

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti životního prostředí v roce 2024	1/11
--	---	-------------

Město Česká Lípa (dále též jen „poskytovatel“) vyhlašuje
Dotační program v oblasti životního prostředí v roce 2024
(dále jen „program“)

čj. MUCL/20423/2024

spis.zn. MUCL/9294/2024/OŽP

Článek 1

Důvod a účel podpory

- 1.1. Důvodem poskytnutí dotace je finanční podpora žadatele na účely spojené s realizací akcí nebo činností v oblasti životního prostředí.
- 1.2. Celkový předpokládaný finanční objem dotačního programu v oblasti životního prostředí činí v rozpočtu poskytovatele 240 000 Kč.
- 1.3. Dotace v oblasti životního prostředí je poskytována na aktivity týkající se ochrany životního prostředí ve městě Česká Lípa a okolí. **Cílem je zapojení mládeže a veřejnosti do péče o životní prostředí v České Lípě a jejím okolí.**
- 1.4. Dotace je poskytována jako neinvestiční podpora na základě předložené žádosti. Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi městem Česká Lípa (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem).
- 1.5. Finanční podporu je možné poskytnout pouze tehdy, je-li slučitelná s podmínkami poskytování podpory stanovenými českým právním řádem i právem EU (nařízení Komise č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis a zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory, ve znění pozdějších předpisů). Dotace z programu může být poskytnuta v režimu podpory „de minimis“, každá dotace bude posouzena individuálně, zda do tohoto režimu spadá.

Článek 2

Žadatel a poskytovatel

- 2.1. Žadatelem o podporu celoroční činnosti může být:
 - a) nepodnikající fyzická osoba s trvalým pobytem na území města Česká Lípa vč. jeho částí, jejíž činnost je realizována na území města Česká Lípa vč. jeho částí,
 - b) podnikající fyzická osoba, právnická osoba, nezisková organizace, spolek či sdružení se sídlem či pobočkou na území města Česká Lípa vč. jeho částí a jehož činnost je realizována na území města Česká Lípa vč. jeho částí.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti životního prostředí v roce 2024	2/11
--	---	------

Žadatelem o podporu jednorázové akce může být:

- a) nepodnikající fyzická osoba s trvalým pobytem na území města Česká Lípa vč. jeho částí, jejíž akce je realizována na území města Česká Lípa vč. jeho částí,
 - b) podnikající fyzická osoba, právnická osoba, nezisková organizace, spolek či sdružení se sídlem či pobočkou na území města Česká Lípa vč. jeho částí a jehož akce je realizována na území města Česká Lípa vč. jeho částí,
 - c) nepodnikající fyzická osoba s trvalým pobytem mimo území města Česká Lípa vč. jeho částí, podnikající fyzická osoba, právnická osoba, nezisková organizace, spolek či sdružení se sídlem či pobočkou mimo území města Česká Lípa vč. jeho částí a jehož akce je realizována na území města Česká Lípa vč. jeho částí pro občany České Lípy.
- 2.2. Žadatelem nemůže být příspěvková organizace zřizovaná městem Česká Lípa ani jinými subjekty.
- 2.3. Žadatel může podat pouze 1 žádost.
- 2.4. Poskytovatelem je Město Česká Lípa.

Článek 3

Kritéria pro hodnocení žádostí

- 3.1. Při projednávání budou jednotlivé žádosti posuzovány dle následujících hodnotících kritérií:

1. Význam činnosti, akce nebo projektu z hlediska kvality, přínos projektu pro životní prostředí:		Váha kritéria
a) velmi přínosný	15 bodů	30 %
b) středně přínosný	10 bodů	
c) méně přínosný	5 bodů	
c) nepřínosný	0 bodů	
2. Zaměření projektu z hlediska péče o životní prostředí:		30 %
a) včelařství	15 bodů	
b) zeleň, pěstitelství – péče o ni a výstavy	10 bodů	
c) zvířata a zvěř – péče o ně a výstavy	10 bodů	
d) organizace akcí EVVO* za účasti dětí, mládeže a veřejnosti	5 bodů	
3. Počet dětí a mládeže zapojených do projektu:		20 %
a) vysoký (více než 20)	15 bodů	
b) průměrný (5 až 20 osob)	10 bodů	
c) nízký (do 5 osob)	5 bodů	

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti životního prostředí v roce 2024	3/11
--	---	-------------

4. Adekvátnost rozpočtu projektu:		20 %
a) rozpočet je podrobně zpracovaný, jednotlivé položky jsou odůvodněné a jejich výše je adekvátní stanoveným cílům	15 bodů	
b) rozpočet projektu je rozpracovaný, část položek je zdůvodněná a jejich výše je adekvátní stanoveným cílům	10 bodů	
c) rozpočet není plně adekvátní vůči stanoveným cílům	5 bodů	

*environmentální vzdělávání, výchova a osvěta

3.2. Počet bodů přiznaných v rámci jednotlivých kritérií se násobí procentuální váhou daného kritéria. Součet těchto hodnot činí celkovou výši dosažených bodů v rámci jedné žádosti.

