

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Dotační program města Česká Lípa pro oblast prevence kriminality v roce 2024	1/32
--	---	-------------

Č.j.: MUCL/19565/2024

**Město Česká Lípa (dále též jen „poskytovatel“) vyhláší Dotační program pro
oblast prevence kriminality v roce 2024 (dále jen „program“)**

Článek I.

Důvod a účel podpory

- 1.1 Důvodem poskytnutí dotace je finanční podpora žadatele na účely spojené s činností v oblasti prevence kriminality či s realizací preventivních akcí.
- 1.2 Celkový předpokládaný finanční objem dotačního programu v oblasti prevence kriminality činí v rozpočtu poskytovatele **250 000 Kč**
Příspěvky mohou být poskytovány v následujících kategoriích:
 - a. Projekty - dlouhodobé/celoroční činnost (*realizace v rámci více kalendářních období*)
 - b. Projekty - jednorázové/akce (*realizace v rámci roku 2024*)
- 1.3 Dotace je poskytována jako neinvestiční podpora na základě předložené žádosti. Dotace se poskytuje na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi městem Česká Lípa (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem).
- 1.4 Finanční podporu je možné poskytnout pouze tehdy, je-li slučitelná s podmínkami poskytování podpory stanovenými českým právním řádem i právem EU (nařízení Komise č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis a zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory, ve znění pozdějších předpisů). Dotace z programu může být poskytnuta v režimu podpory „de minimis“, každá dotace bude posouzena individuálně, zda do tohoto režimu spadá.
- 1.5 V případě zakázek malého rozsahu jsou příjemci uvedeni v § 4 zákona č. 134/2016 Sb. zákon o zadávání veřejných zakázek povinni dodržovat zásadu rovného zacházení, transparentnosti, přiměřenosti, sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací a zákazu diskriminace. U plnění přesahujících částku 100 000 Kč bez DPH, které jsou z více než 50 % financované z dotace města, provést výběr dodavatele v jednoduchém výběrovém řízení (například průzkum trhu), které je prokazatelné. Záznam z výběrového řízení vč. cenových nabídek nebo průzkumů trhu a korespondence musí být uloženy u dokumentace k podporované činnosti a spolu s ní archivovány. Konkrétní podmínky mohou být stanoveny ve smlouvě.
- 1.6 Podmínkou poskytnutí dotace je finanční spoluúčast žadatele ve výši minimálně **20 %** z poskytnuté dotace.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Dotační program města Česká Lípa pro oblast prevence kriminality v roce 2024	2/32
--	---	-------------

Článek II.

Žadatel a poskytovatel

- 2.1 V případě podpory celoroční činnosti může být žadatelem právnická osoba, nezisková organizace, spolek, se sídlem, pobočkou v České Lípě.
- 2.2 V případě podpory jednorázových aktivit a projektů může být žadatelem podnikající fyzická osoba, nebo právnická osoba se sídlem v České Lípě, jehož projekt nebo akce jsou realizovány na území města Česká Lípa a pro občany České Lípy.
- 2.3 Žadatelem nemůže být příspěvková organizace zřizovaná poskytovatelem a jiným subjektem.
- 2.4 Žadatel může podat do každé kategorie pouze 1 žádost.
- 2.5 Poskytovatelem je město Česká Lípa.

Článek III.

Kritéria pro hodnocení žádosti

- 3.1 Výdaje lze použít zejména:
 - a. na výdaje projektů spojených s řešením prevence kriminality na místní úrovni,
 - b. na výdaje specifických projektů, prevence kriminálně rizikových jevů, směřujících k dotváření a zkvalitnění systému prevence kriminality mezi orgány veřejné správy, Policií ČR, městskou policií a nestátními neziskovými organizacemi,
 - c. na výdaje spojené s řešením problematiky sociálně patologických jevů.

Dotace budou přednostně poskytovány žadatelům, kteří se zabývají prevencí kriminality celoročně.

	hodnotící kritérium	bodová škála	váha
1	<i>Poměr mezi požadovanou dotací a celkovým rozpočtem:</i> a) do 25 % b) 26-50% c) 51% - 80%	0-15 bodů 0-10 bodů 5 bodů 0 bodů	15 %
2	<i>Aktivita:</i> jednorázová dlouhodobá	0-15 bodů 0-5 bodů 10-15 bodů	30 %
3	<i>Soulad se strategickými dokumenty</i>	0-15 bodů	10 %
4	<i>Zasažené cílové skupiny:</i> děti do 6 let + mladí dospělí 19-26 let +	0-15 bodů 0-4 bodů	45 %

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Dotační program města Česká Lípa pro oblast prevence kriminality v roce 2024	3/32
--	---	-------------

	dospělí 27-60 let senioři 60 a více děti 6-15 let + mládež do 18 let	5-9 bodů 10-15 bodů	
--	--	------------------------	--

3.2 Počet bodů přiznaných v rámci jednotlivých kritérií se násobí procentuální váhou daného kritéria. Součet těchto hodnot činí celkovou výši dosažených bodů v rámci jedné žádosti.

