

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti vzdělávání v roce 2024, podoblast rozvoj vzdělávacích a volnočasových aktivit pro děti a mládež	Strana č. 1 / 22
--	---	------------------

Plně určený sp. znak písemnosti: 88.3.1 - Skartační znak/lhůta: A/10

č. j. MUCL/19187/2024

spis MUCL/8848/2024/OSKS/JV

Město Česká Lípa (dále též jen “poskytovatel”) vyhlašuje
Dotační program v oblasti vzdělávání
v roce 2024,
podoblast rozvoj vzdělávacích a volnočasových aktivit pro děti a mládež
(dále jen “program”).

Článek 1

Důvod a účel podpory

- 1.1 Důvodem poskytnutí neinvestiční dotace je finanční podpora žadatele na účely spojené s činností či realizací akcí podporujících rozvoj znalostí a vědomostí, schopností, talentu a sociálního citění dětí a mládeže. O dotaci je možno žádat i na akci, která se konala před podáním žádosti.
- 1.2 Celkový předpokládaný finanční objem dotačního programu v oblasti vzdělávání, podoblast rozvoj vzdělávacích a volnočasových aktivit pro děti a mládež činí v rozpočtu poskytovatele 300 000 Kč.
- 1.3 Dotace je poskytována jako neinvestiční podpora na základě předložené žádosti. Dotaci je možno poskytnout k částečnému krytí nákladů vzniklých a uhrazených v době od 01.01.2024 do termínu stanoveného k předložení vyúčtování dle čl. 6 odst. 1. tohoto dotačního programu. Za způsobilé jsou považovány náklady na materiální zajištění podpořené činnosti či akce, na propagaci, cestovné, ubytování, nájemné, honoráře účinkujících, zajištění technických požadavků a služeb. Zdravotní potřeby (roušky, respirátory, dezinfekce, antigenní testy) pouze v době pandemického stavu vyhlášeného v ČR.
- 1.4 Finanční podporu je možné poskytnout pouze tehdy, je-li slučitelná s podmínkami poskytování podpory stanovenými českým právním řádem i právem EU (nařízení Komise č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis a zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory, ve znění pozdějších předpisů). Dotace z programu může být poskytnuta v režimu podpory de minimis, každá dotace bude posouzena individuálně, zda do tohoto režimu spadá.
- 1.5 V případě veřejných zakázek malého rozsahu jsou příjemci uvedení v § 4 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, povinni dodržovat zásadu rovného zacházení, transparentnosti, přiměřenosti, sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací a zákazu diskriminace.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti vzdělávání v roce 2024, podoblast rozvoj vzdělávacích a volnočasových aktivit pro děti a mládež	Strana č. 2 / 22
--	---	------------------

- 1.6 Dotaci nelze použít k úhradě nákladů na mzdy a odměny žadatele, jeho zaměstnanců, případně členů, na stravné a pohoštění (s výjimkou nealkoholických nápojů), nákup alkoholických nápojů a omamných látek včetně tabákových výrobků, na úhradu pokut, penále a plateb sankčního charakteru, dále na splátky půjček a úvěrů včetně jejich nedoplatků, úroků z prodlení, leasingové splátky, odpisy pohledávek manka a škody a na výdaje, které nelze doložit.
- 1.7 Konkrétní položky v rámci dané akce nebo činnosti, na které bude dotace poskytnuta, posoudí v souladu s údaji uvedenými v žádosti výbor pro výchovu a vzdělávání a návrh předloží ke schválení Zastupitelstvu města Česká Lípa.

Článek 2

Žadatel a poskytovatel

- 2.1 Žadatelem může být právnická osoba se sídlem na území města Česká Lípa vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, vyjma příspěvkových organizací, nebo právnická osoba, jejíž stěžejní činností je organizace činnosti a akcí pro děti a mládež, nebo právnická osoba, která uspořádá pro děti a mládež akci vzdělávacího charakteru na území města Česká Lípa, vyjma příspěvkových organizací. Žadatelem může být i právnická osoba dle věty první, která nemá sídlo na území města Česká Lípa, pokud realizuje činnost nebo akci na území města Česká Lípa. Žadatel může podat pouze 1 žádost.
- 2.2 Poskytovatelem dotace je město Česká Lípa.

