

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací na podporu volnočasových aktivit v roce 2024	Strana č. 1 / 25
--	--	------------------

Č.j.: MUCL/20362/2024

21/OSKS/2024

Město Česká Lípa (dále též jen “poskytovatel”) vyhlašuje

Dotační program na podporu volnočasových aktivit v roce 2024

(dále jen “program”).

Článek 1.

Důvod a účel podpory

- 1.1. Cílem programu je podpora, rozvoj a zvyšování kvality spolkového života ve městě formou podpory rozšiřování nabídky volnočasových aktivit pro občany města Česká Lípa.
- 1.2. Celkový předpokládaný finanční objem dotačního programu na podporu volnočasových aktivit činí v rozpočtu poskytovatele **100 000 Kč**.
- 1.3. Dotace je poskytována jako neinvestiční podpora na základě předložené žádosti. Dotace se poskytuje na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi městem Česká Lípa (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem).
- 1.4. Finanční podporu je možné poskytnout pouze tehdy, je-li slučitelná s podmínkami poskytování podpory stanovenými českým právním řádem i právem EU (nařízení Komise č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis a zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory, ve znění pozdějších předpisů). Dotace z programu může být poskytnuta v režimu podpory „de minimis“, každá dotace bude posouzena individuálně, zda do tohoto režimu spadá.
- 1.5. V případě zakázek malého rozsahu jsou příjemci uvedení v § 4 zákona č. 134/2016 Sb. zákon o zadávání veřejných zakázek, povinni dodržovat zásadu rovného zacházení, transparentnosti, přiměřenosti, sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací a zákazu diskriminace.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací na podporu volnočasových aktivit v roce 2024	Strana č. 2 / 25
------------------------------------	--	------------------

Článek 2

Žadatel a poskytovatel

- 2.1 **Žadatelem o dotaci na podporu volnočasových aktivit** může být právnická osoba se sídlem v České Lípě pořádající volnočasovou aktivitu na území města Česká Lípa vč. jeho částí.
- 2.2 **Žadatel o dotaci musí splňovat minimálně 12měsíční historii provozování volnočasových aktivit na území města Česká Lípa.**
- 2.3 Žadatelem nemohou být provozovatelé kulturních zařízení v majetku poskytovatele (kulturní dům, kino, divadlo) a příspěvkové organizace zřizované městem.
- 2.4 Poskytovatelem je město Česká Lípa.

Kritéria pro hodnocení žádosti

- 2.5 Dotaci je možno poskytnout na realizaci jednorázových volnočasových aktivit, vyjma plesu, a to výhradně konaných na území města Česká Lípa vč. jeho částí.
- 2.6 **Součástí žádosti musí být informace o pořádané aktivitě potřebné jako podklad pro hodnocení na základě hodnoticích kritérií.** V případě, že se jedná o akci pořádanou opakovaně, přílohou žádosti musí být také uvedení skutečných výdajů a příjmů z minulého ročníku (viz. seznam povinných příloh uvedených v žádosti o dotaci).
- 2.7 Při projednávání budou jednotlivé žádosti posuzovány dle následujících hodnoticích kritérií:

1. Tradice aktivity, vazba na předchozí aktivity		30 %
a) tradiční akce, která navazuje na konkrétní zrealizované projekty, aktivity a činnost	15 bodů	
b) 1. ročník akce	7 bodů	
2. Doba trvání aktivity		30%
a) více než 1 den	15 bodů	
b) 5 – 24 hodin	10 bodů	
c) méně než 5 hodin	5 bodů	

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací na podporu volnočasových aktivit v roce 2024	Strana č. 3 / 25
--	--	------------------

3. Vícezdrojové financování		10%
a) spolufinancování plánované realizované akce, aktivity nebo činnosti spojené s akcí	7 bodů	
b) bez vícezdrojového financování	0 bodů	
4. Zaměření projektu		30 %
a) pro rodiny s dětmi nebo osoby se zdravotním znevýhodněním	15 bodů	
b) částečně pro rodiny s dětmi nebo osoby se zdravotním znevýhodněním	10 bodů	
c) ostatní skupiny obyvatel	5 bodů	

- 2.7 Počet bodů přiznaných v rámci jednotlivých kritérií se násobí procentuální váhou daného kritéria. Součet těchto hodnot činí celkovou výši dosažených bodů v rámci jedné žádosti.

Správce dotačního programu, tj. věcně příslušné oddělení městského úřadu, může pro projednání výborem pro kulturu a cestovní ruch navrhnout hranici minimální celkové výše bodů za jednotlivou žádost, a to tak, aby mohla být uspokojena většina oprávněných žadatelů – při jejím nedosažení budou žádosti z dalšího projednávání vyřazeny.