3.3. Obodované žádosti jsou seřazeny sestupně dle získaného počtu bodů a žadatelům jsou od první postupně přidělovány požadované částky dotace uvedené v žádosti až do vyčerpání celkového rozpočtu dotačního programu. Zbytek finančních prostředků v rozpočtu programu je nabídnut dalšímu žadateli v pořadí, přestože nedosahuje žádané částky a v případě odmítnutí této částky žadatelem, bude uspokojen další v pořadí, atd.. Pokud zbytek finančních prostředků připadá na více žadatelů se shodným počtem bodů, je jim nabídnuta poměrová část žádané dotace.

3.4. Maximální výše jednotlivé dotace je stanovena do **40 000 Kč**.

3.5. Způsobilé a nezpůsobilé výdaje

a) způsobilé výdaje

Dotace na podporu celoroční činnosti nebo jednorázové akce/projekty v oblasti životního prostředí může být využita na následující účely v rámci výdajů v souladu s předkládanou žádostí:

- nájemné prostor včetně služeb a energií,
- dopravné a cestovné v rámci činnosti či akce,
- honoráře účinkujících hostů, porotců, moderátoru, lektorů,
- spotřební materiál potřebný k dané akci či činnosti,
- DDHM (dlouhodobý hmotný majetek) potřebný k dané akci či činnosti,
- úhrada nákladů spojených s nákupem materiálu a dalších potřeb v souvislosti s výkonem včelařství,
- úhrada nákladů spojených s nákupem materiálu a dalších potřeb v souvislosti s péčí o zeleň a s péčí o zvířata,
- propagace – grafické práce, tisk propagačních materiálů, výlep plakátu, mediální propagace, inzerce v tisku,
- věcné ceny soutěžícím.

Ostatní výdaje neuvedené v odst. 3.5. budou poskytovatelem akceptovány pouze jako povinná spoluúčast.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti životního prostředí v roce 2024	4/11
--	---	------

b) nezpůsobilé výdaje

Dotaci na podporu ochrany životního prostředí nelze použít k úhradě nákladů na mzdy a odměny žadatele, jeho zaměstnanců, případně členů, na ubytování, stravné a pohoštění, nákup alkoholických nápojů a omamných látek včetně tabákových výrobků, na úhradu pokut, penále a plateb sankčního charakteru, dále na splátky půjček a úvěrů včetně jejich nedoplatků, úroků z prodlení, leasingové splátky, odpisy pohledávek manka a škody a na výdaje, které nelze doložit.

Článek 4

Podávání žádostí

- 4.1. Město Česká Lípa jako poskytovatel dotace zveřejní program na své úřední desce způsobem umožňující dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí. Program se zveřejňuje nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.
- 4.2. Žádost vyplněnou ve všech bodech podává žadatel na předepsaném formuláři včetně předepsaných příloh uvedených v žádosti, v případě právnické osoby prostřednictvím svého statutárního zástupce.
- 4.3. Formulář žádosti je k dispozici na odboru životního prostředí městského úřadu Česká Lípa a na webových stránkách města Česká Lípa www.mucl.cz. Za správnost údajů uvedených v žádosti zodpovídá žadatel.
- 4.4. Žádosti budou přijímány prostřednictvím podatelny městského úřadu Česká Lípa **od 11.03.2024 do 25.03.2024.**

Žádost je možné podat:

- z datové schránky žadatele prostřednictvím datové schránky poskytovatele ID DS: bkf3e3p, včetně originálních elektronických příloh,
- prostřednictvím e-mailu poskytovatele: podatelna@mucl.cz s elektronickým podpisem žadatele, včetně originálních elektronických příloh,
- osobně na podatelnu Městský úřad Česká Lípa, nám. T. G. Masaryka 1, 470 36 Česká Lípa v analogové (tj. listinné) podobě s vlastnoručními podpisy žadatele či statutárního zástupce, včetně originálních analogových příloh a příloh zkonvertovaných z původní elektronické podoby,
- poštou na adresu Městský úřad Česká Lípa, nám. T. G. Masaryka 1, 470 36 Česká Lípa v analogové (tj. listinné) podobě s vlastnoručními podpisy, včetně originálních analogových příloh a příloh zkonvertovaných z původní elektronické podoby.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti životního prostředí v roce 2024	5/11
--	---	------