Článek 3

Kritéria pro hodnocení žádosti

- 3.1 Žádosti o poskytnutí dotace posoudí výbor Zastupitelstva města Česká Lípa pro výchovu a vzdělávání podle níže uvedených kritérií. Hodnocení probíhá dvoukolově, do 2. kola hodnocení postoupí všichni žadatelé se ziskem minimálně 70 bodů. Dotace se ve 2. kole přidělují od žadatele s nejvyšším bodovým ziskem až do vyčerpání finančních prostředků vyčleněných na podoblast dotačního programu tak, aby výše poskytnuté dotace činila minimálně 60 % požadovaných finančních prostředků, maximálně ale 50 000 Kč.

Kritéria pro hodnocení žádosti	
1) Rozsah aktivity	bodové ohodnocení
celoroční činnost	50
jednorázová akce	25
2) Druh aktivity	
vzdělávací, rozvíjející schopnosti a dovednosti	30

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti vzdělávání v roce 2024, podoblast rozvoj vzdělávacích a volnočasových aktivit pro děti a mládež	Strana č. 3 / 22
--	---	------------------

reprezentativní, soutěžní	20
ostatní	5
3) Převažující účel použití dotace	
knihy a jiný vzdělávací materiál	25
pronájem prostor	20
jiné materiální zabezpečení	15
věcné odměny pro účastníky	10
propagace, cestovné, vstupné	5
4) Zaměření aktivity	
akce/činnost pro veřejnost	25
akce/činnost pouze pro žadatele	5

Článek 4

Podávání žádostí

- 4.1 Město Česká Lípa jako poskytovatel dotace zveřejní program na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Program se zveřejňuje nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.
- 4.2 Žádost vyplněnou ve všech bodech podává žadatel na předepsaném formuláři včetně předepsaných příloh uvedených v žádosti, a to prostřednictvím svého statutárního zástupce. Formulář žádosti je k dispozici na webových stránkách města Česká Lípa. Žádosti budou přijímány prostřednictvím podatelny Městského úřadu Česká Lípa od 11.03.2024 do 25.03.2024. Rozhodné je datum doručení žádosti na podatelnu Městského úřadu Česká Lípa. Žádost je možné podat:
- z datové schránky žadatele prostřednictvím datové schránky poskytovatele ID bkfbe3p, včetně originálních elektronických příloh
 - prostřednictvím e-mailu poskytovatele podatelna@mucl.cz s elektronickým podpisem žadatele, včetně originálních elektronických příloh
 - osobně na podatelnu Městského úřadu Česká Lípa, nám. T. G. Masaryka 1, 470 01 Česká Lípa v analogové (tj. listinné) podobě s vlastnoručními podpisy žadatele či statutárního zástupce žadatele, včetně originálních analogových příloh a příloh zkonvertovaných z původní elektronické podoby do podoby listinné
 - poštou na adresu Městský úřad Česká Lípa, nám. T. G. Masaryka 1, 470 36 Česká Lípa v analogové (tj. listinné podobě) s vlastnoručními podpisy žadatele, včetně originálních analogových příloh a příloh zkonvertovaných z původní elektronické podoby do podoby listinné.
- 4.3 Žádost musí být do data stanoveného pro příjem žádostí úplná, musí obsahovat všechny

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti vzdělávání v roce 2024, podoblast rozvoj vzdělávacích a volnočasových aktivit pro děti a mládež	Strana č. 4 / 22
--	---	------------------

požadované údaje a přílohy v požadované formě. V případě, že doručená žádost o poskytnutí dotace nemá stanovené náležitosti, vyzve správce programu žadatele, pokud k tomu bude dostatečný časový prostor, k nápravě. Zároveň žadateli stanoví přiměřenou lhůtu k podání opravené žádosti či příloh (max. však do data stanoveného pro příjem žádostí). Pokud bude žádost o dotaci ke konečnému datu stanovenému pro příjem žádostí neúplná, nebo nebudou žadatelem splněny jiné podmínky stanovené programem, správce programu sdělí tuto skutečnost výboru zastupitelstva města pro výchovu a vzdělávání, který žádost z dalšího projednávání vyřadí. O vyřazení žádosti bude informováno Zastupitelstvo města Česká Lípa.