Žádosti o poskytnutí dotace mohou být správcem dotačního programu pro projednání výborem pro kulturu a cestovní ruch navrženy ke krácení o položky (popř. části položek), které nejsou nezbytné pro realizaci akce a jejichž dopad na plnění účelu podpory není významný. V takovém případě bude upraven celkový rozpočet a snížena výše požadované dotace.

Výše dotace bude vycházet z výpočtu z následujících hodnot: žádost o dotaci v Kč, počet získaných bodů, rozpočet dané kategorie.

Hodnota požadované výše o dotaci se násobí počtem získaných bodů, výsledkem je poměrné číslo.

Výše dotace je stanovena poměrem celkového finančního objemu stanoveného pro tuto kategorii a celkového součtu poměrných čísel všech žadatelů, který se vynásobí poměrným číslem konkrétního žadatele.

V případě, že výpočtem dojde k překročení výše požadované dotace, bude proveden přepočít (uvedeným žadatelům bude přiznána požadovaná výše dotace a zbývající

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací na podporu volnočasových aktivit v roce 2024	Strana č. 4 / 25
--	--	------------------

částka z rozpočtu pro danou kategorii bude rozdělena mezi ostatní žadatele dalším výpočtem).

Maximální výše jednotlivé dotace je stanovena na 20 000 Kč.

Žadatel může podat pouze 1 žádost.

2.8. **Způsobilé a nezpůsobilé výdaje na realizaci volnočasové aktivity**

Dotace na podporu realizace volnočasové aktivity může být žadatelem využita na následující účely:

- Pronájem zábavních atrakcí (např. dětské skákací hrady, kolotoče apod.)
- Propagace – grafické práce, tisk propagačních materiálů, výlep plakátů, mediální propagace, inzerce v tisku (maximálně do 5 % z poskytnuté dotace)
- Zajištění technických požadavků a služeb (ozvučení, moderování, osvětlení, pronájem materiálního vybavení a technických zařízení, obsluha a instalace technických zařízení potřebných k realizaci)
- Věcné ceny a odměny soutěžícím a účinkujícím (maximálně do 40 % z poskytnuté dotace)
- Pořadatelská a zdravotní služba, hasiči (maximálně do 20 % z poskytnuté dotace)
- Spotřební materiál (maximálně do 15 % z poskytnuté dotace)

Ostatní výdaje neuvedené v programu v odst. 2.8. budou poskytovatelem akceptovány pouze jako povinná spoluúčast.

Dotaci nelze použít k úhradě nákladů na mzdy, či odměny členů žadatele, dále na stravné a pohoštění, nákup alkoholických nápojů a omamných látek včetně tabákových výrobků, na úhradu pokut, penále a plateb sankčního charakteru, dále na splátky půjček a úvěrů včetně jejich nedoplatků, úroků z prodlení, leasingové splátky, odpisy pohledávek manka a škody a na výdaje, které nelze doložit.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací na podporu volnočasových aktivit v roce 2024	Strana č. 5 / 25
------------------------------------	--	------------------

Článek 3

Podávání žádostí

- 3.1. Město Česká Lípa jako poskytovatel dotace zveřejní program na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Program se zveřejňuje nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.
- 3.2. Žádost musí být do data stanoveného pro příjem žádostí úplná, musí obsahovat všechny požadované údaje a přílohy. Pokud budou údaje neúplné je Výbor ZM pro kulturu a cestovní ruch oprávněn tyto žádosti z dalšího projednávání vyřadit. Žádosti doručené před nebo po stanovených termínech budou vyřazeny.
- 3.3. Tiskopis žádosti je k dispozici na městském úřadu, oddělení školství, kultury a sportu městského úřadu Česká Lípa – úseku kultury a sportu, a na www.mucl.cz/dotace-a-dary/. Za správnost údajů uvedených v žádosti zodpovídá žadatel.
- 3.4. Žádosti budou přijímány prostřednictvím podatelny městského úřadu Česká Lípa **od 11.03.2024 do 10.05.2024.**

Žádost je možné podat:

- prostřednictvím datové schránky poskytovatele ID DS: [bkfbe3p](#), včetně originálních elektronických příloh
- prostřednictvím e-mailu poskytovatele: podatelna@mucl.cz s elektronickým podpisem žadatele, včetně originálních elektronických příloh
- osobně na podatelnu Městský úřad Česká Lípa, nám. T. G. Masaryka 1, 470 36 Česká Lípa v analogové podobě s vlastnoručními podpisy žadatele či statutárního zástupce, včetně originálních analogových příloh a příloh zkonvertovaných z původní elektronické podoby
- poštou na adresu Městský úřad Česká Lípa, nám. T. G. Masaryka 1, 470 36 Česká Lípa v analogové podobě s vlastnoručními podpisy, včetně originálních analogových příloh a příloh zkonvertovaných z původní elektronické podoby