Článek 5

Kontrola a hodnocení žádostí, poskytnutí příspěvku

- 5.1. Správcem programu je odbor životního prostředí Městského úřadu Česká Lípa. Správce je odpovědný za přijetí, kontrolu a věcné zpracování došlé žádosti o dotaci, komunikaci s žadateli, přípravu podkladů pro projednání Výborem zastupitelstva města Česká Lípa pro životní prostředí a pro rozhodování Zastupitelstva města Česká Lípa. Po schválení dotace odpovídá za uzavření veřejnoprávní smlouvy s příjemcem, poskytnutí dotace příjemci, kontrolu podmínek jejího čerpání a vyúčtování až po konečné vypořádání poskytnuté dotace.
- 5.2. **Žádost o dotaci z programu musí být do konečného data stanoveného pro příjem žádostí úplná, tj. musí obsahovat všechny požadované údaje a přílohy v požadované formě.**
V případě, že doručená žádost o poskytnutí dotace nemá stanovené náležitosti, vyzve správce programu žadatele, pokud k tomu bude dostatečný časový prostor, k nápravě. Zároveň žadateli stanoví přiměřenou lhůtu k podání opravené žádosti či příloh (max. však do data stanoveného pro příjem žádostí).
Pokud bude žádost o dotaci ke konečnému datu stanovenému pro příjem žádostí neúplná, nebo nebudou splněny jiné podmínky stanovené programem, správce programu sdělí tuto skutečnost výboru ZM pro životní prostředí, který žádost z dalšího projednávání vyřadí a o vyřazení žádosti bude informováno Zastupitelstvo města Česká Lípa.
- 5.3. Žádosti o poskytnutí dotace posoudí výbor podle stanovených kritérií, který stanoví návrhy na udělení dotací včetně odůvodnění vycházejících ze stávajících kritérií. Návrhy výboru budou předloženy k posouzení a schválení Zastupitelstva města Česká Lípa.
- 5.4. Dotace se přidělují žadateli s nejvyšším bodovým ziskem až do vyčerpání finančních prostředků. V případě, že žadatelé dosáhnou stejného počtu bodů a v dotačním programu nebude dostatečné množství finančních prostředků k uspokojení všech požadavků žadatelů, bude požadovaná částka pokráčena.
- 5.5. Poskytnutí dotace a veřejnoprávní smlouvy o jejich poskytnutí konkrétním žadatelům na vybrané činnosti a akce včetně přesného určení účelu použití dotace schvaluje Zastupitelstvo města Česká Lípa. O žádosti rozhodne Zastupitelstvo města Česká Lípa nejpozději do 90 dnů od ukončení podávání žádostí. Rozhodnutí zastupitelstva města o výši dotace je konečné.
- 5.6. Dotace je žadateli poskytnuta na základě usnesení Zastupitelstva města Česká Lípa, podmínky konkretizuje smlouva podepsaná statutárním zástupcem města a žadatelem (v případě organizace zastoupeným statutárním zástupcem). Město Česká Lípa s vybranými žadateli uzavře smlouvu o udělení dotace s uvedením účelovosti jeho použití a poskytne příjemci dotaci do 30 dnů po nabytí účinnosti smlouvy.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti životního prostředí v roce 2024	6/11
--	---	-------------

- 5.7. Není-li v rámci programu vyhověno žádosti o poskytnutí dotace, sdělí správce programu bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti. V případě rozhodnutí pouze o částečném poskytnutí dotace není povinností toto rozhodnutí zdůvodňovat s výjimkou případů, kdy žadatel o vysvětlení výslovně požádá.

Článek 6

Vyúčtování dotace

- 6.1. Žadatel, jemuž bylo schváleno poskytnutí dotace, je povinen předložit na formuláři schváleném Zastupitelstvem města Česká Lípa vyúčtování dotace včetně všech jeho příloh a včetně povinné spoluúčasti ve výši minimálně 20 % schválené dotace na podatelnu Městského úřadu Česká Lípa v termínu:
- a) činnost – nejpozději do 30.11.2024 a v souladu s uzavřenou smlouvou**
- b) akce/projekt – nejpozději do 60 dnů od data realizace akce** na předepsaném formuláři v souladu s uzavřenou smlouvou. U akcí/projektů realizovaných **po 01.11.2024 nejpozději do 30.12.2024**. V případě, že je dotace poskytována na již zrealizovanou akci/projekt, je žadatel povinen předložit vyúčtování dotace **do 60 kalendářních dnů ode dne účinnosti smlouvy, nejpozději však do 30.12.2024** na předepsaném formuláři v souladu s uzavřenou smlouvou.
- 6.2. Nedodržení stanoveného termínu předložení vyúčtování je podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, porušením rozpočtové kázně, za které poskytovatel příjemci uloží odvod finančních prostředků.
- 6.3. Přílohou vyúčtování budou kopie řádných účetních dokladů za rok 2024 označené pořadovými čísly v souladu se seznamem dokladů uvedených ve formuláři a doklady o úhradě (výpis z účtu žadatele nebo očíslovaný výdajový doklad se všemi náležitostmi). Za doklad o úhradě nelze považovat příkaz k úhradě nepotvrzený bankou. Účetní doklady musí obsahovat zejména tyto náležitosti: popis obsahu dokladu a jeho účastníků, údaj o ceně, datum vyhotovení dokladu, datum uskutečnění účetního případu, není-li shodný s datem vyhotovení, podpisy osob zodpovědných za účetní případ. Z doložených dokladů musí být zřejmé, že odpovídají schválenému účelu použití dotace.
- 6.4. Součástí vyúčtování dotace poskytnuté na základě programu je příloha s přehledem uskutečněných výdajů, kterou tvoří kopie dokladů prokazující skutečné výdaje žadatele na činnost realizovanou v aktuálním kalendářním roce na položky specifikované ve smlouvě o poskytnutí dotace (uznatelné výdaje) a ve výši schválené a poskytnuté dotace, a kopie dokladů prokazující vlastní spoluúčast ve výši min. 20 % z poskytované dotace.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti životního prostředí v roce 2024	7/11
--	---	-------------

