kritérií:

|                                    |                                                                     |                |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|
| Zastupitelstvo města<br>Česká Lípa | Dotační program města Česká Lípa pro oblast<br>sociální v roce 2024 | Strana č. 3/12 |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|

| Kritérium                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         | Váha<br>kritéria |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|
| <b>1. Předpokládaný přínos činnosti pro poskytovatele dotace (město Česká Lípa) a cílovou skupinu</b>                                                                                                                                                                                                                            |         | <b>30 %</b>      |
| a) přínosná                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10 bodů |                  |
| b) částečně přínosná                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5 bodů  |                  |
| c) minimálně přínosná                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0 bodů  |                  |
| <b>2. Poměr mezi požadovanou dotací a celkovým rozpočtem</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |         | <b>20 %</b>      |
| a) méně než 25 %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 15 bodů |                  |
| b) 25-50 %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 10 bodů |                  |
| c) více než 50 %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5 bodů  |                  |
| <b>3. Spolupráce s dalšími subjekty v roce 2023 (návaznost činnosti na další období)</b>                                                                                                                                                                                                                                         |         | <b>25 %</b>      |
| a) ano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 15 bodů |                  |
| b) ne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0 bodů  |                  |
| <b>4. Vícezdrojové financování</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         | <b>25 %</b>      |
| a) spolufinancování činnosti z veřejných zdrojů (poskytnuté dotace v roce 2023, tj. z rozpočtů obcí, krajů a ministerstev vyhlášených v roce 2023) <b>a zároveň</b> spolufinancování činnosti ze soukromých zdrojů (darovací smlouvy, smlouvy o reklamě a propagaci v celkové hodnotě min. 20 % z požadované dotace v roce 2024) | 15 bodů |                  |
| b) spolufinancování činnosti z veřejných zdrojů (poskytnuté dotace v roce 2023, tj. z rozpočtů obcí, krajů a ministerstev vyhlášených v roce 2023) <b>nebo</b> spolufinancování činnosti ze soukromých zdrojů (darovací smlouvy, smlouvy o reklamě a propagaci v celkové hodnotě min. 20 % z požadované dotace v roce 2024)      | 7 bodů  |                  |
| c) bez vícezdrojového financování                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 0 bodů  |                  |

2.9. **Výpočet dotace:** počet bodů přiznaných v rámci jednotlivých kritérií se násobí procentuální váhou daného kritéria. Součet těchto hodnot činí nejvyšší možný index v rámci jedné žádosti. Nejvyšší možný index, kterého lze dle kritérií dosáhnout je 13,5.

|                                            |                                                                             |                |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Zastupitelstvo města<br/>Česká Lípa</b> | <b>Dotační program města Česká Lípa pro oblast<br/>sociální v roce 2024</b> | Strana č. 4/12 |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|

Při získání menšího indexu než 5 budou žádosti správcem dotačního programu, tj. věcně příslušným odborem městského úřadu z dalšího projednávání vyřazeny.

Výše dotace bude vycházet z výpočtu z následujících hodnot: žádost o dotaci v Kč, počet získaných bodů (index), rozpočet dané kategorie.

Hodnota požadované výše o dotaci se násobí indexem ze získaných bodů, výsledkem je poměrné číslo.

Výše dotace je stanovena poměrem celkového finančního objemu a celkového součtu poměrných čísel všech žadatelů, který se vynásobí poměrným číslem konkrétního žadatele.

V případě, že výpočtem dojde k překročení výše požadované dotace, bude proveden přepočít (uvedeným žadatelům bude přiznána požadovaná výše dotace a zbývající částka z rozpočtu pro danou kategorii bude rozdělena mezi ostatní žadatele dalším výpočtem).