4.4 Za správnost údajů uvedených v žádosti zodpovídá žadatel.

Článek 5

Rozhodnutí o žádosti

- 5.1 Správcem programu je oddělení školství, kultury a sportu Městského úřadu Česká Lípa. Správce je odpovědný za přijetí, kontrolu a věcné zpracování došlé žádosti o dotaci, komunikaci s žadateli a přípravu podkladů pro rozhodování příslušného orgánu města. Po schválení dotace odpovídá za uzavření veřejnoprávní smlouvy s příjemcem, poskytnutí dotace příjemci, kontrolu podmínek jejího čerpání a vyúčtování až po konečné vypořádání poskytnuté dotace.
- 5.2 Žádosti o poskytnutí dotace posoudí výbor pro výchovu a vzdělávání podle stanovených kritérií. Výbor pro výchovu a vzdělávání navrhne poskytnutí dotací včetně odůvodnění vycházejících ze stanovených kritérií. Návrhy výboru budou předloženy k posouzení a schválení Zastupitelstvu města Česká Lípa.
- 5.3 Poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy o jejím poskytnutí konkrétním žadatelům na vybrané činnosti a akce včetně přesného určení účelu použití dotace schvaluje Zastupitelstvo města Česká Lípa. O žádosti rozhodne Zastupitelstvo města Česká Lípa nejpozději do 90 dnů od ukončení podávání žádostí.
- 5.4 Dotace je žadateli poskytnuta na základě usnesení Zastupitelstva města Česká Lípa, podmínky konkretizuje veřejnoprávní smlouva podepsaná statutárním zástupcem města a žadatelem (zastoupeným statutárním zástupcem). Město Česká Lípa s vybranými žadateli uzavře smlouvu o poskytnutí dotace s uvedením účelovosti jejího použití a poskytne příjemci dotaci do 30 dnů po nabytí účinnosti smlouvy.
- 5.5 Není-li v rámci programu vyhověno žádosti o poskytnutí dotace, sdělí správce programu tuto skutečnost bez zbytečného odkladu žadateli včetně důvodu nevyhovění žádosti. V případě rozhodnutí pouze o částečném poskytnutí dotace není povinností toto rozhodnutí zdůvodňovat s výjimkou případů, kdy žadatel o vysvětlení výslovně požádá.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti vzdělávání v roce 2024, podoblast rozvoj vzdělávacích a volnočasových aktivit pro děti a mládež	Strana č. 5 / 22
------------------------------------	--	------------------

Článek 6

Vyúčtování dotace

- 6.1 Žadatel, jemuž bylo schváleno poskytnutí dotace (dále "*příjemce*"), je povinen předložit na formuláři schváleném Zastupitelstvem města Česká Lípa vyúčtování dotace včetně povinné spoluúčasti ve výši minimálně 20 % schválené dotace v následujících termínech:
- Vyúčtování dotace na realizaci akce** je žadatel povinen předložit nejpozději **do 60 kalendářních dnů od termínu realizace akce**, v případě **akcí realizovaných po 01.11.2024 nejpozději do 30.12.2024**. V případě, že je dotace poskytována na již zrealizovanou akci, je žadatel povinen předložit vyúčtování dotace do 60 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace, nejpozději však **do 30.12.2024** a v souladu s uzavřenou smlouvou. **Vyúčtování dotace na celoroční činnost** je žadatel povinen předložit nejpozději **do 30.11.2024**.
- 6.2 Přílohou vyúčtování budou kopie řádných účetních dokladů za rok 2024 označené pořadovými čísly v souladu se seznamem dokladů uvedených ve formuláři a doklady o úhradě (výpis z účtu žadatele nebo očíslovaný výdajový pokladní doklad se všemi náležitostmi). Za doklad o úhradě nelze považovat příkaz k úhradě nepotvrzený bankou. Účetní doklady musí obsahovat zejména tyto náležitosti: popis obsahu dokladu a jeho účastníků, údaj o ceně, datum vyhotovení dokladu, datum uskutečnění účetního případu, není-li shodný s datem vyhotovení, podpisy osob zodpovědných za účetní případ. Z doložených dokladů musí být zřejmé, že odpovídají schválenému účelu použití dotace. Všechny účetní doklady uhrazené z poskytnuté dotace budou viditelně označeny číslem veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace a textem, že se jedná o dotaci města Česká Lípa (**označení provádí příjemce dotace již na originály dokladů**).
- 6.3 Příjemce dotace předkládá vyúčtování správci programu pro oblast vzdělávání prostřednictvím podatelny Městského úřadu Česká Lípa. Pro posouzení dodržení stanoveného termínu předložení vyúčtování je rozhodný den doručení vyúčtování na podatelnu Městského úřadu Česká Lípa.
- 6.4 Daň z přidané hodnoty (dále jen DPH) není uznatelným nákladem pro její plátce. Plátce DPH, který může uplatnit odpočet DPH na vstupu, uvádí částky na formuláři žádosti i vyúčtování bez DPH, neplátcí uvádějí částky včetně DPH.
- 6.5 Příjemce je povinen vrátit případnou nedočerpanou dotaci poskytovateli na jeho účet ve lhůtě shodné s lhůtou stanovenou pro vyúčtování dotace.