3.3 Komise Rady města Česká Lípa pro prevenci kriminality a bezpečnost stanoví hranici minimální celkové výše bodů za jednotlivou žádost, a to tak, aby mohla být uspokojena většina oprávněných žadatelů – při jejím nedosažení budou žádosti z dalšího projednávání vyřazeny.

Výše dotace bude vycházet z následujících hodnot:

- hodnota A - žádost o dotaci v Kč
- hodnota B - počet získaných bodů
- hodnota C - násobek hodnot A a B
- hodnota D - poměr rozpočtu dané kategorie a hodnoty C
- hodnota E - násobek hodnot C a D = výše dotace v Kč

3.4 V případě, že výpočtem dojde k překročení výše požadované dotace, bude proveden přepočít (uvedeným žadatelům bude přiznána požadovaná výše dotace a zbývající částka z rozpočtu pro danou kategorii bude rozdělena mezi ostatní žadatele dalším výpočtem).

3.5 Žádosti o poskytnutí dotace mohou být hodnotícím orgánem kráceny o položky (popř. části položek), které nejsou nezbytné pro realizaci projektu a jejichž dopad na plnění účelu podpory není významný. V takovém případě bude upraven celkový rozpočet a bude navýšen poměr požadované dotace a celkového rozpočtu.

3.6 Maximální výše jednotlivé dotace je stanovena na **70 000 Kč**.

3.7 Způsobilé a nezpůsobilé výdaje na celoroční činnosti:

Dotace na podporu celoroční činnosti může být žadatelem využita na následující účely v rámci výdajů celoroční činnosti, již se žádost týká:

- nájemné prostor včetně služeb a energií
- energie v objektech ve vlastnictví žadatele (neziskové právnické osoby)
- registrace a licenční poplatky
- dopravné a cestovné v rámci provozování celoroční činnosti
- ubytování v rámci provozování celoroční činnosti
- spotřební materiál
- DDHM (drobný dlouhodobý hmotný majetek) potřebný k realizaci celoroční činnosti (majetek od 3 tis. Kč do 40 tis. Kč, maximálně do 15 % z poskytnuté dotace)

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Dotační program města Česká Lípa pro oblast prevence kriminality v roce 2024	4/32
--	---	-------------

- DPP
- propagace – grafické práce, tisk propagačních materiálů, výlep plakátů, mediální propagace, inzerce v tisku (maximálně do 10 % z poskytnuté dotace)
- zajištění technických požadavků a služeb
- vstupné

Ostatní výdaje neuvedené v programu v odst. 3.7 budou poskytovatelem akceptovány pouze jako povinná spoluúčast.

Dotaci nelze použít k úhradě nákladů na mzdy, či odměny členů žadatele, dále na stravné a pohoštění, nákup alkoholických nápojů a omamných látek včetně tabákových výrobků na úhradu pokut, penále a plateb sankčního charakteru, dále na splátky půjček a úvěrů včetně jejich nedoplatků, úroků z prodlení, leasingové splátky, odpisy pohledávek manka a škody a na výdaje, které nelze doložit.

3.8 Způsobilé a nezpůsobilé výdaje na realizaci jednorázové akce:

Dotace na podporu realizace jednorázové akce může být žadatelem využita na následující účely v rámci výdajů na akce, již se žádost týká:

- nájemné prostor včetně služeb a energií
- energie v objektech ve vlastnictví žadatele (fyzická podnikající osoba, právnická osoba) sloužících k realizaci akce
- licenční poplatky
- honoráře účinkujících hostů, porotců, moderátorů
- spotřební materiál (maximálně do 10 % poskytnuté dotace)
- propagace – grafické práce, tisk propagačních materiálů, výlep plakátů, mediální propagace, inzerce v tisku (maximálně do 10 % z poskytnuté dotace)
- zajištění technických požadavků a služeb
- věcné ceny účinkujícím hostům, soutěžícím (maximálně do 20 % z poskytnuté dotace)
- pořadatelská a zdravotní služba, hasiči (maximálně do 20 % z poskytnuté dotace)
- účetní služby
- náklady na zdravotní potřeby (roušky, respirátory, dezinfekce, antigenní testy) související s realizací akcí pouze v době pandemického stavu vyhlášeném v ČR

Ostatní výdaje neuvedené v programu v odst. 3.8 budou poskytovatelem akceptovány pouze jako povinná spoluúčast.