#### **2.10. Způsobilé a nezpůsobilé výdaje pro celoroční činnost v oblasti sociální**

Dotace na podporu celoroční činnosti v oblasti sociální může být žadatelem využita na následující účely:

- nájemné prostor včetně služeb a energií (dlouhodobě pronajaté prostory určené k výkonu činnosti, nejedná se o nájemné prostor na jednorázové akce)
- energie ve vlastních objektech sloužících k provozování sociální činnosti
- pohonné hmoty do dopravních prostředků v majetku či v užívání žadatele
- spotřební materiál a DDHM (drobný dlouhodobý hmotný majetek s pořizovací hodnotou menší než 40 tis. Kč) potřebný k provozování sociální činnosti
- nákup odborné literatury
- telekomunikační služby – telefon, internet, poštovné
- kancelářský materiál
- pronájem vozu pro tělesně postižené
- DPP/DPČ/faktura – zdravotník, účetní, rehabilitační pracovník, lektori, konzultanti
- výdaje na pořízení výpočetní techniky a softwaru (maximálně do výše 15 000 Kč)
- výdaje na pořízení mobilního telefonu (maximálně do výše 5 000 Kč)
- osobní ochranné pracovní prostředky (dezinfekční prostředky, roušky, respirátory, ochranné štíty)
- mzdové náklady (maximálně do výše 25 % z poskytnuté dotace)

Ostatní výdaje neuvedené v programu v odst 2.10. budou poskytovatelem akceptovány pouze jako povinná spoluúčast.

Dotaci nelze použít k úhradě nákladů na stravné, pohoštění, nákupu alkoholických nápojů a omamných látek včetně tabákových výrobků, na úhradu pokut, penále a

|                                    |                                                                     |                |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|
| Zastupitelstvo města<br>Česká Lípa | Dotační program města Česká Lípa pro oblast<br>sociální v roce 2024 | Strana č. 5/12 |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|

plateb sankčního charakteru, dále na splátky půjček a úvěrů včetně jejich nedoplatků, úroků z prodlení, leasingové splátky, odpisy pohledávek manka a škody a na výdaje, které nelze doložit.

### Článek 3

#### Podávání žádostí

- 3.1. Město Česká Lípa jako poskytovatel dotace zveřejní program na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Program se zveřejňuje nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.
- 3.2. Žádosti vyplněné ve všech bodech podává žadatel na předepsaném formuláři včetně předepsaných příloh uvedených v žádosti, které jsou k dispozici na webových stránkách města Česká Lípa.
- 3.3. Žádosti budou přijímány prostřednictvím podatelny městského úřadu Česká Lípa **od 11.03.2024 do 25.03.2024**. Žádost je možné podat:
  - prostřednictvím datové schránky poskytovatele ID DS: bkfbe3p, včetně originálních elektronických příloh
  - prostřednictvím e-mailu poskytovatele: podatelna@mucl.cz s elektronickým podpisem žadatele, včetně originálních elektronických příloh
  - osobně na podatelnu Městský úřad Česká Lípa, nám. T. G. Masaryka 1, 470 36 Česká Lípa v analogové podobě s vlastnoručními podpisy žadatele či statutárního zástupce, včetně originálních analogových příloh a příloh zkonvertovaných z původní elektronické podoby
  - poštou na adresu Městský úřad Česká Lípa, nám. T. G. Masaryka 1, 470 36 Česká Lípa v analogové podobě s vlastnoručními podpisy, včetně originálních analogových příloh a příloh zkonvertovaných z původní elektronické podoby
- 3.4. Žádosti doručené před nebo po stanovených termínech budou vyřazeny.
- 3.5. Za správnost údajů uvedených v žádosti zodpovídá žadatel.
- 3.6. Žadatel o dotaci přiloží ke své žádosti čestné prohlášení v souladu se Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města a prohlášení o tom, zda bude žadatel předkládat i další žádosti z dotačních programů města Česká Lípa.

### Článek 4

#### Rozhodnutí o žádosti

- 4.1. Správcem dotačního programu je odbor sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Česká Lípa. Správce programu je odpovědný za přijetí, kontrolu a věcné zpracování došlé žádosti o dotaci, komunikaci s žadatelem a přípravu podkladů pro rozhodování příslušného orgánu města. Po schválení dotace odpovídá za uzavření

|                                    |                                                                     |                |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|
| Zastupitelstvo města<br>Česká Lípa | Dotační program města Česká Lípa pro oblast<br>sociální v roce 2024 | Strana č. 6/12 |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|

smlouvy s příjemcem, poskytnutí dotace příjemci, kontrolu podmínek jejího čerpání a vyúčtování až po konečné vypořádání poskytnuté dotace.