Článek 7

Důsledky porušení povinností příjemce

- 7.1 Porušení povinností vyplývajících z tohoto dotačního programu bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů; za porušení

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti vzdělávání v roce 2024, podoblast rozvoj vzdělávacích a volnočasových aktivit pro děti a mládež	Strana č. 6 / 22
--	---	------------------

rozpočtové kázně se v souladu s ustanovením § 22 odst. 6 tohoto zákona nepovažuje, pokud příjemce splní povinnost k vrácení dotace nebo její části dobrovolně na písemnou výzvu poskytovatele v jím stanovené lhůtě.

7.2 Neoprávněným použitím peněžních prostředků je jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, nebo dotační smlouvou, nebo dotačním programem. Dále se za neoprávněné použití peněžních prostředků považuje:

- a) porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, nebo dotační smlouvou, nebo dotačním programem, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce,
- b) porušení povinnosti stanovené pod písm. a) tohoto odstavce, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá; den připsání peněžních prostředků na účet příjemce se považuje za den porušení rozpočtové kázně,
- c) neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto peněžní prostředky použity.

Za porušení uvedené v čl. 7.2 je možné stanovit odvod až do výše 100 % z celkové částky poskytnuté dotace uvedené ve smlouvě.

7.3 Administrátor písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, domnívá-li se na základě kontrolního zjištění, že příjemce dotace porušil méně závažnou podmínku, za níž byla dotace poskytnuta a u níž město stanovilo, že její nesplnění bude postiženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace a jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě. V rozsahu, v jakém příjemce dotace provedl opatření k nápravě, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.

7.4 Porušení následujících podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta, se považuje za méně závažné a uloží se za ně odvod nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků:

- a) porušení povinnosti informovat poskytovatele do 15 dnů, že bylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení, vstoupil do likvidace nebo došlo ke změně názvu, právní formy, sídla, adresy či bankovního spojení – odvod ve výši 1 % z poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně,
- b) porušení povinnosti publicity – odvod ve výši 1 % z poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně,
- c) porušení povinnosti vést oddělené účetnictví – odvod ve výši 3 % z poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně,
- d) porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek:
 - a. nedodržení zásady rovného zacházení, transparentnosti, přiměřenosti, sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací a zákazu diskriminace při zadávání veřejné zakázky – odvod ve výši 10–25 % z poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek,
 - b. dělení předmětu zakázky – odvod ve výši 10–25 % z poskytnutých finančních

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti vzdělávání v roce 2024, podoblast rozvoj vzdělávacích a volnočasových aktivit pro děti a mládež	Strana č. 7 / 22
--	---	------------------

prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek,

c. nezveřejnění veřejné zakázky zákonem stanoveným způsobem – odvod ve výši 5 % z poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek.

Odvody za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se nesčítají. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky.