- 6.5. Údaje na účetních dokladech musí souhlasit se schváleným účelem použití dotace. V případě dokladů, z jejichž textu přímo účel účtované dodávky materiálu či služeb nevyplývá (či se odkazuje na uzavřenou smlouvu či objednávku), je žadatel povinen k vyúčtování doložit i další doklady, ze kterých je již účel znatelný.
- 6.6. Účel použití dotace je stanoven tímto programem a blíže upřesněn usnesením zastupitelstva města a obsahem smlouvy o poskytnutí dotace.
- 6.7. Příjemce je povinen umožnit provedení komplexní kontroly způsobu využití dotace, včetně použití peněžních prostředků, a zpřístupnit na požádání veškeré doklady vztahující se k účetnímu období poskytnuté dotace.
- 6.8. Příjemce je povinen vést samostatnou průkaznou účetní evidenci poskytnutých finančních prostředků. Veškeré doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny „**Dotace města Česká Lípa č. smlouvy 2024/xxxx/OŽP**“ (označeny musí být již originály dokladů). Nepodnikající fyzické osoby vedou průkaznou dokladovou evidenci. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli na základě jeho požadavku provedení kontroly všech prvotních účetních dokladů za účelem prověření předloženého vyúčtování projektu.
- 6.9. Daň z přidané hodnoty (dále jen DPH) není uznatelným nákladem pro její plátce. Plátce DPH (účastník – příjemce dotace), který může uplatnit odpočet DPH na vstupu, uvádí částky v rozpočtu činnosti/projektu/akce, na tiskopisech a vyúčtování bez DPH, neplátcí DPH uvádějí částky v rozpočtu činnosti/projektu/akce, tiskopisech a vyúčtování včetně DPH.
- 6.10. Příjemce je povinen vrátit případnou nedočerpanou dotaci poskytovateli na jeho účet nejpozději do termínu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 6.11. Součástí vyúčtování je také doložení splnění povinnosti prezentace poskytovatele dle článku 9 odst. 9.3.

Článek 7

Důsledky porušení povinností příjemce

- 7.1. Porušení povinností vyplývajících z tohoto dotačního programu, bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Za porušení rozpočtové kázně se v souladu s ustanovením § 22 odst. 6 tohoto zákona nepovažuje, pokud příjemce splní povinnost k vrácení dotace nebo její části dobrovolně na písemnou výzvu poskytovatele v jím stanovené lhůtě.
- 7.2. Neoprávněným použitím peněžních prostředků je jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, nebo dotační smlouvou, nebo dotačním programem. Dále se za neoprávněné použití peněžních prostředků považuje:

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti životního prostředí v roce 2024	8/11
--	---	------

- a) porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, nebo dotační smlouvou, nebo dotačním programem, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce,
- b) porušení povinnosti stanovené pod písm. a) tohoto odstavce, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá; den připsání peněžních prostředků na účet příjemce se považuje za den porušení rozpočtové kázně,
- c) neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto peněžní prostředky použity.

Za porušení uvedené ve čl. 7.2. je možné stanovit odvod až do výše 100 % z celkové částky poskytnuté dotace uvedené ve smlouvě.

