

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti kultury v roce 2024	Strana č. 1 / 45
------------------------------------	---	------------------

Č.j.: MUCL/20313/2024

20/OSKS/2024

Město Česká Lípa (dále též jen “poskytovatel”) vyhlašuje

Dotační program pro oblast kultury v roce 2024

(dále jen “program”).

Článek 1.

Důvod a účel podpory

- 1.1. Podkladem pro poskytování dotačních prostředků města do oblasti kultury je znalost problémů, které se zde vyskytují – zejména neustále se zvyšující náklady související s činností neziskových organizací působících na území města. Pomocí tohoto programu město podpoří činnost kulturních organizací, které působí na území města a tím umožní, nejenom obyvatelům České Lípy, vyžití v různých kulturních odvětvích. Poskytovatel tímto programem podpoří organizátory, kteří na území města Česká Lípa uspořádají kulturní akci přínosnou pro jeho obyvatele i případné návštěvníky.
- 1.2. Celkový předpokládaný finanční objem dotačního programu v oblasti kultury činí v rozpočtu poskytovatele **1 650 000 Kč**.
Příspěvek může být poskytnut žadateli ve dvou kategoriích:
 - a) Dotace na podporu celoroční kulturní činnosti – finanční objem **1 400 000 Kč**
 - b) Dotace na realizaci kulturní akce na území města Česká Lípa – finanční objem **250 000 Kč**
- 1.3. Dotace je poskytována jako neinvestiční podpora na základě předložené žádosti. Dotace se poskytuje na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi městem Česká Lípa (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem).
- 1.4. Finanční podporu je možné poskytnout pouze tehdy, je-li slučitelná s podmínkami poskytování podpory stanovenými českým právním řádem i právem EU (nařízení Komise č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis a zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory, ve znění pozdějších předpisů). Dotace z programu může být poskytnuta v režimu podpory „de minimis“, každá dotace bude posouzena individuálně, zda do tohoto režimu spadá.
- 1.5. V případě zakázek malého rozsahu jsou příjemci uvedení v § 4 zákona č. 134/2016 Sb. zákon o zadávání veřejných zakázek, povinni dodržovat zásadu rovného zacházení,

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti kultury v roce 2024	Strana č. 2 / 45
--	---	------------------

transparentnosti, přiměřenosti, sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací a zákazu diskriminace. U plnění přesahujících částku 100 000 Kč bez DPH, které jsou z více než 50 % financované z dotace města, provést výběr dodavatele v jednoduchém výběrovém řízení (například průzkum trhu), které je prokazatelné. Záznam z výběrového řízení vč. cenových nabídek nebo průzkumů trhu a korespondence musí být uloženy u dokumentace k podporované činnosti a spolu s ní archivovány. Konkrétní podmínky mohou být stanoveny ve smlouvě.

Článek 2.

Dotace na podporu celoroční kulturní činnosti

Žadatel a poskytovatel

- 2.1. **Žadatelem o dotaci na podporu celoroční kulturní činnosti** může být právnická osoba neziskového charakteru se sídlem na území města Česká Lípa, která zajišťuje a provádí kulturní činnost na území města Česká Lípa vč. jeho částí a pro občany České Lípy celoročně.

Žadatelem nemohou být provozovatelé kulturních zařízení v majetku poskytovatele (kulturní dům, kino, divadlo) a příspěvkové organizace.

- 2.2. Poskytovatelem je město Česká Lípa.

Kritéria pro hodnocení žádosti

- 2.3. Dotaci je možno poskytnout na kulturní činnost v oblasti dramatické, divadelní, výtvarné, výstavní, fotografické, filmové, hudební a uměleckého tance.
- 2.4. Při stanovení výše dotace bude dále poskytovatel vycházet z údajů uvedených v žádosti, zejména ze skutečných nákladů na činnost a příjmů z činnosti za uplynulý kalendářní rok a z předpokládaných nákladů na činnost a příjmů z činnosti v kalendářním roce 2024. Součástí této žádosti bude přehled žadatelem realizovaných akcí v roce 2023 a přehled plánovaných akcí v roce 2024. Součástí žádosti musí být informace o činnosti potřebné jako podklad pro hodnocení na základě hodnotících kritérií (viz. seznam povinných příloh uvedených v žádosti o dotaci na podporu celoroční kulturní činnosti).
- 2.5. V případě celoročních činností, kdy jsou kulturní aktivity pouze jednou z jejích částí, žadatel žádá o poskytnutí dotace pouze na výdaje s těmito aktivitami spojené.
- 2.6. Při projednávání budou jednotlivé žádosti posuzovány dle následujících hodnotících kritérií:

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti kultury v roce 2024	Strana č. 3 / 45
--	---	------------------

1. Výrazná reprezentace města Česká Lípa - význam činnosti z hlediska její kvality a úrovně, popř. účast v soutěžích		Váha kritéria
a) výrazná reprezentace na mezinárodní a republikové úrovni	15 bodů	20 %
b) výrazná reprezentace na krajské úrovni	10 bodů	
c) výrazná reprezentace na okresní a místní úrovni	5 bodů	
2. Tradice aktivity		15 %
a) více než 10 let	15 bodů	
b) 3 – 10 let	10 bodů	
c) méně než 3 roky	5 bodů	
3. Webová prezentace žadatele vč. prezentace na sociálních sítích		10 %
a) webová prezentace žadatele vč. prezentace na sociálních sítích	10 bodů	
b) webová prezentace nebo sociální sítě	7 bodů	
c) žadatel bez webové prezentace a sociálních sítí	0 bodů	
4. Aktivní spolupráce s městem Česká Lípa, příspěvkovými organizacemi města Česká Lípa či jinými místními kulturními subjekty se sídlem v České Lípě v předchozím roce		10 %
a) spolupráce s výše uvedenými subjekty v předchozím roce	10 bodů	
b) bez spolupráce s výše uvedenými subjekty	0 bodů	
5. Nákladovost aktivity (součet položek nájemné vč. energií bez dalších služeb, registrační a licenční poplatky, v % z celkových skutečných nákladů předchozího kalendářního roku).		15 %
a) více než 50 %	15 bodů	
b) 25 – 50 %	7 bodů	
c) méně než 25 %	0 bodů	

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti kultury v roce 2024	Strana č. 4 / 45
------------------------------------	---	------------------

6. Vícezdrojové financování		20 %
a) spolufinancování činnosti z veřejných zdrojů (poskytnuté dotace v roce 2023, tj. z rozpočtů obcí, krajů a ministerstev vyhlášených v roce 2023) a zároveň spolufinancování činnosti ze soukromých zdrojů (poskytnutí příspěvku na základě darovací smlouvy, smlouvy o reklamě a propagaci v celkové hodnotě min. 20 % z požadované dotace v roce 2024)	15 bodů	
b) spolufinancování činnosti z veřejných zdrojů (poskytnuté dotace v roce 2023, tj. z rozpočtů obcí, krajů a ministerstev vyhlášených v roce 2023) nebo spolufinancování činnosti ze soukromých zdrojů (poskytnutí příspěvku na základě darovací smlouvy, smlouvy o reklamě a propagaci v celkové hodnotě min. 20 % z požadované dotace v roce 2024)	7 bodů	
c) bez vícezdrojového financování	0 bodů	
7. Forma právní subjektivity příjemce		10 %
a) nezisková právnická osoba založená nebo zřízená za hlavním účelem provozování kulturní činnosti	15 bodů	
b) nezisková právnická osoba založená nebo zřízená za účelem provozování také jiné než kulturní činnosti	5 bodů	

- 2.7. Počet bodů přiznaných v rámci jednotlivých kritérií se násobí procentuální váhou daného kritéria. Součet těchto hodnot činí celkovou výši dosažených bodů v rámci jedné žádosti.

Správce dotačního programu, tj. věcně příslušné oddělení městského úřadu, může pro projednání výborem pro kulturu a cestovní ruch navrhnout hranici minimální celkové výše bodů za jednotlivou žádost, a to tak, aby mohla být uspokojena většina oprávněných žadatelů – při jejím nedosažení budou žádosti z dalšího projednávání vyřazeny.

Žádosti o poskytnutí dotace mohou být správcem dotačního programu pro projednání výborem pro kulturu a cestovní ruch navrhnuty ke krácení o položky (popř. části položek), které nejsou nezbytné pro realizaci činnosti a jejichž dopad na plnění účelu podpory není významný. V takovém případě bude upraven celkový rozpočet a snížena výše požadované dotace.