- 7.5 Administrátor písemně vyzve příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části ve stanovené lhůtě, zjistí-li na základě kontroly, že příjemce dotace porušil povinnost stanovenou právním předpisem, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě. V rozsahu, v jakém příjemce dotace vrátil dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
- 7.6 Nevyhoví-li příjemce dotace v plném rozsahu výzvě podle odst. 3 nebo odst. 5, administrátor oznámí podezření na porušení rozpočtové kázně odboru příslušnému k řízení o vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně a předá mu za tímto účelem nezbytné podklady. Shledá-li odbor příslušný k řízení o vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně, že jsou splněny podmínky pro zahájení řízení o vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně, toto řízení zahájí; jinak věc vrátí s odůvodněním administrátorovi.
- 7.7 Je-li částka prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně podle odst. 4, vyšší než 2 000 Kč a nepřesahuje-li odvod z ní stanovený 1 000 Kč, vyměří se odvod 1 001 Kč.

Článek 8

Kontrolní činnost

- 8.1 Zastupitelstvo města Česká Lípa si prostřednictvím výboru pro výchovu a vzdělávání vyhrazuje právo kontrolovat účelnost využití dotací, kterými přispívá na činnost/akci, a také kontrolu aktivit přímo v terénu. Příjemce dotace je povinen umožnit provedení komplexní kontroly způsobu využití dotace, včetně použití peněžních prostředků, a zpřístupnit na požádání veškeré doklady vztahující se k účetnímu období poskytnuté dotace.
- 8.2 Předmětem průběžné kontroly prováděné kontrolní skupinou výboru pro výchovu a vzdělávání a případně dalšími pověřenými osobami je soulad mezi údaji uvedenými v žádosti a skutečností. Kontrolní skupina výboru pro výchovu a vzdělávání je složena z vedoucího pracovní skupiny a minimálně jednoho dalšího člena pracovní skupiny. Termín kontroly sjednává v dostatečném předstihu vedoucí pracovní skupiny se statutárním zástupcem příjemce dotace. Kontroly se účastní statutární zástupce příjemce, ve výjimečných případech jiný zástupce příjemce, a to pouze na základě písemné plné moci

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti vzdělávání v roce 2024, podoblast rozvoj vzdělávacích a volnočasových aktivit pro děti a mládež	Strana č. 8 / 22
--	---	------------------

předložené před zahájením kontroly. Zjištění závažného nesouladu mezi údaji v žádosti o dotaci a skutečným stavem, zjištění nedodržení dalších náležitostí stanovených dotačním programem, je oznámeno správci dotačního programu. Tajemník výboru na základě požadavku vedoucího pracovní skupiny vyžádá podklady ke kontrole. Výbor pro výchovu a vzdělávání posoudí závažnost zjištěného nesouladu a navrhne Zastupitelstvu města Česká Lípa vrácení poskytnuté dotace až do výše 100 % částky schválené smlouvou.

Článek 9 Závěrečná ustanovení

- 9.1 Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 9.2 Dotace z vyhlášeného programu je poskytována jako neinvestiční finanční podpora.
- 9.3 Příjemce dotace z vyhlášeného programu je povinen na vlastní náklady informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaná aktivita byla podpořena městem Česká Lípa. Příjemce dotace si zvolí vhodnou formu informování veřejnosti. Doklad o splnění této povinnosti bude součástí vyúčtování dotace. V případě finanční podpory jednorázových projektů či aktivit bude podmínka publicity splněna např. umístěním banneru s logem poskytovatele na podpořené akci, umístěním loga poskytovatele na informačních, reklamních a propagačních materiálech (např. propagační tiskoviny, letáky, triko, apod.) používaných při konání akce. Použití loga je pro tyto účely povoleno bez předchozího souhlasu. Použití loga musí být v souladu se směrnicí rady města [Pravidla pro užívání znaku, praporu a loga města Česká Lípa](#). Logo je dostupné ke stažení na webových stránkách města v sekci Samospráva - Symboly města - Logo města - Pravidla pro používání loga.
- 9.4 Dotační program pro oblast vzdělávání v roce 2024, podoblast rozvoj vzdělávacích a volnočasových aktivit, byl schválen Zastupitelstvem města Česká Lípa dne 31.01.2024 usnesením č. 161/E/2024 a nabývá účinnosti dnem zveřejnění na úřední desce města Česká Lípa.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti vzdělávání v roce 2024, podoblast rozvoj vzdělávacích a volnočasových aktivit pro děti a mládež	Strana č. 9 / 22
------------------------------------	--	------------------