- 7.3. Administrátor písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, domnívá-li se na základě kontrolního zjištění, že příjemce dotace porušil méně závažnou podmínku, za níž byla dotace poskytnuta a u níž město stanovilo, že její nesplnění bude postiženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace a jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě. V rozsahu, v jakém příjemce dotace provedl opatření k nápravě, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
- 7.4. Porušení následujících podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta, se považuje za méně závažné a uloží se za ně odvod nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržených peněžních prostředků:
 - a) porušení povinnosti informovat poskytovatele o změnách uvedených ve smlouvě – odvod ve výši 1 % z poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně,
 - b) porušení povinnosti publicity – odvod ve výši 1 % z poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně,
 - c) porušení povinnosti vést oddělené účetnictví – odvod ve výši 3 % z poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně,
 - d) porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek:
 - a. nedodržení zásady rovného zacházení, transparentnosti, přiměřenosti, sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací a zákazu diskriminace při výběrovém řízení – odvod ve výši 10–25 % z poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek,
 - b. dělení předmětu zakázky – odvod ve výši 10–25 % z poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek,

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti životního prostředí v roce 2024	9/11
--	---	------

- c. nezveřejnění veřejné zakázky zákonem stanoveným způsobem (např. nezveřejnění smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu, jejíž cena přesáhne 500 000 Kč bez DPH atd.) – odvod ve výši 5 % z poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek.

Odvody za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se nesčítají. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky.

- 7.5. Administrátor písemně vyzve příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části ve stanovené lhůtě, zjistí-li na základě kontroly, že příjemce dotace porušil povinnost stanovenou právním předpisem, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě. V rozsahu, v jakém příjemce dotace vrátil dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
- 7.6. Nevyhoví-li příjemce dotace v plném rozsahu výzvě podle odst. 3 nebo odst. 5, administrátor oznámí podezření na porušení rozpočtové kázně odboru příslušnému k řízení o vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně a předá mu za tímto účelem nezbytné podklady. Shledá-li odbor příslušný k řízení o vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně, že jsou splněny podmínky pro zahájení řízení o vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně, toto řízení zahájí; jinak věc vrátí s odůvodněním administrátorovi.
- 7.7. Je-li částka prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně podle odst. 4, vyšší než 2000 Kč a nepřesahuje-li odvod z ní stanovený 1000 Kč, vyměří se odvod 1001 Kč.

Článek 8

Kontrolní činnost

- 8.1. Zastupitelstvo města Česká Lípa si prostřednictvím výboru pro životní prostředí vyhrazuje právo kontrolovat účelnost využití dotace, kterými přispívá na činnost, a také kontrolu na akcích přímo v terénu.
- 8.2. Předmětem průběžné kontroly prováděné kontrolní skupinou výboru stanovené předsedou výboru je soulad mezi údaji uvedenými v žádosti a skutečností. Kontrolní skupina výboru je složena z vedoucího pracovní skupiny a minimálně jednoho dalšího člena pracovní skupiny. Termín kontroly sjednává v dostatečném předstihu vedoucí kontrolní skupiny se zástupcem žadatele. Kontroly se účastní jmenovaný zástupce žadatele, ve výjimečných případech žadatelem stanovený zástupce, a to pouze na základě písemné plné moci předložené před zahájením kontroly. Při zjištění závažného nesouladu mezi údaji v žádosti o dotaci a skutečným stavem, či při zjištění nedodržení dalších náležitostí stanovených dotačním programem, je žadatel povinen vrátit neoprávněně získanou dotaci či její část poskytovateli, a to dle posouzení výboru a následného schválení Zastupitelstvem města Česká Lípa ve výši až 100 % částky

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti životního prostředí v roce 2024	10/11
--	---	-------

schválené v daném roce. V rámci hodnocení nedodržení a porušení povinností daných dotačním programem výbor posuzuje jejich závažnost a předchází úmysl (pochybení x omyl, úmyslné x nezaviněné) a navrhuje Zastupitelstvu města Česká Lípa finanční postih žadatelů.

- 8.3. Město, jako poskytovatel finanční podpory, je oprávněno kontrolovat využití poskytnutých dotací. Příjemce je povinen umožnit provedení komplexní kontroly způsobu využití dotace, včetně použití peněžních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré účetní doklady vztahující se k účetnímu období poskytnuté dotace.

Článek 9

Závěrečné ustanovení

- 9.1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 9.2. Dotace z vyhlášeného programu je poskytována jako neinvestiční finanční podpora.
- 9.3. Příjemce dotace z vyhlášeného programu je povinen informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaná činnost či aktivita byla podpořena Městem Česká Lípa. Příjemce dotace si zvolí vhodnou formu informování veřejnosti. Doklad o splnění této povinnosti bude součástí vyúčtování dotace.

V případě finanční podpory jednorázových projektů či aktivit bude podmínka publicity splněna např. umístěním banneru s logem poskytovatele na podpořené akci, umístěním loga poskytovatele na informačních, reklamních a propagačních materiálech (např. propagační tiskoviny, letáky, triko apod.) používaných při konání akce.