Výše dotace bude vycházet z výpočtu z následujících hodnot: žádost o dotaci v Kč, počet získaných bodů, rozpočet dané kategorie.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti kultury v roce 2024	Strana č. 5 / 45
--	---	------------------

Hodnota požadované výše o dotaci se násobí počtem získaných bodů, výsledkem je poměrné číslo.

Výše dotace je stanovena poměrem celkového finančního objemu stanoveného pro tuto kategorii a celkového součtu poměrných čísel všech žadatelů, který se vynásobí poměrným číslem konkrétního žadatele.

V případě, že výpočtem dojde k překročení výše požadované dotace, bude proveden přepočít (uvedeným žadatelům bude přiznána požadovaná výše dotace a zbývající částka z rozpočtu pro danou kategorii bude rozdělena mezi ostatní žadatele dalším výpočtem).

Maximální výše jednotlivé dotace je stanovena na 250 000 Kč.

Žadatel může podat pouze 1 žádost, a to na činnost vyjmenovanou v bodě 2.3. tohoto programu na kulturní aktivity v rámci své celoroční činnosti.

2.7. **Způsobilé a nezpůsobilé výdaje na celoroční kulturní činnost**

Dotace na podporu celoroční kulturní činnosti může být žadatelem využita na následující účely v rámci výdajů celoroční činnosti, již se žádost týká:

- Nájemné prostor včetně služeb a energií
- Energie v objektech ve vlastnictví žadatele (neziskové právnické osoby) sloužících k provozování kulturní činnosti
- Registrace a licenční poplatky (např. OSA, DILIA atp.)
- Dopravné a cestovné v rámci provozování kulturní činnosti (výdaje spojené pouze s veřejným vystoupením)
- Ubytování v rámci provozování kulturní činnosti
- Honoráře účinkujících hostů, porotců, moderátorů
- Spotřební materiál (maximálně do 10 % z poskytnuté dotace)
- DDHM (drobný dlouhodobý hmotný majetek) potřebný k provozování kulturní činnosti (majetek od 3 tis. Kč do 40 tis. Kč, maximálně do 15 % z poskytnuté dotace)
- Propagace – grafické práce, tisk propagačních materiálů, výlep plakátů, mediální propagace, inzerce v tisku (maximálně do 5 % z poskytnuté dotace)
- Zajištění technických požadavků a služeb (ozvučení, osvětlení, pronájem materiálního vybavení a technických zařízení, obsluha a instalace technických zařízení potřebných k provozování kulturní činnosti)
- Věcné ceny účinkujícím hostům, soutěžícím (maximálně do 10 % z poskytnuté dotace)

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti kultury v roce 2024	Strana č. 6 / 45
--	---	------------------

- Pořadatelská a zdravotní služba, hasiči (maximálně do 20 % z poskytnuté dotace)
- Účetní služby
- Online přenosy, audiovizuální záznamy a audiozáznamy určené pro veřejnost pouze v době pandemického stavu vyhlášeném v ČR (akci nelze realizovat s osobní účastí návštěvníků)
- Náklady na zdravotní potřeby (roušky, respirátory, dezinfekce, antigenní testy) související s provozováním kulturní činnosti pouze v době pandemického stavu vyhlášeném v ČR

Ostatní výdaje neuvedené v programu v odst. 2.7. budou poskytovatelem akceptovány pouze jako povinná spoluúčast.

Dotaci nelze použít k úhradě nákladů na mzdy, či odměny členů žadatele, dále na stravné a pohoštění, nákup alkoholických nápojů a omamných látek včetně tabákových výrobků, na úhradu pokut, penále a plateb sankčního charakteru, dále na splátky půjček a úvěrů včetně jejich nedoplatků, úroků z prodlení, leasingové splátky, odpisy pohledávek manka a škody a na výdaje, které nelze doložit.

Článek 3

Dotace na realizaci kulturní akce na území města Česká Lípa

Žadatel a poskytovatel

- 3.1. **Žadatelem o dotaci na realizaci kulturní akce** může být fyzická podnikající osoba či právnická osoba pořádající kulturní akci na území města Česká Lípa vč. jeho částí.

Žadatelem nemůže být příjemce kulturní dotace poskytované na celoroční činnost v oblasti kultury, provozovatelé kulturních zařízení v majetku poskytovatele (kulturní dům, kino, divadlo) a příspěvkové organizace zřizované městem Česká Lípa, z jehož rozpočtu je organizaci poskytován příspěvek na celoroční výdaje spojené s hlavními činnostmi v oblasti kultury uvedenými ve zřizovací listině.

- 3.2. Poskytovatelem je město Česká Lípa.

Kritéria pro hodnocení žádosti

- 3.3. Dotaci je možno poskytnout na realizaci kulturní akce v oblasti dramatické, divadelní, výtvarné, výstavní, fotografické, filmové, hudební, uměleckého tance a, vyjma akcí typu ples apod., a to výhradně konaných na území města Česká Lípa.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti kultury v roce 2024	Strana č. 7 / 45
--	---	------------------

- 3.4. V případě akcí, kdy je kulturní program pouze jejich doprovodnou částí, žadatel žádá o poskytnutí dotace pouze na výdaje s tímto kulturním programem spojené.
- 3.5. **Součástí žádosti musí být informace o pořádané akci potřebné jako podklad pro hodnocení na základě hodnoticích kritérií.** V případě, že se jedná o akci pořádanou opakovaně, přílohou žádosti musí být také uvedení skutečných výdajů a příjmů z minulého ročníku (viz. seznam povinných příloh uvedených v žádosti o dotaci na realizaci kulturní akce).
- 3.6. Při projednávání budou jednotlivé žádosti posuzovány dle následujících hodnoticích kritérií:

1. Podíl místní kulturní tvorby v rámci projektu		Váha kritéria
a) kulturní akce samostatného charakteru (není jen dílčí částí projektu)	15 bodů	20 %
b) kulturní akce je součástí místního/okresního projektu	10 bodů	
c) kulturní akce je součástí krajského/celorepublikového projektu	5 bodů	
2. Charakter akce		15 %
a) akce pořádaná s účastí neprofesionálních vystupujících	15 bodů	
b) akce pořádaná s účastí neprofesionálních a profesionálních vystupujících	10 bodů	
c) akce pořádaná s účastí profesionálních vystupujících	5 bodů	
3. Tradice akce, vazba na předchozí aktivity		20 %
a) tradiční akce, která navazuje na konkrétní 4 zrealizované projekty či aktivity	15 bodů	
b) tradiční či inovativní akce, která navazuje na 2 - 3 zrealizované projekty či aktivity	10 bodů	
c) 1. ročník akce	5 bodů	
4. Doba trvání akce, aktivity		15 %
a) více než 1 den	15 bodů	

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti kultury v roce 2024	Strana č. 8 / 45
--	---	------------------

b) 5 – 24 hodin	10 bodů	
c) méně než 5 hodin	5 bodů	
5. Vícezdrojové financování		20 %
a) spolufinancování předchozího ročníku realizované akce z veřejných zdrojů (poskytnuté dotace v roce 2023, tj. z rozpočtů obcí, krajů a ministerstev vyhlášených v roce 2023) a spolufinancování akce ze soukromých zdrojů (poskytnutí příspěvku na základě darovací smlouvy, smlouvy o reklamě a propagaci v celkové hodnotě min. 20 % z požadované dotace	15 bodů	
b) spolufinancování předchozího ročníku realizované akce z veřejných zdrojů (poskytnuté dotace v roce 2023, tj. z rozpočtů obcí, krajů a ministerstev vyhlášených v roce 2023) nebo spolufinancování akce ze soukromých zdrojů (poskytnutí příspěvku na základě darovací smlouvy, smlouvy o reklamě a propagaci v celkové hodnotě min. 20 % z požadované dotace v roce 2024)	7 bodů	
c) bez vícezdrojového financování	0 bodů	
6. Forma právní subjektivity příjemce		10 %
a) nezisková právnická osoba založená nebo zřízená za hlavním účelem provozování kulturní činnosti	15 bodů	
b) nezisková právnická osoba založená nebo zřízená za hlavním účelem provozování jiné než kulturní činnosti	10 bodů	
c) podnikatelské subjekty, fyzické podnikající osoby	5 bodů	

- 3.7. Počet bodů přiznaných v rámci jednotlivých kritérií se násobí procentuální váhou daného kritéria. Součet těchto hodnot činí celkovou výši dosažených bodů v rámci jedné žádosti.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti kultury v roce 2024	Strana č. 9 / 45
------------------------------------	---	------------------

Správce dotačního programu, tj. věcně příslušné oddělení městského úřadu, může pro projednání výborem pro kulturu a cestovní ruch navrhnout hranici minimální celkové výše bodů za jednotlivou žádost, a to tak, aby mohla být uspokojena většina oprávněných žadatelů – při jejím nedosažení budou žádosti z dalšího projednávání vyřazeny.