Žádost o dotaci z programu města Česká Lípa v oblasti vzdělávání v roce 2024, podoblast rozvoj vzdělávacích a volnočasových aktivit pro děti a mládež	
Název žadatele:	
Sídlo:	
Osoba jednající jménem žadatele:	
Bankovní spojení, číslo bankovního účtu:	
IČ:	
Žadatel je/není plátcem DPH (nehodící se škrtněte)	
Kontakt: telefon	e-mail
1. Dotace na uspořádání akce:	
Název pořádané akce:	
Datum (doba, v níž bude dosaženo účelu akce) a místo konání akce:	
Předpokládaná výše nákladů:	
Akce pro veřejnost/pouze pro žadatele (nehodící se škrtněte)	
Požadovaná výše dotace:	
Konkrétní účel využití dotace (vybrané položky dle rozpisu v příloze č. 1):	
2. Dotace na činnost (doba, v níž bude dosaženo účelu – rok 2024):	
Oblast činnosti:	
Předpokládaná výše ročních nákladů:	
Činnost pro veřejnost/pouze pro žadatele (nehodící se škrtněte)	
Požadovaná výše dotace:	
Konkrétní účel využití dotace (vybrané položky dle rozpisu výdajů v příloze č. 1):	

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti vzdělávání v roce 2024, podoblast rozvoj vzdělávacích a volnočasových aktivit pro děti a mládež	Strana č. 10 / 22
--	---	-------------------

Povinné přílohy k žádosti
Doklad o registraci a přidělení IČ (výpis z veřejného rejstříku); stanovy, které jsou v souladu se zák. 89/2012 Sb., občanského zákoníku; doklad o jmenování (volbě) statutárního zástupce oprávněného jednat jménem žadatele (kopie)
V případě zastoupení statutárního zástupce oprávněného jednat jménem žadatele na základě plné moci i plnou moc (originál)
Smlouva o zřízení účtu žadatele, popř. potvrzení banky o zřízení účtu (kopie)
Žadatel, který výše uvedené přílohy předložil poskytovateli v předchozích žádostech, tyto předkládá pouze při změně. V případě, že nedošlo k žádné změně, uvede pouze skutečnost, že již byly povinné přílohy předloženy a jsou stále platné, tj. že nenastaly žádné rozhodné změny: Přílohy již předloženy – nepředloženy, změny nastaly – nenastaly (nehodící se škrtněte)
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu ; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy (originál ne starší 3 měsíců)
Podrobný rozpočet činnosti/akce
Odůvodnění žádosti a podrobný popis činnosti/akce/projektu (originál)
Informace o vícedrožovém financování (originál)
Prohlášení Rusko (originál)
Přehled veškerých výdajů a příjmů předchozího kalendářního roku (celoroční činnost) či předchozího ročníku realizované akce/projektu (jednorázová aktivita); komentář k aktuálnímu rozpočtu v případě, že je o více než 10 % vyšší, než skutečnost rozpočtu v roce předchozím, nebo v případě, kdy je požadavek na poskytnutí dotace o více než 10 % vyšší, než skutečnost poskytnuté dotace v roce předchozím (originál)
Čestné prohlášení o tom, zda žadatel podal, či bude v letošním roce podávat žádost z jiných dotačních programů města Česká Lípa, o individuální dotace, NfV či finanční dary (v kladném případě včetně uvedení výše požadavku) (originál)
Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, pokud do tohoto režimu spadá (originál)
V případě žádosti o podporu neinvestičních výdajů za opravy a údržbu nemovitostí a zařízení ve vlastnictví žadatele či dlouhodobém pronájmu - doklad o vlastnictví či jiný doklad prokazující právo nakládat s majetkem dotčeným projektem a rozpis celkových výdajů. V případě žádosti o podporu investičních výdajů na rekonstrukce a opravy nemovitostí a zařízení ve vlastnictví žadatele či dlouhodobém pronájmu - doklad o vlastnictví či jiný doklad prokazující právo nakládat s majetkem dotčeným projektem, podrobný popis a rozpočet projektu, případně projektová dokumentace, stavební povolení, atd. (originál)
Seznam dalších příloh (originál)