Článek 4

Rozhodnutí o žádosti

- 4.1. Správcem dotačního programu je oddělení školství, kultury a sportu Městského úřadu Česká Lípa. Správce programu je odpovědný za přijetí, kontrolu a věcné zpracování došlé žádosti o dotaci, komunikaci s žadatelem a přípravu podkladů pro rozhodování příslušného orgánu města. Po schválení dotace odpovídá za uzavření smlouvy s příjemcem, poskytnutí dotace příjemci, kontrolu podmínek jejího čerpání a vyúčtování až po konečné vypořádání poskytnuté dotace.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací na podporu volnočasových aktivit v roce 2024	Strana č. 6 / 25
------------------------------------	--	------------------

- 4.2. **Žádost o dotaci z programu musí být do konečného data stanoveného pro příjem žádostí úplná, tj. musí obsahovat všechny požadované údaje a přílohy v požadované formě.**

V případě, že doručená žádost o poskytnutí dotace nemá stanovené náležitosti, vyzve správce programu žadatele, pokud k tomu bude dostatečný časový prostor, k nápravě. Zároveň žadateli stanoví přiměřenou lhůtu k podání opravené žádosti či příloh (max. však do data stanoveného pro příjem žádostí).

Pokud bude žádost o dotaci ke konečnému datu stanovenému pro příjem žádostí neúplná, nebo nebudou splněny jiné podmínky stanovené programem, správce programu sdělí tuto skutečnost výboru ZM pro kulturu a cestovní ruch, který žádost z dalšího projednávání vyřadí a o vyřazení žádosti bude informováno ZM.

- 4.3 Správce programu stanoví návrhy na udělení dotací včetně odůvodnění vycházejících ze stanovených kritérií jednotlivých kategorií a předloží k posouzení a schválení výboru ZM pro kulturu a cestovní ruch. Návrhy vypočtené správcem programu a projednané výborem ZM pro kulturu a cestovní ruch budou předloženy k posouzení a schválení zastupitelstvu města.
- 4.4. Poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy o jejich poskytnutí konkrétním žadatelům na vybrané činnosti a akce včetně přesného určení účelu použití dotace schvaluje Zastupitelstvo města Česká Lípa. O žádosti rozhodne Zastupitelstvo města Česká Lípa nejpozději do 90 dnů od ukončení podávání žádostí.
- 4.5. Dotace je žadateli poskytnuta na základě usnesení Zastupitelstva města, podmínky konkretizuje smlouva podepsaná statutárním zástupcem města a žadatelem (v případě organizace zastoupeným statutárním zástupcem). Město Česká Lípa s vybranými žadateli uzavře veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace s uvedením účelovosti jeho použití a poskytne příjemci dotaci do 30 dnů po nabytí účinnosti smlouvy, v případě dotací nad 50 000 Kč po zveřejnění v registru smluv.
- 4.6. Není-li v rámci programu vyhověno žádosti o poskytnutí dotace, sdělí správce programu bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti. V případě rozhodnutí pouze o částečném poskytnutí dotace není povinností toto rozhodnutí zdůvodňovat s výjimkou případů, kdy žadatel o vysvětlení výslovně požádá.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací na podporu volnočasových aktivit v roce 2024	Strana č. 7 / 25
------------------------------------	--	------------------