**4.2. Žádost o dotaci z programu musí být do konečného data stanoveného pro příjem žádostí úplná, tj. musí obsahovat všechny požadované údaje a přílohy v požadované formě.**

V případě, že doručená žádost o poskytnutí dotace nemá stanovené náležitosti, vyzve správce programu žadatele, pokud k tomu bude dostatečný časový prostor, k nápravě. Zároveň žadateli stanoví přiměřenou lhůtu k podání opravené žádosti či příloh (max. však do data stanoveného pro příjem žádostí).

Pokud bude žádost o dotaci ke konečnému datu stanovenému pro příjem žádostí neúplná, nebo nebudou splněny jiné podmínky stanovené programem, správce programu sdělí tuto skutečnost výboru ZM pro sociální politiku a zdravotnictví, který žádost z dalšího projednávání vyřadí a o vyřazení žádosti bude informováno ZM.

**4.3. Správce programu stanoví návrhy na udělení dotací včetně odůvodnění vycházejících ze stanovených kritérií jednotlivých kategorií a předloží k posouzení a schválení výboru pro sociální politiku a zdravotnictví. Návrhy vypočtené správcem programu a projednané výborem pro sociální politiku a zdravotnictví budou předloženy k posouzení a schválení zastupitelstvu města Česká Lípa.**

**4.4. Poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy o jejich poskytnutí konkrétním žadatelům na vybrané činnosti a akce včetně přesného určení účelu použití dotace schvaluje Zastupitelstvo města Česká Lípa. O žádosti rozhodne Zastupitelstvo města Česká Lípa nejpozději do 90 dnů od ukončení podávání žádostí.**

**4.5. Dotace je žadateli poskytnuta na základě usnesení Zastupitelstva města, podmínky konkretizuje smlouva podepsaná statutárním zástupcem města a žadatelem (v případě organizace zastoupeným statutárním zástupcem). Město Česká Lípa s vybranými žadateli uzavře veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace s uvedením účelovosti jeho použití a poskytne příjemci dotaci do 30 dnů po nabytí účinnosti smlouvy, u dotací nad 50 000 Kč po zveřejnění v registru smluv.**

**4.6. Není-li v rámci programu vyhověno žádosti o poskytnutí dotace, sdělí správce programu bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti. V případě rozhodnutí pouze o částečném poskytnutí dotace není povinností toto rozhodnutí zdůvodňovat s výjimkou případů, kdy žadatel o vysvětlení výslovně požádá.**

|                                    |                                                                     |                |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|
| Zastupitelstvo města<br>Česká Lípa | Dotační program města Česká Lípa pro oblast<br>sociální v roce 2024 | Strana č. 7/12 |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|