Žádosti o poskytnutí dotace mohou být správcem dotačního programu pro projednání výborem pro kulturu a cestovní ruch navrženy ke krácení o položky (popř. části položek), které nejsou nezbytné pro realizaci akce a jejichž dopad na plnění účelu podpory není významný. V takovém případě bude upraven celkový rozpočet a snížena výše požadované dotace

Výše dotace bude vycházet z výpočtu z následujících hodnot: žádost o dotaci v Kč, počet získaných bodů, rozpočet dané kategorie.

Hodnota požadované výše o dotaci se násobí počtem získaných bodů, výsledkem je poměrné číslo.

Výše dotace je stanovena poměrem celkového finančního objemu stanoveného pro tuto kategorii a celkového součtu poměrných čísel všech žadatelů, který se vynásobí poměrným číslem konkrétního žadatele.

V případě, že výpočtem dojde k překročení výše požadované dotace, bude proveden přepočít (uvedeným žadatelům bude přiznána požadovaná výše dotace a zbývající částka z rozpočtu pro danou kategorii bude rozdělena mezi ostatní žadatele dalším výpočtem).

Maximální výše jednotlivé dotace je stanovena na 80 000 Kč.

Žadatel může podat pouze 1 žádost.

3.8. Způsobilé a nezpůsobilé výdaje na realizaci kulturní akce

Dotace na podporu realizace kulturní akce může být žadatelem využita na následující účely v rámci výdajů kulturní akce, již se žádost týká:

- Nájemné prostor včetně služeb a energií
- Energie v objektech ve vlastnictví žadatele (fyzická podnikající osoba, právnická osoba) sloužících k realizaci akce
- Licenční poplatky
- Dopravné, cestovné a honoráře účinkujících hostů, porotců, moderátorů
- Spotřební materiál (maximálně do 10 % z poskytnuté dotace)
- Propagace – grafické práce, tisk propagačních materiálů, výlep plakátů, mediální propagace, inzerce v tisku (maximálně do 5 % z poskytnuté dotace)

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti kultury v roce 2024	Strana č. 10 / 45
--	---	-------------------

- Zajištění technických požadavků a služeb (např. ozvučení, osvětlení, pronájem materiálního vybavení a technických zařízení, obsluha a instalace technických zařízení potřebných k realizaci kulturní akce)
- Věcné ceny účinkujícím hostům, soutěžícím v rámci kulturní akce (maximálně do 20 % z poskytnuté dotace)
- Pořadatelská a zdravotní služba, hasiči (maximálně do 20 % z poskytnuté dotace)
- Účetní služby
- Online přenosy, audiovizuální záznamy a audiozáznamy určené pro veřejnost pouze v době pandemického stavu vyhlášeném v ČR (akci nelze realizovat s osobní účastí návštěvníků)
- Náklady na zdravotní potřeby (roušky, respirátory, dezinfekce, antigenní testy) související s realizací kulturní akce pouze v době pandemického stavu vyhlášeném v ČR

Ostatní výdaje neuvedené v programu v odst. 3.8. budou poskytovatelem akceptovány pouze jako povinná spoluúčast.

Dotaci nelze použít k úhradě nákladů na mzdy, či odměny členů žadatele, dále na stravné a pohoštění, nákup alkoholických nápojů a omamných látek včetně tabákových výrobků, na úhradu pokut, penále a plateb sankčního charakteru, dále na splátky půjček a úvěrů včetně jejich nedoplatků, úroků z prodlení, leasingové splátky, odpisy pohledávek manka a škody a na výdaje, které nelze doložit.

Článek 4

Podávání žádostí

- 4.1. Město Česká Lípa jako poskytovatel dotace zveřejní program na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Program se zveřejňuje nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.
- 4.2. Žádost musí být do data stanoveného pro příjem žádostí úplná, musí obsahovat všechny požadované údaje a přílohy. Pokud budou údaje neúplné je Výbor ZM pro kulturu a cestovní ruch oprávněn tyto žádosti z dalšího projednávání vyřadit. Žádosti doručené před nebo po stanovených termínech budou vyřazeny.
- 4.3. Tiskopis žádosti je k dispozici na městském úřadu, oddělení školství, kultury a sportu městského úřadu Česká Lípa – úseku kultury a sportu, a na www.mucl.cz/dotace-a-dary/. Za správnost údajů uvedených v žádosti zodpovídá žadatel.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti kultury v roce 2024	Strana č. 11 / 45
--	---	-------------------

4.4 Žádosti budou přijímány prostřednictvím podatelny městského úřadu Česká Lípa **od 11.03.2024 do 25.03.2024.**

Žádost je možné podat:

- prostřednictvím datové schránky poskytovatele ID DS: bkfbe3p, včetně originálních elektronických příloh
- prostřednictvím e-mailu poskytovatele: podatelna@mucl.cz s elektronickým podpisem žadatele, včetně originálních elektronických příloh
- osobně na podatelnu Městský úřad Česká Lípa, nám. T. G. Masaryka 1, 470 36 Česká Lípa v analogové podobě s vlastnoručními podpisy žadatele či statutárního zástupce, včetně originálních analogových příloh a příloh zkonvertovaných z původní elektronické podoby
- poštou na adresu Městský úřad Česká Lípa, nám. T. G. Masaryka 1, 470 36 Česká Lípa v analogové podobě s vlastnoručními podpisy, včetně originálních analogových příloh a příloh zkonvertovaných z původní elektronické podoby

Článek 5

Rozhodnutí o žádosti

- 5.1. Správcem dotačního programu je oddělení školství, kultury a sportu Městského úřadu Česká Lípa. Správce programu je odpovědný za přijetí, kontrolu a věcné zpracování došlé žádosti o dotaci, komunikaci s žadatelem a přípravu podkladů pro rozhodování příslušného orgánu města. Po schválení dotace odpovídá za uzavření smlouvy s příjemcem, poskytnutí dotace příjemci, kontrolu podmínek jejího čerpání a vyúčtování až po konečné vypořádání poskytnuté dotace.
- 5.2. **Žádost o dotaci z programu musí být do konečného data stanoveného pro příjem žádostí úplná, tj. musí obsahovat všechny požadované údaje a přílohy v požadované formě.**

V případě, že doručená žádost o poskytnutí dotace nemá stanovené náležitosti, vyzve správce programu žadatele, pokud k tomu bude dostatečný časový prostor, k nápravě. Zároveň žadateli stanoví přiměřenou lhůtu k podání opravené žádosti či příloh (max. však do data stanoveného pro příjem žádostí).

Pokud bude žádost o dotaci ke konečnému datu stanovenému pro příjem žádostí neúplná, nebo nebudou splněny jiné podmínky stanovené programem, správce programu sdělí tuto skutečnost výboru ZM pro kulturu a cestovní ruch, který žádost z dalšího projednávání vyřadí a o vyřazení žádosti bude informováno ZM.

- 5.3. Správce programu stanoví návrhy na udělení dotací včetně odůvodnění vycházejících ze stanovených kritérií jednotlivých kategorií a předloží k posouzení a schválení výboru ZM pro kulturu a cestovní ruch. Návrhy vypočtené správcem programu a projednané

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti kultury v roce 2024	Strana č. 12 / 45
------------------------------------	---	-------------------

výborem ZM pro kulturu a cestovní ruch budou předloženy k posouzení a schválení zastupitelstvu města.

- 5.4. Poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy o jejich poskytnutí konkrétním žadatelům na vybrané činnosti a akce včetně přesného určení účelu použití dotace schvaluje Zastupitelstvo města Česká Lípa. O žádosti rozhodne Zastupitelstvo města Česká Lípa nejpozději do 90 dnů od ukončení podávání žádostí.
- 5.5. Dotace je žadateli poskytnuta na základě usnesení Zastupitelstva města, podmínky konkretizuje smlouva podepsaná statutárním zástupcem města a žadatelem (v případě organizace zastoupeným statutárním zástupcem). Město Česká Lípa s vybranými žadateli uzavře veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace s uvedením účelovosti jeho použití a poskytne příjemci dotaci do 30 dnů po nabytí účinnosti smlouvy, v případě dotací nad 50 000 Kč po zveřejnění v registru smluv.
- 5.6. Není-li v rámci programu vyhověno žádosti o poskytnutí dotace, sdělí správce programu bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti. V případě rozhodnutí pouze o částečném poskytnutí dotace není povinností toto rozhodnutí zdůvodňovat s výjimkou případů, kdy žadatel o vysvětlení výslovně požádá.