Článek 5

Vyúčtování dotace

- 5.1. Součástí vyúčtování dotace poskytnuté na základě programu je příloha s přehledem uskutečněných výdajů, kterou tvoří kopie dokladů prokazující skutečné výdaje žadatele na činnost/akci realizovanou v aktuálním kalendářním roce na položky specifikované ve smlouvě o poskytnutí dotace (uznatelné výdaje) a ve výši schválené a poskytnuté dotace.
- 5.2. Vyúčtování dotace poskytované na uspořádání **volnočasových aktivit** je žadatel povinen předložit a doručit nejpozději do **60 kalendářních dnů od data realizace akce**, v případě akcí realizovaných po **01.11.2024** nejpozději do **30.12.2024**. V případě, že je dotace poskytována na již zrealizovanou akci, je žadatel povinen předložit vyúčtování dotace do 60 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace, nejpozději však do **30.12.2024**.
- 5.3. Nedodržení stanoveného termínu předložení vyúčtování je podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, porušením rozpočtové kázně, za které poskytovatel příjemci uloží odvod finančních prostředků.
- 5.4. Přílohou vyúčtování budou kopie řádných účetních dokladů za rok 2024 označené pořadovými čísly v souladu se seznamem dokladů uvedených ve formuláři a doklady o úhradě (výpis z účtu žadatele nebo očíslovaný výdajový doklad se všemi náležitostmi). Za doklad o úhradě nelze považovat příkaz k úhradě nepotvrzený bankou. Účetní doklady (faktury, paragony, výdajové a příjmové doklady, dodací listy, cestovní příkazy, pracovní smlouvy a dohody, mzdové listy, účetní sestavy, vzorky, fotodokumentace apod.) musí obsahovat zejména tyto náležitosti: popis obsahu dokladu a jeho účastníků, údaj o ceně, datum vyhotovení dokladu, datum uskutečnění účetního případu, není-li shodný s datem vyhotovení, podpisy osob zodpovědných za účetní případ. Z doložených dokladů musí být zřejmé, že odpovídají schválenému účelu použití grantu.
- 5.5. Žadatel předkládá vyúčtování správci programu prostřednictvím podatelny Městského úřadu Česká Lípa. Pro posouzení dodržení stanoveného termínu předložení vyúčtování je rozhodný den doručení vyúčtování na podatelnu Městského úřadu Česká Lípa.
- 5.6. Příjemce je povinen umožnit provedení komplexní kontroly způsobu využití dotace, včetně použití peněžních prostředků, a zpřístupnit na požádání veškeré doklady vztahující se k účetnímu období poskytnuté dotace.
- 5.7. Veškeré doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny „**Dotace města Česká Lípa č. smlouvy 2024/xxxx/OSKS**“ (označeny musí být již originály dokladů). Příjemce je povinen umožnit poskytovateli na základě jeho požadavku

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací na podporu volnočasových aktivit v roce 2024	Strana č. 8 / 25
--	--	------------------

provedení kontroly všech prvotních účetních dokladů za účelem prověření předloženého vyúčtování projektu.

- 5.8. Daň z přidané hodnoty (dále jen DPH) není uznatelným nákladem pro její plátce. Plátce DPH, který může uplatnit odpočet DPH na vstupu, uvádí částky na formuláři žádosti i vyúčtování bez DPH, neplátci uvádějí částky včetně DPH.
- 5.9. Příjemce je povinen vrátit případnou nedočerpanou dotaci poskytovateli na jeho účet ve stejné lhůtě stanovené pro vyúčtování dotace.
- 5.10. Příjemce je povinen uhradit poskytovateli penále ve výši 1 promile z výše dotace za každý den prodlení se splněním povinnosti vrátit neoprávněně získanou dotaci či vrátit dotaci nevyužitou v souladu s účely stanovenými smlouvou, přičemž penále může dosáhnout až výše dotace.

Článek 6

Důsledky porušení povinností příjemce

- 6.1. Porušení povinností vyplývajících z tohoto dotačního programu bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů; za porušení rozpočtové kázně se v souladu s ustanovením § 22 odst. 6 tohoto zákona nepovažuje, pokud příjemce splní povinnost k vrácení dotace nebo její části dobrovolně na písemnou výzvu poskytovatele v jím stanovené lhůtě.
- 6.2. Neoprávněným použitím peněžních prostředků je jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, nebo dotační smlouvou, nebo dotačním programem. Dále se za neoprávněné použití peněžních prostředků považuje:
 - a) porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, nebo dotační smlouvou, nebo dotačním programem, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce,
 - b) porušení povinnosti stanovené pod písm. a) tohoto odstavce, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá; den připsání peněžních prostředků na účet příjemce se považuje za den porušení rozpočtové kázně,
 - c) neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto peněžní prostředky použity.

Za porušení uvedené ve čl. 7.2 je možné stanovit odvod až do výše 100 % z celkové částky poskytnuté dotace uvedené ve smlouvě.
- 6.3. Administrátor písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, domnívá-li se na základě kontrolního zjištění, že příjemce dotace porušil méně závažnou podmínku, za níž byla dotace poskytnuta a u níž město

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací na podporu volnočasových aktivit v roce 2024	Strana č. 9 / 25
--	--	------------------

stanovilo, že její nesplnění bude postiženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace a jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě. V rozsahu, v jakém příjemce dotace provedl opatření k nápravě, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.