V případě finanční podpory celoroční činnosti (popř. jednorázových projektů či aktivit realizovaných před podepsáním dotační smlouvy) bude výše uvedená podmínka splněna např. formou medializace finanční podpory na webových stránkách žadatele, na sociálních sítích žadatele, prostřednictvím regionálního tisku aj.

Použití loga je pro tyto účely povoleno bez předchozího souhlasu. Použití loga musí být v souladu se Směrnicí rady města č. 1/2016 [Pravidla pro užívání znaku, praporu a loga města Česká Lípa](#). Logo je dostupné ke stažení na webových stránkách města v sekci Samospráva – Symboly města – Logo města – Pravidla pro používání loga [Pravidla pro používání loga: Symboly města: Česká Lípa \(mucl.cz\)](#).

- 9.4. Poskytovatel dotace v souladu s platnými právními předpisy, tj. se zákonem č. 110/2019 Sb. (o zpracování osobních údajů) a s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR), bude používat osobní údaje uvedené v žádosti, veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace a vyúčtování dotace na dobu nezbytně nutnou pro splnění daného účelu zpracování. Veškeré tyto údaje budou následně uloženy a archivovány v souladu s právními předpisy ČR a s platným spisovým a skartačním řádem poskytovatele dotace.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti životního prostředí v roce 2024	11/11
--	---	-------

- 9.5. Dotační program byl zpracován v souladu se Směrnicí zastupitelstva města Česká Lípa „Zásady pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města Česká Lípa“ (platné znění).
- 9.6. Dotační program pro poskytování dotací v oblasti životního prostředí v roce 2024 byl schválen Zastupitelstvem města Česká Lípa dne 31.01.2024 usnesením č. 161/H/20224 a nabývá účinnosti dnem zveřejnění na úřední desce města Česká Lípa.

Přílohy:

Žádost o dotaci z dotačního programu města Česká Lípa v oblasti životního prostředí v roce 2024

Vyúčtování dotace z Dotačního programu města Česká Lípa v oblasti životního prostředí v roce 4

MĚSTO ČESKÁ LÍPA	
Žádost o dotaci na podporu životního prostředí v roce 2024	
Název žadatele (právnícká osoba), jméno a příjmení (fyzická osoba):	
Sídlo (osoba právnícká a fyzická podnikající), adresa trvalého bydliště (osoba fyzická nepodnikající):	
IČ, DIČ, ev. č. registrace, uvedení zřizovatele apod. (osoba právnícká a fyzická podnikající), datum narození (osoba fyzická nepodnikající):	
Je-li žadatelem právnícká osoba (při nedostatku místa na zvláštní list): a) identifikace osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto osoby jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moc: b) identifikace osob, v nichž má podíl, a výše tohoto podílu:	
Plátce DPH: ANO – NE (nehodící se škrtněte)	
Telefon:	E-mail:
Bankovní spojení:	Č. účtu:
Požadovaná výše dotace:	
Název činnosti/akce/projektu:	
Katastrální území – kde se koná činnost/akce/projekt:	
Doba, v níž bude dosaženo požadovaného účelu (Termín činnosti/akce/projektu)	
Zahájení:	
Ukončení:	
Odůvodnění žádosti	

Výše a účel použití dotace (rozpoložkový rozpočet včetně 20% spoluúčasti)	
Prokazatelné výdaje za rok 2023 přímo související s celoroční činností či realizovanou akcí/projektem	
položka	částka za rok (plátce DPH uvádí částky bez DPH)
nájemné vč. energií	
dopravné	
cestovní náhrady	
materiální výdaje	
propagace	
technické výdaje	
ostatní osobní náklady	
- položky upravte či doplňte dle potřeby	
CELKEM:	
Prokazatelné příjmy za rok 2023 přímo související s celoroční činností či realizovanou akcí/projektem	
položka	částka za rok (plátce DPH uvádí částky bez DPH)
členské příspěvky	
příjmy ze vstupného z akcí pořádaných žadatelem	
dotace města Česká Lípa	
dotace, granty, příspěvky z jiných veřejných zdrojů	
sponzorské dary	
spoluúčast členů (např. na vybavení...)	
vlastní spoluúčast žadatele – uvést zdroje (např. čerpání zůstatku z minulých let, půjčka...)	
ostatní podpora města Česká Lípa – uvést konkrétně (dotace z programů, individuální dotace, finanční dary, NFV)	
- položky upravte či doplňte dle potřeby	
CELKEM:	