Článek 6

Vyúčtování dotace

- 6.1. Součástí vyúčtování dotace poskytnuté na základě programu je příloha s přehledem uskutečněných výdajů, kterou tvoří kopie dokladů prokazující skutečné výdaje žadatele na činnost/akci realizovanou v aktuálním kalendářním roce na položky specifikované ve smlouvě o poskytnutí dotace (uznatelné výdaje) a ve výši schválené a poskytnuté dotace, a kopie dokladů prokazující vlastní spoluúčast ve výši min. 20 % z poskytované dotace
- 6.2. Žadatel, jemuž bylo schváleno poskytnutí dotace na **celoroční činnost**, je povinen předložit na jednotném formuláři vyúčtování dotace nejpozději **30.11.2024** na předepsaném tiskopisu na podatelnu Městského úřadu Česká Lípa.

Vyúčtování dotace poskytované na uspořádání **kulturních akcí** je žadatel povinen předložit a doručit nejpozději do **60 kalendářních dnů od data realizace akce**, v případě akcí realizovaných po **01.11.2024** nejpozději do **30.12.2024**. V případě, že je dotace poskytována na již zrealizovanou akci, je žadatel povinen předložit vyúčtování dotace do 60 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace, nejpozději však do **30.12.2024**.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti kultury v roce 2024	Strana č. 13 / 45
------------------------------------	---	-------------------

- 6.3. Nedodržení stanoveného termínu předložení vyúčtování je podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, porušením rozpočtové kázně, za které poskytovatel příjemci uloží odvod finančních prostředků.
- 6.4. Přílohou vyúčtování budou kopie řádných účetních dokladů za rok 2024 označené pořadovými čísly v souladu se seznamem dokladů uvedených ve formuláři a doklady o úhradě (výpis z účtu žadatele nebo očíslovaný výdajový doklad se všemi náležitostmi). Za doklad o úhradě nelze považovat příkaz k úhradě nepotvrzený bankou. Účetní doklady (faktury, paragony, výdajové a příjmové doklady, dodací listy, cestovní příkazy, pracovní smlouvy a dohody, mzdové listy, účetní sestavy, vzorky, fotodokumentace apod.) musí obsahovat zejména tyto náležitosti: popis obsahu dokladu a jeho účastníků, údaj o ceně, datum vyhotovení dokladu, datum uskutečnění účetního případu, není-li shodný s datem vyhotovení, podpisy osob zodpovědných za účetní případ. Z doložených dokladů musí být zřejmé, že odpovídají schválenému účelu použití grantu.
- 6.5. Žadatel předkládá vyúčtování správci programu prostřednictvím podatelny Městského úřadu Česká Lípa. Pro posouzení dodržení stanoveného termínu předložení vyúčtování je rozhodný den doručení vyúčtování na podatelnu Městského úřadu Česká Lípa.
- 6.6. Příjemce je povinen umožnit provedení komplexní kontroly způsobu využití dotace, včetně použití peněžních prostředků, a zpřístupnit na požádání veškeré doklady vztahující se k účetnímu období poskytnuté dotace.
- 6.7. Veškeré doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny „**Dotace města Česká Lípa č. smlouvy 2024/xxxx/OSKS**“ (označeny musí být již originály dokladů). Příjemce je povinen umožnit poskytovateli na základě jeho požadavku provedení kontroly všech prvotních účetních dokladů za účelem prověření předloženého vyúčtování projektu.
- 6.8. Daň z přidané hodnoty (dále jen DPH) není uznatelným nákladem pro její plátce. Plátce DPH, který může uplatnit odpočet DPH na vstupu, uvádí částky na formuláři žádosti i vyúčtování bez DPH, neplátcí uvádějí částky včetně DPH.
- 6.9. Příjemce je povinen vrátit případnou nedočerpanou dotaci poskytovateli na jeho účet ve stejné lhůtě stanovené pro vyúčtování dotace.
- 6.10. Příjemce je povinen uhradit poskytovateli penále ve výši 1 promile z výše dotace za každý den prodlení se splněním povinnosti vrátit neoprávněně získanou dotaci či vrátit dotaci nevyužitou v souladu s účely stanovenými smlouvou, přičemž penále může dosáhnout až výše dotace.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti kultury v roce 2024	Strana č. 14 / 45
------------------------------------	---	-------------------

Článek 7

Důsledky porušení povinností příjemce

- 7.1. Porušení povinností vyplývajících z tohoto dotačního programu bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů; za porušení rozpočtové kázně se v souladu s ustanovením § 22 odst. 6 tohoto zákona nepovažuje, pokud příjemce splní povinnost k vrácení dotace nebo její části dobrovolně na písemnou výzvu poskytovatele v jím stanovené lhůtě.
- 7.2. Neoprávněným použitím peněžních prostředků je jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, nebo dotační smlouvou, nebo dotačním programem. Dále se za neoprávněné použití peněžních prostředků považuje:
 - a) porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, nebo dotační smlouvou, nebo dotačním programem, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce,
 - b) porušení povinnosti stanovené pod písm. a) tohoto odstavce, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá; den připsání peněžních prostředků na účet příjemce se považuje za den porušení rozpočtové kázně,
 - c) neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto peněžní prostředky použity.

Za porušení uvedené ve čl. 7.2 je možné stanovit odvod až do výše 100 % z celkové částky poskytnuté dotace uvedené ve smlouvě.
- 7.3. Administrátor písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, domnívá-li se na základě kontrolního zjištění, že příjemce dotace porušil méně závažnou podmínku, za níž byla dotace poskytnuta a u níž město stanovilo, že její nesplnění bude postiženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace a jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě. V rozsahu, v jakém příjemce dotace provedl opatření k nápravě, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
- 7.4. Porušení následujících podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta, se považuje za méně závažné a uloží se za ně odvod nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků:
 - a) porušení povinnosti informovat poskytovatele o změnách uvedených ve smlouvě – odvod ve výši 1 % z poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně,
 - b) porušení povinnosti publicity – odvod ve výši 1 % z poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně,

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti kultury v roce 2024	Strana č. 15 / 45
--	---	-------------------

c) porušení povinnosti vést oddělené účetnictví – odvod ve výši 3 % z poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně,

d) porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek:

- a. nedodržení zásady rovného zacházení, transparentnosti, přiměřenosti, sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací a zákazu diskriminace při zadávání veřejné zakázky – odvod ve výši 10–25 % z poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek,
- b. – odvod ve výši 10–25 % z poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek,
- c. dělení předmětu zakázky – odvod ve výši 10–25 % z poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek,
- d. nezveřejnění veřejné zakázky zákonem stanoveným způsobem (např. nezveřejnění smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu, jejíž cena přesáhne 500 000 Kč bez DPH atd.) – odvod ve výši 5 % z poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek.

Odvody za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se nesčítají. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky.