6.4. Porušení následujících podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta, se považuje za méně závažné a uloží se za ně odvod nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků:

- a) porušení povinnosti informovat poskytovatele o změnách uvedených ve smlouvě – odvod ve výši 1 % z poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně,
- b) porušení povinnosti publicity – odvod ve výši 1 % z poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně,
- c) porušení povinnosti vést oddělené účetnictví – odvod ve výši 3 % z poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně,
- d) porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek:
 - a. nedodržení zásady rovného zacházení, transparentnosti, přiměřenosti, sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací a zákazu diskriminace při zadávání veřejné zakázky – odvod ve výši 10–25 % z poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek,
 - b. – odvod ve výši 10–25 % z poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek,
 - c. dělení předmětu zakázky – odvod ve výši 10–25 % z poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek,
 - d. nezveřejnění veřejné zakázky zákonem stanoveným způsobem (např. nezveřejnění smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu, jejíž cena přesáhne 500 000 Kč bez DPH atd.) – odvod ve výši 5 % z poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek.

Odvody za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se nesčítají. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky.

6.5. Administrátor písemně vyzve příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části ve stanovené lhůtě, zjistí-li na základě kontroly, že příjemce dotace porušil povinnost stanovenou právním předpisem, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě. V rozsahu, v jakém příjemce dotace vrátil dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací na podporu volnočasových aktivit v roce 2024	Strana č. 10 / 25
--	--	-------------------

- 6.6. Nevyhoví-li příjemce dotace v plném rozsahu výzvě podle odst. 3 nebo odst. 5, administrátor oznámí podezření na porušení rozpočtové kázně odboru příslušnému k řízení o vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně a předá mu za tímto účelem nezbytné podklady. Shledá-li odbor příslušný k řízení o vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně, že jsou splněny podmínky pro zahájení řízení o vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně, toto řízení zahájí; jinak věc vrátí s odůvodněním administrátorovi.
- 6.7. Je-li částka prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně podle odst. 4, vyšší než 2000 Kč a nepřesahuje-li odvod z ní stanovený 1000 Kč, vyměří se odvod 1001 Kč.

Článek 7

Kontrolní činnost

- 7.1. Zastupitelstvo města si prostřednictvím Výboru pro kulturu a cestovní ruch vyhrazuje právo kontrolovat účelnost využití dotace, kterými přispívá na akci a také kontrolu na akcích přímo v terénu.
- 7.2. Předmětem průběžné kontroly (při využití práva) prováděné pověřenými členy Výboru ZM pro kulturu a cestovní ruch případně dalšími pověřenými osobami je účelnost využití dotace. Dále soulad mezi údaji uvedenými v žádosti a skutečností, tajemník výboru na základě požadavku vedoucího pracovní skupiny vyžádá podklady ke kontrole. Kontroly provádějí členové výboru namátkově max. v termínu do 30.11.2024, a to u min. 30 % žadatelů, jimž byla v daném kalendářním roce dotace poskytnuta. U nově evidovaných žadatelů bude kontrola v prvním roce podání žádosti prováděna vždy. Kontrolní skupina Výboru ZM pro kulturu a cestovní ruch je složena z vedoucího pracovní skupiny a minimálně jednoho dalšího člena pracovní skupiny. Termín kontroly sjednává v dostatečném předstihu tajemník výboru prostřednictvím správce programu na pokyn vedoucího pracovní skupiny se statutárním zástupcem žadatele. Kontroly se účastní jmenovaný statutární zástupce žadatele, ve výjimečných případech jiný zástupce žadatele, a to pouze na základě písemné plné moci předložené před zahájením kontroly. Při zjištění závažného nesouladu mezi údaji v žádosti o dotaci a skutečným stavem, či při zjištění nedodržení dalších náležitostí stanovených dotačním programem, je žadatel povinen vrátit neoprávněně získanou dotaci či její část poskytovateli, a to v souladu s ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou, po projednání ve Výboru pro kulturu a cestovní ruch a následném schválení ZM, a to až do výše 100 % schválené dotace.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací na podporu volnočasových aktivit v roce 2024	Strana č. 11 / 25
------------------------------------	--	-------------------

Článek 8

Závěrečné ustanovení

- 8.1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 8.2. Dotace z vyhlášeného programu je poskytována jako **neinvestiční finanční podpora**.
- 8.3. Příjemce **dotace z vyhlášeného programu je povinen informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaná činnost či aktivita byla finančně podpořena městem Česká Lípa**. Příjemce dotace si zvolí vhodnou formu informování veřejnosti. Doklad o splnění této povinnosti bude součástí vyúčtování dotace.
- 8.4. Příjemce dotace je povinen zajistit publicitu, tedy zveřejnit na vlastní náklady nezbytně nutné informace o podporované činnosti/akci, na kterou obdržel peněžní prostředky a zajistit informování veřejnosti o tom, že daná činnost/akce se uskuteční za finanční podpory města, doklad o splnění této povinnosti bude součástí vyúčtování dotace.