Předpokládané výdaje v roce 2024 přímo související s celoroční činností či realizovanou akcí/projektem	
položka	částka za rok (plátce DPH uvádí částky bez DPH)
nájemné vč. energií	
dopravné	
cestovní náhrady	
materiální výdaje	
propagace	
technické výdaje	
ostatní náklady	
- položky upravte či doplňte dle potřeby	
CELKEM:	
Předpokládané příjmy v roce 2024 přímo související s celoroční činností či realizovanou akcí/projektem	
položka	částka za rok (plátce DPH uvádí částky bez DPH)
členské příspěvky	
příjmy ze vstupného a z akcí pořádaných žadatelem	
požadovaná dotace města Česká Lípa	
dotace, granty, příspěvky z jiných veřejných zdrojů	
sponzorské dary	
spoluúčast členů (např. na vybavení...)	
vlastní spoluúčast žadatele – uvést zdroje (např. čerpání zůstatku z minulých let, půjčka...)	
ostatní podpora města Česká Lípa – uvést konkrétně (dotace z programů, individuální dotace, finanční dary, NfV)	
- položky upravte či doplňte dle potřeby	
CELKEM:	
Povinné přílohy k žádosti:	
Listiny osvědčující právní statut žadatele (kopie): - fyzické osoby – občanský průkaz, živnostenské oprávnění - právnické osoby – doklad o registraci a přidělení IČ (výpis z veřejného rejstříku); stanovy, které jsou v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb.; občanského zákoníku; doklad o jmenování statutárního zástupce oprávněného jednat jménem žadatele	
Smlouva o zřízení účtu žadatele, popř. potvrzení banky o zřízení účtu. (kopie)	

Žadatel, který výše uvedené přílohy předložil poskytovateli v předchozích žádostech, tyto předkládá pouze při změně. V případě, že nedošlo k žádné změně, uvede pouze skutečnost, že již byly povinné přílohy předloženy a jsou stále platné, tj. že nenastaly žádné rozhodné směny.	
PŘÍLOHY	jíž byly předloženy – nepředloženy, změny nastaly – nenastaly (nehodící se škrtněte)
V případě zastoupení zástupce oprávněného jednat jménem žadatele na základě plné moc i plnou moc s ověřenými podpisy. (originál)	
Je-li žadatel právnickou osobou údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy. (originál ne starší 3 měsíců)	
Čestné prohlášení o tom, zda žadatel podal, či bude v letošním podávat žádost z dotačních programů města Česká Lípa, o individuální dotace, finanční dary či NFV (v kladném případě včetně uvedení výše požadavku) – viz příloha č. 1 žádosti (originál)	
Přehled jiných veřejných i soukromých zdrojů financování činnosti/akce/projektu v roce 2024 včetně výše dotací – viz příloha č. 2 žádosti (originál)	
Čestné prohlášení žadatele ve znění Nařízení rady EU (Rusko) – viz příloha č. 3 žádosti	
Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu <i>de minimis</i>, pokud do tohoto režimu spadá – viz příloha č. 4 žádosti (originál)	
Komentář k aktuálnímu rozpočtu v případě, že je o více než 10 % vyšší než skutečnost rozpočtu v roce předchozím, nebo v případě, kdy je požadavek na poskytnutí dotace o více než 10 % vyšší, než skutečnost poskytnuté dotace v roce předchozím. (originál)	

Čestné prohlášení:

Čestně prohlašuji, že veškeré údaje uvedené v žádosti odpovídají skutečnosti a dále, že žadatel:

- nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Česká Lípa ani vůči organizacím, u kterých je město Česká Lípa zřizovatelem či zakladatelem;
- nemá daňový nedoplatek u správce daně příslušného pro správu jeho daně z příjmu (za daňový nedoplatek se nepovažuje částka daňového nedoplatku, který byl rozhodnutím správce daně posečkán, nebo byla povolena jeho úhrada ve splátkách)
- nedluží pojistné na sociální zabezpečení, příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a veřejné zdravotní pojištění
- se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku ani nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
- se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění) ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
- mu nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti, týkající se jeho předmětu podnikání, nebo související s činností/projektem, na který má být poskytnuta finanční podpora;
- vůči němu, příp. vůči jeho majetku, není navrhováno nebo vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí nebo navrhována či prováděna exekuce;
- splňuje trestní bezúhonnost (fyzické osoby), jeho statutární zástupci splňují trestní bezúhonnost (právní osoby);
- pokud v předchozím kalendářním roce čerpali dotaci, neporušili rozpočtovou kázeň.

Akceptuji podmínky poskytnutí dotace v souladu se směrnicí zastupitelstva města Česká Lípa „Zásady pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Česká Lípa“ (aktuální znění).