- 7.5. Administrátor písemně vyzve příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části ve stanovené lhůtě, zjistí-li na základě kontroly, že příjemce dotace porušil povinnost stanovenou právním předpisem, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě. V rozsahu, v jakém příjemce dotace vrátil dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
- 7.6. Nevyhoví-li příjemce dotace v plném rozsahu výzvě podle odst. 3 nebo odst. 5, administrátor oznámí podezření na porušení rozpočtové kázně odboru příslušnému k řízení o vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně a předá mu za tímto účelem nezbytné podklady. Shledá-li odbor příslušný k řízení o vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně, že jsou splněny podmínky pro zahájení řízení o vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně, toto řízení zahájí; jinak věc vrátí s odůvodněním administrátorovi.
- 7.7. Je-li částka prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně podle odst. 4, vyšší než 2000 Kč a nepřesahuje-li odvod z ní stanovený 1000 Kč, vyměří se odvod 1001 Kč.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti kultury v roce 2024	Strana č. 16 / 45
------------------------------------	---	-------------------

Článek 8

Kontrolní činnost

- 8.1. Zastupitelstvo města si prostřednictvím Výboru pro kulturu a cestovní ruch vyhrazuje právo kontrolovat účelnost využití dotace, kterými přispívá na činnost a také kontrolu na akcích přímo v terénu.
- 8.2. Předmětem průběžné kontroly (při využití práva) prováděné pověřenými členy Výboru ZM pro kulturu a cestovní ruch případně dalšími pověřenými osobami je účelnost využití dotace. Dále soulad mezi údaji uvedenými v žádosti a skutečností, tajemník výboru na základě požadavku vedoucího pracovní skupiny vyžádá podklady ke kontrole. Kontroly provádějí členové výboru namátkově max. v termínu do 30.11.2024, a to u min. 30 % žadatelů, jimž byla v daném kalendářním roce dotace poskytnuta. U nově evidovaných žadatelů bude kontrola v prvním roce podání žádosti prováděna vždy. Kontrolní skupina Výboru ZM pro kulturu a cestovní ruch je složena z vedoucího pracovní skupiny a minimálně jednoho dalšího člena pracovní skupiny. Termín kontroly sjednává v dostatečném předstihu tajemník výboru prostřednictvím správce programu na pokyn vedoucího pracovní skupiny se statutárním zástupcem žadatele. Kontroly se účastní jmenovaný statutární zástupce žadatele, ve výjimečných případech jiný zástupce žadatele, a to pouze na základě písemné plné moci předložené před zahájením kontroly. Při zjištění závažného nesouladu mezi údaji v žádosti o dotaci a skutečným stavem, či při zjištění nedodržení dalších náležitostí stanovených dotačním programem, je žadatel povinen vrátit neoprávněně získanou dotaci či její část poskytovateli, a to v souladu s ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou, po projednání ve Výboru pro kulturu a cestovní ruch a následném schválení ZM, a to až do výše 100 % schválené dotace.

Článek 9

Závěrečné ustanovení

- 9.1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 9.2. Dotace z vyhlášeného programu je poskytována jako **neinvestiční finanční podpora**.
- 9.3. Příjemce **dotace z vyhlášeného programu je povinen informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaná činnost či aktivita byla finančně podpořena městem Česká Lípa**. Příjemce dotace si zvolí vhodnou formu informování veřejnosti. Doklad o splnění této povinnosti bude součástí vyúčtování dotace.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti kultury v roce 2024	Strana č. 17 / 45
--	---	-------------------

- 9.4. Příjemce dotace je povinen zajistit publicitu, tedy zveřejnit na vlastní náklady nezbytně nutné informace o podporované činnosti/akci, na kterou obdržel peněžní prostředky a zajistit informování veřejnosti o tom, že daná činnost/akce se uskuteční za finanční podpory města, doklad o splnění této povinnosti bude součástí vyúčtování dotace.

V případě finanční podpory jednorázových projektů či aktivit dle čl. 3 programu bude podmínka publicity splněna např. umístěním banneru s logem poskytovatele na podpořené akci, umístěním loga poskytovatele na informačních, reklamních a propagačních materiálech (např. propagační tiskoviny, letáky, triko apod.) používaných při konání akce.

V případě finanční podpory celoroční činnosti dle čl. 2 programu (popř. jednorázových projektů či aktivit realizovaných před podepsáním dotační smlouvy) bude výše uvedená podmínka splněna např. formou medializace finanční podpory na webových stránkách žadatele, na sociálních sítích žadatele, prostřednictvím regionálního tisku aj.

Použití loga je pro tyto účely povoleno bez předchozího souhlasu.

Použití loga musí být v souladu s čl. 4. a 5. Směrnice rady města 1/2016 „Pravidla pro užívání znaku, praporu a loga města Česká Lípa“, jehož grafická podoba je upravena v Manuálu jednotného vizuálního stylu, viz www.mucl.cz (Úřad a samospráva – Důležité dokumenty – Směrnice města - [Pravidla pro užívání znaku, praporu a loga města Česká Lípa](#)).

Logo je dostupné ke stažení zde: <http://www.mucl.cz/pravidla-pro-pouzivani-loga/ds-1186/archiv=0&p1=1217>

- 9.5. Poskytovatel dotace v souladu s platnými právními předpisy, tj. se zákonem č. 110/2019 Sb. (o zpracování osobních údajů) a s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR), bude používat osobní údaje uvedené v žádosti, veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace a vyúčtování dotace na dobu nezbytně nutnou pro splnění daného účelu zpracování. Veškeré tyto údaje budou následně uloženy a archivovány v souladu s právními předpisy ČR a s platným spisovým a skartačním řádem poskytovatele dotace.
- 9.6. Dotační program byl zpracován v souladu se Směrnicí zastupitelstva města Česká Lípa „Zásady pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města Česká Lípa“ (platné znění).
- 9.7. Dotační program města Česká Lípa pro oblast kultury v roce 2024 byl schválen Zastupitelstvem města Česká Lípa dne 31.01.2024 usnesením č. 161/D/2024 a nabývá účinnosti dnem zveřejnění na úřední desce města Česká Lípa.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti kultury v roce 2024	Strana č. 18 / 45
--	---	-------------------

Přílohy: formuláře žádostí o dotaci na podporu kultury v roce 2024

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti kultury v roce 2024	Strana č. 19 / 45
--	---	-------------------

MĚSTO ČESKÁ LÍPA	
Žádost o dotaci na podporu celoroční kulturní činnosti v roce 2024	
Název žadatele:	
Sídlo:	
IČ, DIČ, ev.č. registrace, uvedení zřizovatele apod.:	
Je-li žadatelem právnická osoba (při nedostatku místa na zvláštní list): a) Identifikace osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto osoby jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci: b) identifikace osob, v nichž má podíl, a výše tohoto podílu:	
Kontakt: telefon	e-mail:
Bankovní spojení:	č.účtu:
Plátce DPH: ANO – NE (nehodící se škrtněte)	
Odůvodnění žádosti:	
Webové stránky: ANO x NE Sociální sítě (FB, Instagram, ...): ANO x NE *nehodící se škrtněte	
Termín činnosti (dobu, v níž bude dosaženo požadovaného účelu):	
Zahájení:	
Ukončení:	
Provozování kulturní činnosti	
na adrese:	od roku:

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti kultury v roce 2024	Strana č. 20 / 45
--	---	-------------------

Aktivní spolupráce s městem Česká Lípa, příspěvkovými organizacemi města Česká Lípa či jinými místními kulturními subjekty se sídlem v České Lípě v předchozím roce (uvést konkrétní název a termín akce)	
Prokazatelné výdaje za rok 2023	
Položka (upravte či doplňte dle potřeby a skutečnosti)	částka za rok (plátce DPH uvádí částky bez DPH)
nájemné vč. energií bez dalších služeb	
služby k nájmu	
energie v objektech ve vlastnictví neziskové právnické osoby sloužících k provozování kulturní činnosti	
Dopravné, cestovné	
ubytování v rámci kulturní činnosti	
materiální výdaje	
DDHM (dlouhodobý drobný hmotný majetek v pořizovací hodnotě od 3 tis. Kč do 40 tis. Kč)	
DHM (dlouhodobý hmotný majetek v pořizovací hodnotě nad 40 tis. Kč)	
Propagace	
honoráře účinkujících hostů	
honoráře porotců	
registrace v soutěžích, licenční poplatky	
pořadatelská a zdravotní služba, hasiči	
zajištění technických požadavků a služeb (ozvučení, osvětlení, pronájem materiálního vybavení a technických zařízení, obsluha a instalace technických zařízení)	
věcné ceny	
účetní služby	
Celkem:	
Z toho nájemné, energie, registrační a licenční poplatky (součet v % z celkových ročních výdajů)	%
Prokazatelné příjmy za rok 2023:	
Položka (upravte či doplňte dle potřeby a skutečnosti)	částka za rok (plátce DPH uvádí částky bez DPH)
členské příspěvky	
příjmy ze vstupného z akcí pořádaných žadatelem	
dotace města Česká Lípa program v oblasti kultury	
dotace města Česká Lípa ostatní (uvést konkrétní zdroj)	
dotace z jiných veřejných zdrojů (obcí, krajů, ministerstev)	
sponzorské dary, smlouvy o reklamě/propagaci	