Podmínka publicity bude splněna např. umístěním banneru s logem poskytovatele na podpořené akci, umístěním loga poskytovatele na informačních, reklamních a propagačních materiálech (např. propagační tiskoviny, letáky, triko apod.) používaných při konání akce.

Použití loga je pro tyto účely povoleno bez předchozího souhlasu.

Použití loga musí být v souladu s čl. 4. a 5. Směrnice rady města 1/2016 „Pravidla pro užívání znaku, praporu a loga města Česká Lípa“, jehož grafická podoba je upravena v Manuálu jednotného vizuálního stylu, viz www.mucl.cz (Úřad a samospráva – Důležité dokumenty – Směrnice města - [Pravidla pro užívání znaku, praporu a loga města Česká Lípa](http://www.mucl.cz/pravidla-pro-uzivani-praporu-a-loga-mesta-ceska-lipa)).

Logo je dostupné ke stažení zde: <http://www.mucl.cz/pravidla-pro-pouzivani-loga/ds-1186/archiv=0&p1=1217>

- 8.5. Poskytovatel dotace v souladu s platnými právními předpisy, tj. se zákonem č. 110/2019 Sb. (o zpracování osobních údajů) a s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR), bude používat osobní údaje uvedené v žádosti, veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace a vyúčtování dotace na dobu nezbytně nutnou pro splnění daného účelu zpracování. Veškeré tyto údaje budou následně uloženy a archivovány v souladu s právními předpisy ČR a s platným spisovým a skartačním řádem poskytovatele dotace.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací na podporu volnočasových aktivit v roce 2024	Strana č. 12 / 25
--	--	-------------------

- 8.6. Dotační program byl zpracován v souladu se Směrnicí zastupitelstva města Česká Lípa „Zásady pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města Česká Lípa“ (platné znění).
- 8.7. Dotační program města Česká Lípa na podporu volnočasových aktivit v roce 2024 byl schválen Zastupitelstvem města Česká Lípa dne 31.01.2024 usnesením č. 161/B/2024 a nabývá účinnosti dnem zveřejnění na úřední desce města Česká Lípa.

Příloha: formulář žádosti o dotaci na podporu volnočasových aktivit v roce 2024

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací na podporu volnočasových aktivit v roce 2024	Strana č. 13 / 25
--	--	-------------------

MĚSTO ČESKÁ LÍPA	
Žádost o dotaci na podporu volnočasových aktivit v roce 2024	
Název žadatele (právnícká osoba), jméno a příjmení (fyzická osoba podnikající) * :	
Sídlo (osoba právnická a fyzická podnikající):	
IČ, DIČ, ev.č. registrace, uvedení zřizovatele apod.:	
Je-li žadatelem právnická osoba (při nedostatku místa na zvláštní list): a) Identifikace osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto osoby jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci: b) identifikace osob, v nichž má podíl, a výše tohoto podílu:	
Kontakt: telefon	e-mail:
Bankovní spojení:	č.účtu:
Odůvodnění žádosti a podrobný popis akce s vazbou na hodnotící kritéria:	
Termín (doba, v níž bude dosaženo požadovaného účelu):	
Zahájení:	
Ukončení:	
Plátce DPH: ANO – NE *	
Název volnočasové aktivity	
Popis aktivity	
datum, čas (od-do) a místo realizace:	ročník:

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací na podporu volnočasových aktivit v roce 2024	Strana č. 14 / 25
--	--	-------------------

Předpokládané X skutečné* výdaje přímo související s realizací akce (plátce DPH uvádí částky bez DPH):	
Položka (upravte či doplňte dle potřeby)	částka
nájemné vč. služeb a energií	
energie v objektech ve vlastnictví žadatele (fyzická podnikající osoba, právnická osoba)	
Licenční poplatky	
materiální výdaje	
Propagace	
zajištění technických požadavků a služeb (ozvučení, osvětlení, pronájem materiálního vybavení a technických zařízení, obsluha a instalace technických zařízení)	
honoráře účinkujících hostů, moderátorů, porotců	
pořadatelská a zdravotní služba, hasiči	
věcné ceny	
celkem:	
Předpokládané X skutečné* příjmy přímo související s realizací akce (plátce DPH uvádí částky bez DPH):	
Položka (upravte či doplňte dle potřeby)	částka
příjmy ze vstupného	
dotace města Česká Lípa program v oblasti kultury	
dotace města Česká Lípa ostatní (uvést konkrétní zdroj)	
dotace z jiných veřejných zdrojů (obcí, krajů a ministerstev, popř. evropských fondů)	
sponzorské dary, smlouvy o reklamě/propagaci	
celkem:	
Výše a účel použití dotace	
Výše požadované dotace v Kč:	
Účely (uvést přesné položky z rozpočtu – pouze způsobilé výdaje uvedené v dotačním programu čl. 2, odst.2.8.), nehodící se škrtněte:	
pronájem zábavních atrakcí (např. dětské skákací hrady, kolotoče apod.)	
propagace	
zajištění technických požadavků a služeb	
věcné ceny a odměny soutěžícím a účinkujícím	