Dotaci nelze použít k úhradě nákladů na mzdy, či odměny členů žadatele, dále na stravné a pohoštění, nákup alkoholických nápojů a omamných látek včetně tabákových výrobků na úhradu pokut, penále a plateb sankčního charakteru, dále na splátky půjček a úvěrů včetně jejich nedoplatků, úroků z prodlení, leasingové splátky, odpisy pohledávek manka a škody a na výdaje, které nelze doložit.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Dotační program města Česká Lípa pro oblast prevence kriminality v roce 2024	5/32
--	---	-------------

Článek IV.

Podávání žádostí

- 4.1 **Žádost vyplněnou ve všech bodech podává žadatel na předepsaném formuláři včetně předepsaných příloh uvedených v žádosti**, v případě právnické osoby prostřednictvím svého statutárního zástupce.
- 4.2 Formulář žádosti je k dispozici na městském úřadu, pracovišti krizového řízení, městského úřadu Česká Lípa, a na webových stránkách města Česká Lípa www.mucl.cz/dotace-a-dary. Za správnost údajů uvedených v žádosti zodpovídá žadatel.
- 4.3 Žádosti budou přijímány prostřednictvím podatelny městského úřadu Česká Lípa od **11.03.2024 do 25.03.2024**.

Žádost je možné podat:

- z datové schránky žadatele prostřednictvím datové schránky poskytovatele ID DS: bkfbe3p, včetně originálních elektronických příloh
- prostřednictvím e-mailu poskytovatele: podatelna@mucl.cz s elektronickým podpisem žadatele, včetně originálních elektronických příloh
- osobně na podatelnu Městský úřad Česká Lípa, nám. T. G. Masaryka 1, 470 36 Česká Lípa v analogové (tj. listinné) podobě s vlastnoručními podpisy žadatele či statuérního zástupce, včetně originálních analogových příloh a příloh zkonvertovaných z původní elektronické podoby
- poštou na adresu Městský úřad Česká Lípa, nám. T. G. Masaryka 1, 470 36 Česká Lípa v analogové (tj. listinné) podobě s vlastnoručními podpisy, včetně originálních analogových příloh a příloh zkonvertovaných z původní elektronické podoby

Článek V.

Rozhodnutí o žádosti

- 5.1 Správcem programu je pracoviště krizového řízení, městského úřadu Česká Lípa. Správce je odpovědný za přijetí, kontrolu a věcné zpracování došlé žádosti o dotaci, komunikaci s žadatelem a přípravu podkladů pro rozhodování příslušného orgánu města. Po schválení dotace odpovídá za uzavření smlouvy s příjemcem, poskytnutí dotace příjemci, kontrolu podmínek jejího čerpání a vyúčtování až po konečné vypořádání poskytnuté dotace.
- 5.2 Žádost o dotaci z programu musí být do konečného data stanoveného pro příjem žádostí úplná, tj. musí obsahovat všechny požadované údaje a přílohy v požadované formě.
- V případě, že doručená žádost o poskytnutí dotace nemá stanovené náležitosti, vyzve správce programu žadatele, pokud k tomu bude dostatečný časový prostor, k nápravě.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Dotační program města Česká Lípa pro oblast prevence kriminality v roce 2024	6/32
--	---	-------------

Zároveň žadateli stanoví přiměřenou lhůtu k podání opravené žádosti či příloh (max. však do data stanoveného pro příjem žádostí).

Pokud bude žádost o dotaci ke konečnému datu stanovenému pro příjem žádostí neúplná, nebo nebudou splněny jiné podmínky stanovené programem, správce programu sdělí tuto skutečnost komisi pro prevenci kriminality a bezpečnost, který žádost z dalšího projednávání vyřadí a o vyřazení žádosti bude informováno ZM.

- 5.3 Žádosti o poskytnutí dotace posoudí Komise Rady města Česká Lípa pro prevenci kriminality a bezpečnost podle stanovených kritérií. Na základě písemného pozvání bude mít žadatel, který splnil podmínky podle Článku 2. Dotačního programu, možnost po předchozí výzvě na zasedání komise vystoupit s maximálním třiminutovým příspěvkem na přiblížení svého projektu.
- 5.4 Komise Rady města Česká Lípa pro prevenci kriminality a bezpečnost stanoví návrhy na udělení dotací včetně odůvodnění vycházejících ze stanovených kritérií. Návrhy komise budou předloženy k posouzení a schválení Zastupitelstvu města Česká Lípa.
- 5.5 Poskytnutí dotace a veřejnoprávní smlouvy o jejich poskytnutí konkrétním žadatelům na vybrané činnosti a akce včetně přesného určení účelu použití dotace schvaluje Zastupitelstvo města Česká Lípa. O žádosti rozhodne Zastupitelstvo města Česká Lípa nejpozději do **90 dnů** od ukončení podávání žádostí.
- 5.6 **Dotace je žadateli poskytnuta na základě usnesení Zastupitelstva města Česká Lípa, podmínky konkretizuje veřejnoprávní smlouva podepsaná statutárním zástupcem města a žadatelem** (v případě organizace zastoupeným statutárním zástupcem). Město Česká Lípa s vybranými žadateli uzavře smlouvu o udělení dotace s uvedením účelovosti jeho použití a poskytne příjemci dotaci do 30 dnů po nabytí účinnosti smlouvy, v případě dotací nad **50 000,00 Kč** po zveřejnění v registru smluv.
- 5.7 Není-li v rámci programu vyhověno žádosti o poskytnutí dotace, sdělí správce programu bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti. V případě rozhodnutí pouze o částečném poskytnutí dotace není povinností toto rozhodnutí zdůvodňovat s výjimkou případů, kdy žadatel o vysvětlení výslovně požádá.