## Článek 5

### Vyúčtování dotace

- 5.1. Součástí vyúčtování dotace poskytnuté na základě programu je příloha s přehledem uskutečněných výdajů, kterou tvoří kopie dokladů prokazující skutečné výdaje žadatele na činnost/akci realizovanou v aktuálním kalendářním roce na položky specifikované ve smlouvě o poskytnutí dotace (uznatelné výdaje) a ve výši schválené a poskytnuté dotace, a kopie dokladů prokazující vlastní spoluúčast ve výši min. 20 % z poskytované dotace.
- 5.2. Žadatel, jemuž bylo schváleno poskytnutí dotace na **celoroční činnost**, je povinen předložit na jednotném formuláři vyúčtování dotace nejpozději **30.11.2024** na předepsaném tiskopisu na podatelnu Městského úřadu Česká Lípa.
- 5.3. Nedodržení stanoveného termínu předložení vyúčtování je podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, porušením rozpočtové kázně, za které poskytovatel příjemci uloží odvod finančních prostředků.
- 5.4. Přílohou vyúčtování budou kopie řádných účetních dokladů za rok 2024 označen pořadovými čísly v souladu se seznamem dokladů uvedených ve formuláři a doklady o úhradě (výpis z účtu žadatele nebo očíslovaný výdajový doklad se všemi náležitostmi). Za doklad o úhradě nelze považovat příkaz k úhradě nepotvrzený bankou. Účetní doklady musí obsahovat zejména tyto náležitosti: popis obsahu dokladu a jeho účastníků, údaj o ceně, datum vyhotovení dokladu, datum uskutečnění účetního případu, není-li shodný s datem vyhotovení, podpisy osob zodpovědných za účetní případ. Z doložených dokladů musí být zřejmé, že odpovídají schválenému účelu použití dotace.
- 5.5. Příjemce dotace je povinen zajistit publicitu, tedy zveřejnit na vlastní náklady nezbytně nutné informace o podporované činnosti/akce, na kterou obdržel peněžní prostředky a zajistit informování veřejnosti o tom, že daná činnost/akce se uskuteční za finanční podpory města.
- 5.6. Žadatel předkládá vyúčtování odboru sociálních věcí a zdravotnictví prostřednictvím podatelny Městského úřadu Česká Lípa. Pro posouzení dodržení stanoveného termínu předložení vyúčtování je rozhodný den doručení vyúčtování na podatelnu Městského úřadu Česká Lípa.
- 5.7. Veškeré doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny „**Dotace města Česká Lípa č. smlouvy 2024/XXXX/OSVAZ\_OSS**“ (označeny musí být již originály dokladů). Příjemce je povinen umožnit poskytovateli na základě jeho požadavku provedení kontroly všech prvotních účetních dokladů za účelem prověření předloženého vyúčtování projektu.

|                                            |                                                                             |                |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Zastupitelstvo města<br/>Česká Lípa</b> | <b>Dotační program města Česká Lípa pro oblast<br/>sociální v roce 2024</b> | Strana č. 8/12 |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|

- 5.8. Příjemce je povinen umožnit provedení komplexní kontroly způsobu využití dotace, včetně použití peněžních prostředků, a zpřístupnit na požádání veškeré doklady vztahující se k účetnímu období poskytnuté dotace.
- 5.9. Daň z přidané hodnoty (dále jen DPH) není uznatelným nákladem pro její plátce. Plátce DPH, který může uplatnit odpočet DPH na vstupu, uvádí částky na formuláři žádosti i vyúčtování bez DPH, neplátci uvádějí částky včetně DPH.
- 5.10. Příjemce je povinen vrátit případnou nedočerpanou dotaci poskytovateli na jeho účet ve stejné lhůtě stanovené pro vyúčtování dotace.
- 5.11. Příjemce je povinen uhradit poskytovateli penále ve výši 1 promile z výše dotace za každý den prodlení se splněním povinnosti vrátit neoprávněně získanou dotaci či vrátit dotaci nevyužitou v souladu s účely stanovenými smlouvou, přičemž penále může dosáhnout až výše dotace.

## **Článek 6**

### **Důsledky porušení povinností příjemce**

- 6.1. Porušení povinností vyplývajících z tohoto dotačního programu bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Za porušením rozpočtové kázně se v souladu s ustanovením § 22 odst. 6 tohoto zákona nepovažuje, pokud příjemce splní povinnost k vrácení dotace nebo její části dobrovolně na písemnou výzvu poskytovatele v jím stanovené lhůtě.
- 6.2. Neoprávněným použitím peněžních prostředků je jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, nebo dotační smlouvou, nebo dotačním programem. Dále se za neoprávněné použití peněžních prostředků považuje:
  - a) porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, nebo dotační smlouvou, nebo dotačním programem, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce,
  - b) porušení povinnosti stanovené pod písm. a) tohoto odstavce, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá; den připsání peněžních prostředků na účet příjemce se považuje za den porušení rozpočtové kázně,
  - c) neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto peněžní prostředky použity. Za porušení uvedené v odst. 7.2. je možné stanovit odvod až do výše 100 % z celkové částky poskytnuté dotace uvedené ve smlouvě.
- 6.3. Administrátor písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, domnívá-li se na základě kontrolního zjištění, že příjemce dotace porušil méně závažnou podmínku, za níž byla dotace poskytnuta a u níž město