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací na podporu volnočasových aktivit v roce 2024	Strana č. 15 / 25
--	--	-------------------

pořadatelská a zdravotní služba, hasiči
Spotřební materiál
Povinné přílohy k žádosti (kopie):
V případě právnické osoby doklad o registraci a přidělení IČ (výpis z veřejného rejstříku); stanovy, které jsou v souladu se zák. 89/2012 Sb. Občanského zákoníku, doklad o jmenování (volbě) statutárního zástupce oprávněného jednat jménem žadatele (kopie)
V případě zastoupení statutárního zástupce oprávněného jednat jménem žadatele na základě plné moci i plnou moc (originál)
Smlouva o zřízení účtu žadatele, popř. potvrzení banky o zřízení účtu (kopie)
Žadatel, který výše uvedené přílohy předložil poskytovateli v předchozích žádostech, tyto předkládá pouze při změně. V případě, že nedošlo k žádné změně, uvede pouze skutečnost, že již byly povinné přílohy předloženy a jsou stále platné, tj. že nenastaly žádné rozhodné změny. Přílohy již předloženy – nepředloženy, změny nastaly – nenastaly (nehodící škrtněte)
Je-li žadatel právnickou osobou, údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu ; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy (originál ne starší 3 měsíců)
Výkaz výdajů a příjmů předchozího ročníku realizované volnočasové aktivity včetně přehledu jiných veřejných i soukromých zdrojů financování, komentář k aktuálnímu rozpočtu v případě, že je o více než 10 % vyšší než skutečnost rozpočtu v roce předchozím, nebo v případě, kdy je požadavek na poskytnutí dotace o více než 10 % vyšší, než skutečnost poskytnuté dotace v roce předchozím (originál)
Přehled jiných veřejných zdrojů financování činnosti, přehled jiných soukromých zdrojů financování činnosti (originál)
Prohlášení o tom, zda žadatel podal, či bude v roce 2024 podávat žádost z jiných dotačních programů města Česká Lípa, žádosti o individuální dotace či finanční dary z rozpočtu města Česká Lípa, z jiných veřejných i soukromých zdrojů (v kladném případě včetně uvedení schválené výše dotace či daru či výše požadavku) (originál)
Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu <i>de minimis</i> (originál)
Čestné prohlášení – Rusko
Seznam dalších příloh (originál)
Čestné prohlášení:

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací na podporu volnočasových aktivit v roce 2024	Strana č. 16 / 25
--	--	-------------------

Čestně prohlašuji, že veškeré údaje uvedené v žádosti odpovídají skutečnosti a dále, že žadatel(i/e):

- nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči poskytovateli a jím zřízeným (založeným) příspěvkovým organizacím
- nemá daňový nedoplatek u správce daně příslušného pro správu jeho daně z příjmu (za daňový nedoplatek se nepovažuje částka daňového nedoplatku, který byl rozhodnutím správce daně posečkán, nebo byla povolena jeho úhrada ve splátkách)
- nedluží pojistné na sociální zabezpečení, příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a veřejné zdravotní pojištění
- se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku ani nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
- se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění) ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
- nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti, týkající se jeho předmětu podnikání, nebo související s projektem, na který má být poskytnuta finanční podpora;
- vůči němu, příp. vůči jeho majetku, není navrhováno nebo vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí nebo navrhována či prováděna exekuce;
- splňuje trestní bezúhonnost (fyzické osoby), jeho statutární zástupci splňují trestní bezúhonnost (právnícké osoby)
- pokud v předchozím kalendářním roce čerpali dotaci, neporušili rozpočtovou kázeň

Podpis (razítko) žadatele:.....

Akceptuji podmínky poskytnutí příspěvku v souladu s Programem pro poskytování dotací na podporu volnočasových aktivit v roce 2024 a v souladu se směrnici zastupitelstva města Česká Lípa č. 1/2022 „Zásady pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města Česká Lípa“.

Beru na vědomí, že poskytovatel dotace v souladu s platnými právními předpisy, tj. se zákonem č. 110/2019 Sb. (o zpracování osobních údajů) a s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR), bude zpracovávat osobní údaje uvedené v žádosti v rozsahu: jméno a příjmení / název organizace, adresa trvalého bydliště / sídlo organizace, datum narození/IČ, DIČ, číslo bankovního účtu, telefonní číslo, e-mailová adresa. Osobní údaje budou zpracovávány pouze pro účely: posouzení žádosti v souladu s dotačním programem v oblasti kultury. Osobní údaje uvedené v žádosti budou poskytovatelem používány na dobu nezbytně nutnou pro splnění daného účelu zpracování a následně uloženy a archivovány v souladu s právními předpisy ČR a s platným spisovým a skartačním řádem poskytovatele dotace.