Čestné prohlášení:
Čestně prohlašuji, že veškeré údaje uvedené v žádosti odpovídají skutečnosti a dále, že žadatel: - nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Česká Lípa ani vůči organizacím, u kterých je město Česká Lípa zřizovatelem či zakladatelem; - nemá daňový nedoplatek u správce daně příslušného pro správu jeho daně z příjmu (za daňový nedoplatek se nepovažuje částka daňového nedoplatku, který byl rozhodnutím správce daně posečkáán, nebo byla povolena jeho úhrada ve splátkách)

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti vzdělávání v roce 2024, podoblast rozvoj vzdělávacích a volnočasových aktivit pro děti a mládež	Strana č. 11 / 22
--	---	-------------------

- nedluží pojistné na sociální zabezpečení, příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a veřejné zdravotní pojištění
- se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku ani nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
- se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění) ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
- mu nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti, týkající se jeho předmětu podnikání, nebo související s činností/projektem, na který má být poskytnuta finanční podpora;
- vůči němu, příp. vůči jeho majetku, není navrhováno nebo vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí nebo navrhována či prováděna exekuce;
- splňuje trestní bezúhonnost (fyzické osoby), jeho statutární zástupci splňují trestní bezúhonnost (právníky osoby);
- pokud v předchozím kalendářním roce čerpali dotaci, neporušili rozpočtovou kázeň.

Akceptuji podmínky poskytnutí dotace v souladu se směrnicí zastupitelstva města Česká Lípa „Zásady pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Česká Lípa“ (aktuální znění).

Beru na vědomí, že poskytovatel dotace v souladu s platnými právními předpisy, tj. se zákonem č. 110/2019 Sb. (o zpracování osobních údajů) a s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR), bude zpracovávat osobní údaje uvedené v žádosti v rozsahu: jméno a příjmení / název organizace, adresa trvalého bydliště / sídlo organizace, datum narození/IČ, DIČ, číslo bankovního účtu, telefonní číslo, e-mailová adresa. Osobní údaje budou zpracovávány pouze pro účely: posouzení žádosti v souladu se směrnicí zastupitelstva města Česká Lípa č. 1/2022 „Zásady pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Česká Lípa“. Osobní údaje uvedené v žádosti budou poskytovatelem používány na dobu nezbytně nutnou pro splnění daného účelu zpracování a následně uloženy a archivovány v souladu s právními předpisy ČR a s platným spisovým a skartačním řádem poskytovatele dotace.

V České Lípě dne.....

Podpis (razítko) žadatele:

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti vzdělávání v roce 2024, podoblast rozvoj vzdělávacích a volnočasových aktivit pro děti a mládež	Strana č. 13 / 22
--	---	-------------------

Příloha č. 2

Odůvodnění žádosti a podrobný popis činnosti/akce/projektu

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti vzdělávání v roce 2024, podoblast rozvoj vzdělávacích a volnočasových aktivit pro děti a mládež	Strana č. 14 / 22
--	---	-------------------

Příloha č. 3

Informace o vícezdrojovém financování činnosti/akce/projektu žadatele

a) Veřejné zdroje (dotace, granty z jiných veřejných zdrojů, tj. z rozpočtů obcí, krajů, ministerstev ČR či národních programů vyhlášených v rámci resortů ministerstev ČR, popř. evropských fondů apod.):

Poskytovatel	Výše finanční podpory v Kč *	Stav k datu podání žádosti (poskytnuto x podána žádost x bude podána žádost x po provedení propočtu)

b) Sponzorské zdroje (finanční a věcné dary ze soukromých zdrojů), příp. jiná neveřejná finanční podpora:

Forma fin. podpory, poskytovatel (název a IČ, popř. jméno a příjmení)	Výše finanční podpory v Kč *	Stav k datu podání žádosti (poskytnuto x podepsána smlouva x jednáno)

* V případě, že finanční podpora nebyla k datu podání žádosti poskytnuta, uvádí se částka, o níž v letošním roce bylo, či bude požádáno, nebo ve výši předpokladu

V

dne:

jméno a příjmení zástupce žadatele:

podpis a razítko:

.....

.....