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti kultury v roce 2024	Strana č. 21 / 45
--	---	-------------------

vlastní spoluúčast – uvést zdroj (např. čerpání zůstatku z minulých let, půjčka atd.)	
celkem:	
Předpokládané výdaje v roce 2024:	
Položka (upravte či doplňte dle potřeby)	částka za rok (plátce DPH uvádí částky bez DPH)
nájemné vč. energií bez dalších služeb	
služby k nájmu	
energie v objektech ve vlastnictví neziskové právnické osoby sloužících k provozování kulturní činnosti	
Dopravné, cestovné (výdaje spojené s veřejným vystoupením)	
cestovní náhrady (výdaje spojené s veřejným vystoupením)	
materiální výdaje	
ubytování v rámci kulturní činnosti	
DDHM (dlouhodobý drobný hmotný majetek v pořizovací hodnotě od 3 tis. Kč do 40 tis. Kč)	
Propagace	
honoráře účinkujících hostů, porotců, moderátorů	
registrace a licenční poplatky	
pořadatelská a zdravotní služba, hasiči	
zajištění technických požadavků a služeb (ozvučení, osvětlení, pronájem materiální vybavení a technických zařízení, obsluha a instalace technických zařízení)	
věcné ceny	
účetní služby	
online přenosy, audiovizuální záznamy a audiozáznamy určené pro veřejnost	
náklady na zdravotní vyšetření a zdravotní potřeby	
.....	
celkem:	
Předpokládané příjmy v roce 2024:	
Položka (upravte či doplňte dle potřeby)	částka za rok (plátce DPH uvádí částky bez DPH)
členské příspěvky	
příjmy ze vstupného z akcí pořádaných žadatelem	
dotace města Česká Lípa program v oblasti kultury	
dotace města Česká Lípa ostatní (uvést konkrétní zdroj)	
dotace z jiných veřejných zdrojů (obcí, krajů a ministerstev, popř. evropských fondů)	

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti kultury v roce 2024	Strana č. 22 / 45
--	---	-------------------

sponzorské dary, smlouvy o reklamě/propagaci	
vlastní spoluúčast – uvést zdroj (např. čerpání zůstatku z minulých let, půjčka atd.)	
celkem:	
Výše a účel použití dotace	
Požadovaná výše dotace v Kč:	
účely použití (uvést přesné položky z rozpočtu – pouze způsobilé výdaje uvedené v dotačním programu čl. 2, odst.2.7.), nehodící se škrtněte:	
Nájemné prostor včetně služeb a energií	
Energie v objektech ve vlastnictví neziskové právnické osoby	
Registrace a licenční poplatky	
Dopravné a cestovné	
Ubytování	
Honoráře účinkujících hostů, porotců, moderátorů	
Spotřební materiál	
DDHM	
Propagace	
Zajištění technických požadavků a služeb	
Věcné ceny	
Pořadatelská a zdravotní služba, hasiči	
Účetní služby	
Online přenosy, audiovizuální záznamy a audiozáznamy určené pro veřejnost	
Náklady na zdravotní potřeby	
Povinné přílohy k žádosti (kopie):	
V případě právnické osoby doklad o registraci a přidělení IČ (výpis z veřejného rejstříku); stanovy, které jsou v souladu se zák. 89/2012 Sb. Občanského zákoníku, doklad o jmenování (volbě) statutárního zástupce oprávněného jednat jménem žadatele (kopie)	
V případě zastoupení statutárního zástupce oprávněného jednat jménem žadatele na základě plné moci i plnou moc (originál)	
V případě podnikající fyzické osoby výpis z registru živnostenského podnikání (kopie)	
Smlouva o zřízení účtu žadatele, popř. potvrzení banky o zřízení účtu (kopie)	
Žadatel, který výše uvedené přílohy předložil poskytovateli v předchozích žádostech, tyto předkládá pouze při změně. V případě, že nedošlo k žádné změně, uvede pouze skutečnost, že již byly povinné přílohy předloženy a jsou stále platné, tj. že nenastaly žádné rozhodné změny.	
Přílohy již předloženy – nepředloženy, změny nastaly – nenastaly (nehodící škrtněte)	
Je-li žadatel právnickou osobou, údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu ; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy (originál ne starší 3 měsíců)	

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti kultury v roce 2024	Strana č. 23 / 45
--	---	-------------------

Přehled jiných veřejných zdrojů financování činnosti 2023 poskytnutých v předchozím kalendářním roce, včetně výše dotací, přehled jiných soukromých zdrojů financování činnosti 2024 poskytnutých v daném kalendářním roce (originál)
Prohlášení o tom, zda žadatel podal, či bude v roce 2024 podávat žádost z jiných dotačních programů města Česká Lípa, žádosti o individuální dotace či finanční dary z rozpočtu města Česká Lípa, z jiných veřejných i soukromých zdrojů (v kladném případě včetně uvedení schválené výše dotace či daru či výše požadavku) (originál)
Komentář k aktuálnímu rozpočtu v případě, že je o více než 10 % vyšší než skutečnost rozpočtu v roce předchozím, nebo v případě, kdy je požadavek na poskytnutí dotace o více než 10 % vyšší, než skutečnost poskytnuté dotace v roce předchozím (originál)
Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu <i>de minimis</i> (originál)
Čestné prohlášení – Rusko
Informace o činnosti za rok 2023, seznam akcí realizovaných žadatelem v roce 2023, seznam plánovaných realizací akcí v roce 2024 (dle čl. II. Programu pro poskytování dotací v oblasti kultury pro rok 2024 budou podkladem pro hodnocení žádostí) (kopie)
Seznam dalších příloh (originál)
Čestné prohlášení:
Čestně prohlašuji, že veškeré údaje uvedené v žádosti odpovídají skutečnosti a dále, že žadatel(i/e): - nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči poskytovateli a jím zřízeným (založeným) příspěvkovým organizacím - nemá daňový nedoplatek u správce daně příslušného pro správu jeho daně z příjmu (za daňový nedoplatek se nepovažuje částka daňového nedoplatku, který byl rozhodnutím správce daně posečkán, nebo byla povolena jeho úhrada ve splátkách) - nedluží pojistné na sociální zabezpečení, příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a veřejné zdravotní pojištění - se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku ani nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku; - se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění) ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti); - nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti, týkající se jeho předmětu podnikání, nebo související s projektem, na který má být poskytnuta finanční podpora; - vůči němu, příp. vůči jeho majetku, není navrhováno nebo vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí nebo navrhována či prováděna exekuce; - splňuje trestní bezúhonnost (fyzické osoby), jeho statutární zástupci splňují trestní bezúhonnost (právníkové osoby) - pokud v předchozím kalendářním roce čerpali dotaci, neporušili rozpočtovou kázeň
Podpis (razítko) žadatele:.....

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti kultury v roce 2024	Strana č. 24 / 45
--	---	-------------------

Akceptuji podmínky poskytnutí příspěvku v souladu s Programem pro poskytování dotací v oblasti kultury v roce 2024 a v souladu se směrnicí zastupitelstva města Česká Lípa č. 1/2022 „Zásady pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města Česká Lípa“.

Beru na vědomí, že poskytovatel dotace v souladu s platnými právními předpisy, tj. se zákonem č. 110/2019 Sb. (o zpracování osobních údajů) a s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR), bude zpracovávat osobní údaje uvedené v žádosti v rozsahu: jméno a příjmení / název organizace, adresa trvalého bydliště / sídlo organizace, datum narození/IČ, DIČ, číslo bankovního účtu, telefonní číslo, e-mailová adresa. Osobní údaje budou zpracovávány pouze pro účely: posouzení žádosti v souladu s dotačním programem v oblasti kultury. Osobní údaje uvedené v žádosti budou poskytovatelem používány na dobu nezbytně nutnou pro splnění daného účelu zpracování a následně uloženy a archivovány v souladu s právními předpisy ČR a s platným spisovým a skartačním řádem poskytovatele dotace.

*nehodící se škrtněte

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti kultury v roce 2024	Strana č. 25 / 45
--	---	-------------------

Příloha k žádosti o poskytnutí dotace v oblasti kultury v kategorii „Dotace na podporu celoroční kulturní činnosti“

Vícezdrojové financování činnosti

- a) **Spolufinancování činnosti z jiných veřejných zdrojů** (poskytnuté dotace v předchozím kalendářním roce 2023, dotace z rozpočtu obcí, krajů, ministerstev, popř. evropských fondů)

Poskytovatel dotace Datum schválení Číslo smlouvy, rozhodnutí	Účel použití dotace	Požadovaná dotace v Kč	Schválená či poskytnutá dotace v Kč

- b) **Spolufinancování činnosti ze sponzorských zdrojů** (poskytnuté finanční i věcné dary a jiné finanční příspěvky, smlouvy o reklamě a propagaci v celkové hodnotě min. 20 % z požadované dotace realizované v roce 2024 – již uzavřené smlouvy)

Poskytovatel daru, objednatel reklamy (propagace) Datum poskytnutí daru, uzavření smlouvy	Účel použití daru, forma reklamy/propagace	Poskytnutý dar, reklama/propagace v Kč

Při kontrole prováděné pověřenými členy výboru ZM pro kulturu a cestovní ruch je povinností žadatele výše uvedené údaje zdokladovat, tj. předložit smlouvy o poskytnutí dotace, žádosti o poskytnutí dotace, darovací smlouvy atd..