|                                            |                                                                             |                |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Zastupitelstvo města<br/>Česká Lípa</b> | <b>Dotační program města Česká Lípa pro oblast<br/>sociální v roce 2024</b> | Strana č. 9/12 |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|

stanovilo, že její nesplnění bude postiženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace a jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě. V rozsahu, v jakém příjemce dotace provedl opatření k nápravě, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.

6.4. Porušení následujících podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta, se považuje za méně závažné a uloží se za ně odvod nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržených peněžních prostředků:

- a) porušení povinnosti informovat poskytovatele o změnách uvedených ve smlouvě – odvod ve výši 1 % z poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně,
- b) porušení povinnosti publicity – odvod ve výši 1 % z poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně,
- c) porušení povinnosti vést oddělené účetnictví – odvod ve výši 3 % z poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně,
- d) porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek:
  - a. nedodržení zásady rovného zacházení, transparentnosti, přiměřenosti, sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací a zákazu diskriminace při zadávání veřejné zakázky – odvod ve výši 10–25 % z poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek,
  - b. dělení předmětu zakázky – odvod ve výši 10–25 % z poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek,
  - c. nezveřejnění veřejné zakázky zákonem stanoveným způsobem (např. nezveřejnění smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu, jejíž cena přesáhne 500 000 Kč bez DPH atd.) – odvod ve výši 5 % z poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek.

Odvody za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se nesčítají. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky.

6.5. Administrátor písemně vyzve příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části ve stanovené lhůtě, zjistí-li na základě kontroly, že příjemce dotace porušil povinnost stanovenou právním předpisem, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě. V rozsahu, v jakém

|                                            |                                                                             |                 |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Zastupitelstvo města<br/>Česká Lípa</b> | <b>Dotační program města Česká Lípa pro oblast<br/>sociální v roce 2024</b> | Strana č. 10/12 |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|

příjemce dotace vrátil dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.

- 6.6. Nevyhoví-li příjemce dotace v plném rozsahu výzvě podle odst. 3 nebo odst. 5, administrátor oznámí podezření na porušení rozpočtové kázně odboru příslušnému k řízení o vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně a předá mu za tímto účelem nezbytné podklady. Shledá-li odbor příslušný k řízení o vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně, že jsou splněny podmínky pro zahájení řízení o vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně, toto řízení zahájí; jinak věc vrátí s odůvodněním administrátorovi.
- 6.7. V případě nedodržení podmínek návratnosti poskytnuté návratné finanční výpomoci bude zahájeno řízení o vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně.
- 6.8. Je-li částka prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně podle odst. 4, vyšší než 2000 Kč a nepřesahuje-li odvod z ní stanovený 1000 Kč, vyměří se odvod 1001 Kč.

## **Článek 7**

### **Kontrolní činnost**

- 7.1. Zastupitelstvo města si prostřednictvím výboru pro sociální politiku a zdravotnictví vyhrazuje právo kontrolovat účelnost využití dotací, kterými přispívá na činnost a také kontrolu na akcích přímo v terénu.
- 7.2. Předmětem průběžné kontroly prováděné pověřenými členy výboru pro sociální politiku a zdravotnictví případně dalšími pověřenými osobami je soulad mezi údaji uvedenými v žádosti a skutečností. Kontroly provádějí členové výboru namátkově, a to u min. 30 % žadatelů, jimž byla v daném kalendářním roce dotace poskytnuta. U nově evidovaných žadatelů bude kontrola v prvním roce žádosti prováděna vždy. Kontrolní skupina výboru ZM pro sociální politiku a zdravotnictví je složena z vedoucího pracovní skupiny a minimálně jednoho dalšího člena pracovní skupiny.
- 7.3. Termín kontroly sjednává v dostatečném předstihu vedoucí pracovní skupiny se statutárním zástupcem žadatele. Tajemník výboru na základě požadavku vedoucího pracovní skupiny vyžádá podklady ke kontrole.
- 7.4. Kontroly se účastní jmenovaný statutární zástupce žadatele, ve výjimečných případech jiný zástupce žadatele, a to pouze na základě písemné plné moci předložené před zahájením kontroly. Při zjištění závažného nesouladu mezi údaji v žádosti o dotaci a skutečným stavem, či při zjištění nedodržení dalších náležitostí stanovených dotačním programem, je žadatel povinen vrátit neoprávněně získanou dotaci či její část poskytovateli, a to v souladu s ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s uzavřenou