Beru na vědomí, že poskytovatel dotace v souladu s platnými právními předpisy, tj. se zákonem č. 110/2019 Sb. (o zpracování osobních údajů) a s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR), bude zpracovávat osobní údaje uvedené v žádosti v rozsahu: jméno a příjmení / název organizace, adresa trvalého bydliště / sídlo organizace, datum narození/IČ, DIČ, číslo bankovního účtu, telefonní číslo, e-mailová adresa. Osobní údaje budou zpracovávány pouze pro účely: posouzení žádosti v souladu se směrnicí zastupitelstva města Česká Lípa č. 1/2022 „Zásady pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Česká Lípa“. Osobní údaje uvedené v žádosti budou poskytovatelem používány na dobu nezbytně nutnou pro splnění daného účelu zpracování a následně uloženy a archivovány v souladu s právními předpisy ČR a s platným spisovým a skartačním řádem poskytovatele dotace.

V

dne:

jméno a příjmení žadatele,
či statutárního zástupce:

podpis (razítko):

.....

.....

Příloha č. 1 - Čestné prohlášení

Čestně prohlašuji,

- že jsem podal/nepodal, či budu/nebudu v roce 2024 podávat žádost z dotačních programů města Česká Lípa, o individuální dotace, finanční dary či NFV (v kladném případě včetně uvedení výše požadavku)

Forma žádosti	Účel	Výše dotace/daru*

Příloha č. 2 – Přehled jiných veřejných i soukromých zdrojů financování činnosti/akce/projektu

a) Veřejné zdroje (dotace, granty z jiných veřejných zdrojů, tj. z rozpočtů obcí, krajů, ministerstev ČR či národních programů vyhlašovaných v rámci resortů ministerstev ČR, popř. evropských fondů apod.):

Poskytovatel	Výše finanční podpory v Kč *	Stav k datu podání žádosti (poskytnuto x podána žádost x bude podána žádost x po provedení propočtu)

b) Sponzorské zdroje (finanční a věcné dary ze soukromých zdrojů), příp. jiná neveřejná finanční podpora:

Forma fin. podpory, poskytovatel (název a IČ, popř. jméno a příjmení)	Výše finanční podpory v Kč *	Stav k datu podání žádosti (poskytnuto x podepsána smlouva x jednáno)

V

dne:

jméno a příjmení žadatele,
či statutárního zástupce:

podpis (razítko):

.....

.....

* V případě, že finanční podpora nebyla k datu podání žádosti poskytnuta, uvádí se částka, o níž v letošním roce bylo, či bude požádáno, nebo ve výši předpokladu

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení

Čestně prohlašuji, že žadatel není osobou, vůči které je zakázána přímá či nepřímá finanční podpora ve smyslu čl. 51 nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, částka L 229), ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 8. 4. 2022 pod č. L 111), tj. není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku, který je z více než 50% ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou.

V

dne:

jméno a příjmení žadatele,
či statutárního zástupce:

podpis (razítko):

.....

.....

Příloha č. 4 k žádosti o poskytnutí dotace v oblasti životního prostředí

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*
(Nevyplňuje fyzická nepodnikající osoba)

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- ☐ **kalendářní rok.**
☐ **hospodářský rok** (začátek, konec).

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

¹ Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

3. Žadatel prohlašuje, že

- ☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
- ☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
- ☐ **vznikl spojením** (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:
- ☐ **nabytím** (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- ☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
- ☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ **nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.
- ☐ **vznikl rozdělením** níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- ☐ jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
- ☐ nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

6. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli⁷, kterým je, pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu	
-----------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).

⁷ Správce je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p., zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.

MĚSTO ČESKÁ LÍPA				
Vyúčtování dotace z Dotačního programu města Česká Lípa v oblasti životního prostředí v roce 2024				
Název/jméno žadatele:				
Sídlo/adresa bydliště:				
Statutární zástupce (je-li žadatelem právnická osoba):				
Číslo bankovního účtu:				
IČ/datum narození:				
Příjemce je/není plátcem DPH (nehodící se škrtněte)				
Kontakt: telefon			e-mail	
Název akce/činnosti:				
Schválená výše dotace:				
Souhrnná částka za přiložené doklady:				
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace:				
Soupis kopií dokladů přiložených k vyúčtování <i>(pouze doklady v souladu s výše uvedenou veřejnoprávní smlouvou)</i>				
Pořadové číslo dokladu	Popis dokladu	Celkem Kč	Z toho Kč vyúčtování dotace	Z toho Kč vyúčtování spoluúčasti
Součet				

Dne:

.....

podpis odpovědné osoby

razítko organizace

Povinné přílohy k vyúčtování:

- 1) Kopie řádných účetních dokladů (viz článek 6 Dotačního programu)
- 2) Závěrečná zpráva o akci/činnosti
- 3) Počet dětí a mládeže zapojených do projektu
- 4) Fotografie z dané akce/činnosti (konkrétní využití poskytnuté dotace)
- 5) Doklad o splnění povinnosti odst. 9.3. článku 9 Dotačního programu