V dne :

Jméno a příjmení :
statutární ho zástupce

Podpis a razítko:

.....

.....

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti kultury v roce 2024	Strana č. 26 / 45
--	---	-------------------

Příloha k žádosti o poskytnutí dotace v oblasti kultury v kategorii „Dotace na podporu celoroční kulturní činnosti“

Čestné prohlášení o tom, zda žadatel podal či bude v letošním roce podávat žádost z jiných dotačních programů města Česká Lípa, žádost o individuální dotace, o návratnou finanční výpomoc či o finanční dary

Žadatel:
Sídlo, IČ:

Čestně prohlašujeme, že v letošním roce BUDOU/NEBUDOU* městu Česká Lípa podány žádosti o finanční podporu na podporu kulturní činnosti:

Zdroj	Účel podpory vč. konkrétních položek rozpočtu akce	Požadovaná výše dotace v Kč
Dotační program v oblasti		
Ind. dotace – Fond RM		
Ind. dotace – Fond ZM		
Finanční dar		

*nehodící se škrtněte

V dne

.....

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti kultury v roce 2024	Strana č. 27 / 45
--	---	-------------------

Příloha k žádosti o poskytnutí dotace v oblasti kultury v kategorii „Dotace na podporu celoroční kulturní činnosti“

Komentář k aktuálnímu rozpočtu v případě, že je o více než 10 % vyšší než skutečnost rozpočtu v roce předchozím, nebo v případě, kdy je požadavek na poskytnutí dotace o více než 10 % vyšší než skutečnost poskytnuté dotace v roce předchozím.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti kultury v roce 2024	Strana č. 28 / 45
--	---	-------------------

Příloha k žádosti o poskytnutí dotace v oblasti kultury v kategorii „Dotace na podporu celoroční kulturní činnosti“

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- ☐ **kalendářní rok.**
☐ **hospodářský rok** (začátek, konec).

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náleží akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- ☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

¹ Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti kultury v roce 2024	Strana č. 29 / 45
--	---	-------------------

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
☐ **vznikl spojením** (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:
☐ **nabytím** (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- ☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ **nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.
☐ **vznikl rozdělením** níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti kultury v roce 2024	Strana č. 30 / 45
--	---	-------------------

- ☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli⁷, kterým je **MĚSTO ČESKÁ LÍPA** pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu	
----------------------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--	---	--

⁷ Správcem je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p., zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti kultury v roce 2024	Strana č. 31 / 45
--	---	-------------------

Příloha k žádosti o poskytnutí dotace v oblasti kultury v kategorii „Dotace na podporu celoroční kulturní činnosti“

Čestně prohlašuji, že žadatel není osobou, vůči které je zakázána přímá či nepřímá finanční podpora ve smyslu čl. 51 nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, částka L 229), ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 8. 4. 2022 pod č. L 111), tj. není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku, který je z více než 50% ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou.

V

dne:

jméno a příjmení zástupce žadatele:

podpis a razítko:

.....

.....

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti kultury v roce 2024	Strana č. 32 / 45
--	---	-------------------

Příloha k žádosti o poskytnutí dotace v oblasti kultury v kategorii „Dotace na podporu celoroční kulturní činnosti“

Seznam dalších příloh žádosti

Žadatel:

Sídlo, IČ:

Název přílohy

V dne

.....

Podpis a razítko

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti kultury v roce 2024	Strana č. 33 / 45
--	---	-------------------

MĚSTO ČESKÁ LÍPA	
Žádost o dotaci na realizaci kulturní akce v roce 2024	
Název žadatele (právnícká osoba), jméno a příjmení (fyzická osoba podnikající) *:	
Sídlo (osoba právnícká a fyzická podnikající):	
IČ, DIČ, ev.č. registrace, uvedení zřizovatele apod.:	
Je-li žadatelem právnícká osoba (při nedostatku místa na zvláštní list): a) Identifikace osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto osoby jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci: b) identifikace osob, v nichž má podíl, a výše tohoto podílu:	
Kontakt: telefon	e-mail:
Bankovní spojení:	č. účtu:
Odůvodnění žádosti:	
Termín akce (doba, v níž bude dosaženo požadovaného účelu):	
Zahájení:	
Ukončení:	
Plátce DPH: ANO – NE *	
Název akce	
Popis akce	
datum, čas od-do a místo realizace:	ročník:
Předpokládané X skutečné* výdaje přímo související s realizací akce (plátce DPH uvádí částky bez DPH):	
Položka (upravte či doplňte dle potřeby)	částka
nájemné vč. služeb a energií	
energie v objektech ve vlastnictví žadatele (fyzická podnikající osoba, právnícká osoba)	

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti kultury v roce 2024	Strana č. 34 / 45
--	---	-------------------

Licenční poplatky	
materiální výdaje	
DDHM (dlouhodobý drobný hmotný majetek v pořizovací hodnotě od 3 tis. Kč do 40 tis. Kč)	
Propagace	
zajištění technických požadavků a služeb (ozvučení, osvětlení, pronájem materiálního vybavení a technických zařízení, obsluha a instalace technických zařízení)	
honoráře účinkujících hostů, moderátorů, porotců	
pořadatelská a zdravotní služba, hasiči	
věcné ceny	
online přenosy, audiovizuální záznamy a audiozáznamy určené pro veřejnost	
náklady na zdravotní vyšetření a zdravotní potřeby	
celkem:	
Předpokládané X skutečné* příjmy přímo související s realizací akce (plátce DPH uvádí částky bez DPH):	
Položka (upravte či doplňte dle potřeby)	částka
příjmy ze vstupného	
dotace města Česká Lípa program v oblasti kultury	
dotace města Česká Lípa ostatní (uvést konkrétní zdroj)	
dotace z jiných veřejných zdrojů (obcí, krajů a ministerstev, popř. evropských fondů)	
sponzorské dary, smlouvy o reklamě/propagaci	
celkem:	
Výše a účel použití dotace	
Výše požadované dotace v Kč:	
Účely (uvést přesné položky z rozpočtu – pouze způsobilé výdaje uvedené v dotačním programu čl. 3, odst.3.8.), nehodící se škrtněte:	
Nájemné prostor včetně služeb a energií	
Energie v objektech ve vlastnictví žadatele (fyzická podnikající osoba, právnická osoba)	
Licenční poplatky	
Dopravné, cestovné účinkujících hostů, porotců, moderátorů	
Honoráře účinkujících hostů, porotců, moderátorů	
Spotřební materiál	
Propagace	

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti kultury v roce 2024	Strana č. 35 / 45
--	---	-------------------