***nehodící se škrtněte**

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací na podporu volnočasových aktivit v roce 2024	Strana č. 18 / 25
--	--	-------------------

- b) Komentář k aktuálnímu rozpočtu v případě, že je o více než 10 % vyšší než skutečnost rozpočtu v roce předchozím, nebo v případě, kdy je požadavek na poskytnutí dotace o více než 10 % vyšší, než skutečnost poskytnuté dotace v roce předchozím**

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací na podporu volnočasových aktivit v roce 2024	Strana č. 19 / 25
--	--	-------------------

Příloha k žádosti o poskytnutí dotace v oblasti podpory volnočasových aktivit

Více zdrojové financování

a) Spolufinancování realizované volnočasové aktivity z jiných veřejných zdrojů

Poskytovatel dotace Datum poskytnutí Číslo smlouvy, rozhodnutí	Účel použití dotace	Požadovaná dotace v Kč	Schválená či poskytnutá dotace v Kč

b) Spolufinancování aktivity ze sponzorských zdrojů (poskytnuté finanční i věcné dary a jiné finanční příspěvky, smlouvy o reklamě a propagaci)

Poskytovatel daru, datum poskytnutí	Účel použití daru	Poskytnutý dar v Kč

Při kontrole prováděné pověřenými členy výboru ZM pro kulturu a cestovní ruch je povinností žadatele výše uvedené údaje zdokladovat, tj. předložit smlouvy o poskytnutí dotace, žádosti o poskytnutí dotace, darovací smlouvy atd..

V dne :

Jméno a příjmení :
statutární ho zástupce

Podpis a razítko:

.....

.....

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací na podporu volnočasových aktivit v roce 2024	Strana č. 20 / 25
--	--	-------------------

Příloha k žádosti o poskytnutí dotace v oblasti podpory volnočasových aktivit

**Čestné prohlášení o tom, zda žadatel podal či bude v letošním roce
podávat žádost z jiných dotačních programů města Česká Lípa,
žádost o individuální dotace, o návratnou finanční výpomoc či o
finanční dary**

Žadatel:
Sídlo, IČ:

Čestně prohlašujeme, že v letošním roce BUDOU/NEBUDOU* městu Česká Lípa podány žádosti o finanční podporu na realizaci volnočasové aktivity

Zdroj	Účel podpory vč. konkrétních položek rozpočtu akce	Požadovaná výše dotace v Kč
Dotační program v oblasti		
Ind. dotace – Fond RM		
Ind. dotace – Fond ZM		
Finanční dar		

*nehodící se škrtněte

V dne

.....

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací na podporu volnočasových aktivit v roce 2024	Strana č. 21 / 25
--	--	-------------------

Příloha k žádosti o poskytnutí dotace v oblasti podpory volnočasových aktivit

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- ☐ **kalendářní rok.**
☐ **hospodářský rok** (začátek, konec).

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náleží akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- ☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

¹ Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací na podporu volnočasových aktivit v roce 2024	Strana č. 22 / 25
--	--	-------------------

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
☐ **vznikl spojením** (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:
☐ **nabytím** (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- ☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ **nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.
☐ **vznikl rozdělením** níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- ☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací na podporu volnočasových aktivit v roce 2024	Strana č. 23 / 25
--	--	-------------------

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli⁷, kterým je **MĚSTO ČESKÁ LÍPA** pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu	
----------------------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--	---	--

⁷ Správcem je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p., zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací na podporu volnočasových aktivit v roce 2024	Strana č. 24 / 25
--	--	-------------------

Příloha k žádosti o poskytnutí dotace v oblasti podpory volnočasových aktivit

Čestně prohlašuji, že žadatel není osobou, vůči které je zakázána přímá či nepřímá finanční podpora ve smyslu čl. 51 nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, částka L 229), ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 8. 4. 2022 pod č. L 111), tj. není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku, který je z více než 50% ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou.

v

dne:

jméno a příjmení zástupce žadatele:

podpis a razítko:

.....

.....

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací na podporu volnočasových aktivit v roce 2024	Strana č. 25 / 25
--	--	-------------------

Příloha k žádosti o poskytnutí dotace v oblasti podpory volnočasových aktivit

Seznam dalších příloh žádosti

Žadatel:

Sídlo, IČ:

Název přílohy

V dne

.....

Podpis a razítko