|                                    |                                                                     |                 |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Zastupitelstvo města<br>Česká Lípa | Dotační program města Česká Lípa pro oblast<br>sociální v roce 2024 | Strana č. 11/12 |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------|

veřejnoprávní smlouvou, po projednání ve výboru pro sociální politiku a zdravotnictví a následném schválení ZM, a to až do výše 100% schválené dotace.

## Článek 8

### Závěrečná ustanovení

- 8.1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 8.2. Dotace z vyhlášeného programu je poskytována jako **neinvestiční finanční podpora**.
- 8.3. Příjemce finanční podpory města je povinen informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaná aktivita byla podpořena městem Česká Lípa. Příjemce dotace si zvolí vhodnou formu informování veřejnosti. Doklad o splnění této povinnosti bude součástí vyúčtování dotace.

V případě finanční podpory jednorázových projektů či aktivit bude podmínka publicity splněna např. umístěním banneru s logem poskytovatele na podpořené akci, umístěním loga poskytovatele na informačních, reklamních a propagačních materiálech (např. propagační tiskoviny, letáky, triko apod.) používaných při konání akce.

V případě finanční podpory celoroční činnosti (popř. jednorázových projektů či aktivit realizovaných před podepsáním dotační smlouvy) bude výše uvedená podmínka splněna např. formou medializace finanční podpory na webových stránkách žadatele, na sociálních sítích žadatele, prostřednictvím regionálního tisku aj. Použití loga je pro tyto účely povoleno bez předchozího souhlasu.

Použití loga musí být v souladu s čl. 4. a 5. Směrnice rady města 1/2016 „Pravidla pro užívání znaku, praporu a loga města Česká Lípa“, jehož grafická podoba je upravena v Manuálu jednotného vizuálního stylu, viz [www.mucl.cz](http://www.mucl.cz) (Důležité dokumenty – Směrnice města - Pravidla pro užívání znaku, praporu a loga města Česká Lípa).

Logo je dostupné ke stažení zde: <http://www.mucl.cz/pravidla-pro-pouzivani-loga/ds-1186/archiv=0&p1=1217>

- 8.4. Poskytovatel dotace v souladu s platnými právními předpisy, tj. se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR), bude používat osobní údaje uvedené v žádosti, veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace a vyúčtování dotace na dobu nezbytně nutnou pro splnění daného účelu zpracování. Veškeré tyto údaje budou následně uloženy a archivovány v souladu s právními předpisy ČR a s platným spisovým a skartačním řádem poskytovatele dotace.
- 8.5. Dotační program byl zpracován v souladu se Směrnicí Zastupitelstva města Česká Lípa „Zásady pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města Česká Lípa“ (platné znění).

|                                    |                                                                     |                 |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Zastupitelstvo města<br>Česká Lípa | Dotační program města Česká Lípa pro oblast<br>sociální v roce 2024 | Strana č. 12/12 |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------|

8.6. Dotační program města Česká Lípa pro oblast sociální v roce 2024 byl schválen Zastupitelstvem města Česká Lípa dne **31.01.2024** usnesením č. **161/I/2024** a nabývá účinnosti dnem zveřejnění na úřední desce města Česká Lípa.

Přílohy:

formuláře žádostí o dotaci v oblasti sociální na rok 2024

formuláře vyúčtování dotace v oblasti sociální na rok 2024