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti vzdělávání v roce 2024, podoblast rozvoj vzdělávacích a volnočasových aktivit pro děti a mládež	Strana č. 15 / 22
--	---	-------------------

Příloha č. 4

Čestně prohlašuji, že žadatel není osobou, vůči které je zakázána přímá či nepřímá finanční podpora ve smyslu čl. 51 nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, částka L 229), ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 8. 4. 2022 pod č. L 111), tj. není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku, který je z více než 50% ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou.

V

dne:

jméno a příjmení zástupce žadatele:

podpis a razítko:

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti vzdělávání v roce 2024, podoblast rozvoj vzdělávacích a volnočasových aktivit pro děti a mládež	Strana č. 17 / 22
--	---	-------------------

Příloha č. 6

**Čestné prohlášení o tom, zda žadatel podal, či bude v letošním roce podávat žádost
z dotačních programů města Česká Lípa, o individuální dotace, NFV či finanční dary (v
kladném případě včetně uvedení výše požadavku či schválené fin. podpory)**

Čestně prohlašujeme, že v letošním roce byly/budou městu Česká Lípa podány následující žádosti
o finanční podporu:

Zdroj	Účel podpory	Požadovaná výše finanční podpory v Kč	Schválená výše finanční podpory v Kč
Dotační program v oblasti			
Ind. dotace			
Návratná finanční výpomoc			
Finanční dar			

v

dne:

jméno a příjmení zástupce žadatele:

podpis a razítko:

.....

.....

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti vzdělávání v roce 2024, podoblast rozvoj vzdělávacích a volnočasových aktivit pro děti a mládež	Strana č. 18 / 22
------------------------------------	--	-------------------

Příloha č. 7

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- ☐ kalendářní rok.
☐ hospodářský rok (začátek, konec).

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- ☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození
--	--------------	-------------------

¹ Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti vzdělávání v roce 2024, podoblast rozvoj vzdělávacích a volnočasových aktivit pro děti a mládež	Strana č. 19 / 22
--	---	-------------------

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
☐ **vznikl spojením** (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:
☐ **nabytím** (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- ☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ **nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.
☐ **vznikl rozdělením** níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení Komise (ES) č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti vzdělávání v roce 2024, podoblast rozvoj vzdělávacích a volnočasových aktivit pro děti a mládež	Strana č. 20 / 22
--	---	-------------------

- ☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli⁷, kterým je, pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Datum a místo podpisu	
------------------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--	--	--

⁷ Správce je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p., zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti vzdělávání v roce 2024, podoblast rozvoj vzdělávacích a volnočasových aktivit pro děti a mládež	Strana č. 21 / 22
--	---	-------------------

Příloha č. 8

**Údaje o vlastnictví či jiném právu nakládat
s majetkem dotčeným činností/projektem**

(příloha se dokládá v případě žádosti o podporu neinvestičních výdajů na opravy a údržbu nemovitostí a zařízení ve vlastnictví žadatele či dlouhodobém pronájmu a v případě žádosti o podporu investičních výdajů na rekonstrukce a opravy nemovitostí a zařízení ve vlastnictví žadatele či dlouhodobém pronájmu)

Údaje o nemovitosti/nemovitostech v majetku žadatele či dlouhodobém pronájmu:

Adresa nemovitosti	Nemovitost vlastní/ v dlouhodobém pronájmu*	Typ doloženého dokladu o vlastnictví/ dlouhodobém pronájmu ze dne **

* nehodící se škrtněte

** doklad o vlastnictví ne starší 3 měsíců

V

dne:

jméno a příjmení zástupce žadatele:

podpis a razítko:

.....

.....

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti vzdělávání v roce 2024, podoblast rozvoj vzdělávacích a volnočasových aktivit pro děti a mládež	Strana č. 22 / 22
--	---	-------------------

Příloha č. 9

Seznam dalších příloh žádosti

Příloha č.	Název přílohy

(např. dokladu o registraci a přidělení IČ, stanovy; jmenování stat. zástupce; plná moc pro zastoupení stat. zástupce; smlouva o zřízení účtu; fotodokumentace; rozpis celkových výdajů za opravy a údržbu; podrobný popis a rozpočet investičního projektu, případně projektová dokumentace, stavební povolení, atd.)

V

dne:

jméno a příjmení zástupce žadatele:

podpis a razítko:

.....

.....