Zajištění technických požadavků a služeb
Věcné ceny
Pořadatelská a zdravotní služba, hasiči
Účetní služby
Online přenosy, audiovizuální záznamy a audiozáznamy určené pro veřejnost
Náklady na zdravotní potřeby
Povinné přílohy k žádosti (kopie):
V případě právnické osoby doklad o registraci a přidělení IČ (výpis z veřejného rejstříku); stanovy, které jsou v souladu se zák. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, doklad o jmenování (volbě statutárního zástupce oprávněného jednat jménem žadatele (kopie)
V případě zastoupení statutárního zástupce oprávněného jednat jménem žadatele na základě plné moci i plnou moc (originál)
V případě podnikající fyzické osoby výpis z registru živnostenského podnikání (kopie)
Smlouva o zřízení účtu žadatele, popř. potvrzení banky o zřízení účtu (kopie)
Žadatel, který výše uvedené přílohy předložil poskytovateli v předchozích žádostech, tyto předkládá pouze při změně. V případě, že nedošlo k žádné změně, uvede pouze skutečnost, že již byly povinné přílohy předloženy a jsou stále platné, tj. že nenastaly žádné rozhodné změny. Přílohy již předloženy – nepředloženy, změny nastaly – nenastaly (nehodící škrtněte)
Je-li žadatel právnickou osobou, údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu ; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy (originál ne starší 3 měsíců)
Výkaz výdajů a příjmů předchozího ročníku realizované akce včetně přehledu jiných veřejných i soukromých zdrojů financování, komentář k aktuálnímu rozpočtu v případě, že je o více než 10 % vyšší než skutečnost rozpočtu v roce předchozím, nebo v případě, kdy je požadavek na poskytnutí dotace o více než 10 % vyšší, než skutečnost poskytnuté dotace v roce předchozím (originál)
Přehled jiných veřejných zdrojů financování činnosti 2023 poskytnutých v předchozím kalendářním roce, včetně výše dotací, přehled jiných soukromých zdrojů financování činnosti 2024 poskytnutých v daném kalendářním roce (originál)
Prohlášení o tom, zda žadatel podal, či bude v roce 2024 podávat žádost z jiných dotačních programů města Česká Lípa, žádosti o individuální dotace či finanční dary z rozpočtu města Česká Lípa, z jiných veřejných i soukromých zdrojů (v kladném případě včetně uvedení schválené výše dotace či daru či výše požadavku) (originál)
Seznam účinkujících na akci včetně uvedení místa jejich působení (originál)
Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu <i>de minimis</i> (originál)
Čestné prohlášení – Rusko (originál)
Seznam dalších příloh (originál)
Čestné prohlášení:

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti kultury v roce 2024	Strana č. 36 / 45
--	---	-------------------

Čestně prohlašuji, že veškeré údaje uvedené v žádosti odpovídají skutečnosti a dále, že žadatel(i/e):

- nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči poskytovateli a jím zřízeným (založeným) příspěvkovým organizacím
- nemá daňový nedoplatek u správce daně příslušného pro správu jeho daně z příjmu (za daňový nedoplatek se nepovažuje částka daňového nedoplatku, který byl rozhodnutím správce daně posečkán, nebo byla povolena jeho úhrada ve splátkách)
- nedluží pojistné na sociální zabezpečení, příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a veřejné zdravotní pojištění
- se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku ani nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
- se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění) ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
- nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti, týkající se jeho předmětu podnikání, nebo související s projektem, na který má být poskytnuta finanční podpora;
- vůči němu, příp. vůči jeho majetku, není navrhováno nebo vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí nebo navrhována či prováděna exekuce;
- splňuje trestní bezúhonnost (fyzické osoby), jeho statutární zástupci splňují trestní bezúhonnost (právnícké osoby)
- pokud v předchozím kalendářním roce čerpali dotaci, neporušili rozpočtovou kázeň

Podpis (razítko) žadatele:

Akceptuji podmínky poskytnutí příspěvku v souladu s Programem pro poskytování dotací v oblasti kultury v roce 2023 a v souladu se směrnici zastupitelstva města Česká Lípa č. 1/2022 „Zásady pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města Česká Lípa“.

Beru na vědomí, že poskytovatel dotace v souladu s platnými právními předpisy, tj. se zákonem č. 110/2019 Sb. (o zpracování osobních údajů) a s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR), bude zpracovávat osobní údaje uvedené v žádosti v rozsahu: jméno a příjmení / název organizace, adresa trvalého bydliště / sídlo organizace, datum narození/IČ, DIČ, číslo bankovního účtu, telefonní číslo, e-mailová adresa. Osobní údaje budou zpracovávány pouze pro účely: posouzení žádosti v souladu s dotačním programem v oblasti kultury. Osobní údaje uvedené v žádosti budou poskytovatelem používány na dobu nezbytně nutnou pro splnění daného účelu zpracování a následně uloženy a archivovány v souladu s právními předpisy ČR a s platným spisovým a skartačním řádem poskytovatele dotace.

***nehodící se škrtněte**

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti kultury v roce 2024	Strana č. 38 / 45
--	---	-------------------

- b) Komentář k aktuálnímu rozpočtu v případě, že je o více než 10 % vyšší než skutečnost rozpočtu v roce předchozím, nebo v případě, kdy je požadavek na poskytnutí dotace o více než 10 % vyšší, než skutečnost poskytnuté dotace v roce předchozím**

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti kultury v roce 2024	Strana č. 39 / 45
--	---	-------------------

Příloha k žádosti o poskytnutí dotace v oblasti kultury v kategorii „Dotace na realizaci kulturní akce“

Vícezdrojové financování akce

- a) **Spolufinancování předchozího ročníku realizované akce z jiných veřejných zdrojů**
(poskytnuté dotace v roce 2023 z rozpočtu obcí, krajů, ministerstev, popř. evropských fondů)

Poskytovatel dotace Datum schválení Číslo smlouvy, rozhodnutí	Účel použití dotace	Požadovaná dotace v Kč	Schválená či poskytnutá dotace v Kč

- b) **Spolufinancování akce ze sponzorských zdrojů** (poskytnuté finanční i věcné dary a jiné finanční příspěvky, smlouvy o reklamě a propagaci v celkové hodnotě min. 20 % z požadované dotace realizované v roce 2024 - již uzavřené smlouvy)

Poskytovatel daru, datum podpisu darovací či jiné smlouvy	Účel použití daru	Poskytnutý dar v Kč

Při kontrole prováděné pověřenými členy výboru ZM pro kulturu a cestovní ruch je povinností žadatele výše uvedené údaje zdokladovat, tj. předložit smlouvy o poskytnutí dotace, žádosti o poskytnutí dotace, darovací smlouvy atd..

V dne :

Jméno a příjmení :
statutární ho zástupce

Podpis a razítko:

.....

.....

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti kultury v roce 2024	Strana č. 40 / 45
--	---	-------------------

Příloha k žádosti o poskytnutí dotace v oblasti kultury v kategorii „Dotace na realizaci kulturní akce“

**Čestné prohlášení o tom, zda žadatel podal či bude v letošním roce
podávat žádost z jiných dotačních programů města Česká Lípa,
žádost o individuální dotace, o návratnou finanční výpomoc či o
finanční dary**

Žadatel:
Sídlo, IČ:

Čestně prohlašujeme, že v letošním roce BUDOU/NEBUDOU* městu Česká Lípa podány žádosti o finanční podporu na realizaci kulturní akce

Zdroj	Účel podpory vč. konkrétních položek rozpočtu akce	Požadovaná výše dotace v Kč
Dotační program v oblasti		
Ind. dotace – Fond RM		
Ind. dotace – Fond ZM		
Finanční dar		

*nehodící se škrtněte

V dne

.....

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti kultury v roce 2024	Strana č. 41 / 45
--	---	-------------------

Příloha k žádosti o poskytnutí dotace v oblasti kultury v kategorii „Dotace na realizaci kulturní akce“.

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

6. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- ☐ **kalendářní rok.**
☐ **hospodářský rok** (začátek, konec).

7. Podniky⁸ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený⁹ s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náleží akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- ☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

⁸ Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

⁹ Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti kultury v roce 2024	Strana č. 42 / 45
--	---	-------------------

8. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
☐ **vznikl spojením** (fúzí splynutím¹⁰) níže uvedených podniků:
☐ **nabytím** (fúzí sloučením¹¹) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- ☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

9. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ **nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením¹²) podniku.
☐ **vznikl rozdělením** níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita¹³. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- ☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

¹⁰ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

¹¹ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

¹² Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

¹³ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti kultury v roce 2024	Strana č. 43 / 45
--	---	-------------------

10. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli¹⁴, kterým je **MĚSTO ČESKÁ LÍPA** pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu			
------------------------------	--	--	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--	---	--

¹⁴ Správcem je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p., zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti kultury v roce 2024	Strana č. 44 / 45
--	---	-------------------

Příloha k žádosti o poskytnutí dotace v oblasti kultury v kategorii „Dotace na podporu realizace kulturní akce“

Čestně prohlašuji, že žadatel není osobou, vůči které je zakázána přímá či nepřímá finanční podpora ve smyslu čl. 51 nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, částka L 229), ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 8. 4. 2022 pod č. L 111), tj. není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku, který je z více než 50% ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou.

V

dne:

jméno a příjmení zástupce žadatele:

podpis a razítko:

.....

.....

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti kultury v roce 2024	Strana č. 45 / 45
--	---	-------------------

Příloha k žádosti o poskytnutí dotace v oblasti kultury v kategorii „Dotace na podporu realizace kulturní akce“

Seznam dalších příloh žádosti

Žadatel:
Sídlo, IČ:

Název přílohy

V dne

.....

Podpis a razítko