Článek VI.

Vyúčtování dotace

- 6.1. Součástí vyúčtování dotace poskytnuté na základě programu je příloha s přehledem uskutečněných výdajů, kterou tvoří kopie dokladů prokazující skutečné výdaje žadatele na činnost/akci realizovanou v aktuálním kalendářním roce na položky specifikované ve smlouvě o poskytnutí dotace (uznatelné výdaje) a ve výši schválené a poskytnuté

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Dotační program města Česká Lípa pro oblast prevence kriminality v roce 2024	7/32
--	---	-------------

dotace, a kopie dokladů prokazující vlastní spoluúčast ve výši min **20 %** z poskytované dotace.

- 6.2. Žadatel, jemuž bylo schváleno poskytnutí dotace na celoroční činnost, je povinen předložit na jednotném formuláři vyúčtování dotace nejpozději **30.11.2024** na předepsaném tiskopisu na podatelnu Městského úřadu Česká Lípa.
Vyúčtování dotace poskytované na uspořádání jednorázové akce je žadatel povinen předložit a doručit nejpozději do **60 kalendářních dnů** od data realizace akce, v případě akcí realizovaných po **01.11.2024** nejpozději do **30.12.2024**. V případě, že je dotace poskytována na již zrealizovanou akci, je žadatel povinen předložit vyúčtování dotace do 60 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace, nejpozději však do **30.12.2024**.
- 6.3. Nedodržení stanoveného termínu předložení vyúčtování je podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech porušením rozpočtové kázně, za které poskytovatel příjemci uloží odvod finančních prostředků.
- 6.4. Součástí vyúčtování dotace poskytnuté na základě programu je příloha s přehledem uskutečněných výdajů, kterou tvoří kopie dokladů prokazující skutečné výdaje žadatele na činnost/akci realizovanou v aktuálním kalendářním roce na položky specifikované ve smlouvě poskytovatele dotace (uznatelné výdaje) a ve výši schválené a poskytnuté dotace a kopie dokladů prokazující vlastní spoluúčast ve výši min. 20 % z poskytované dotace.
- 6.5. **Účel použití dotace je stanoven tímto programem a blíže upřesněn usnesením zastupitelstva města a obsahem smlouvy o poskytnutí dotace.**
- 6.6. Přílohou vyúčtování jsou kopie dokladů o vynaložených výdajích – paragonů, faktur apod. včetně dokladu o úhradě (za doklad o úhradě se považuje pouze příjmový a výdajový doklad a výpis účtu, nikoliv příkaz k úhradě). Každý účetní doklad musí obsahovat údaje o jeho účastnících včetně adres, ceně, účelu platby, podpisy a razítka zúčastněných stran včetně osoby odpovědné za účetní případ.
- 6.7. Údaje na účetních dokladech musí souhlasit se schváleným účelem použití dotace. V případě dokladů, z jejichž textu přímo účel účtované dodávky materiálu či služeb nevyplývá (či se odkazuje na uzavřenou smlouvu či objednávku), je žadatel povinen k vyúčtování doložit i další doklady, ze kterých je již účel znatelný.
- 6.8. Příjemce je povinen umožnit provedení komplexní kontroly způsobu využití dotace, včetně použití peněžních prostředků, a zpřístupnit na požádání veškeré doklady vztahující se k účetnímu období poskytnuté dotace.
- 6.9. Příjemce je povinen vést samostatnou průkaznou účetní evidenci poskytnutých finančních prostředků. Veškeré doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny „Dotace města Česká Lípa č. smlouvy 2024/xxx/xxx“ (označeny musí být již originály dokladů). Nepodnikající fyzické osoby vedou průkaznou dokladovou evidenci. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli na základě jeho požadavku provedení

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Dotační program města Česká Lípa pro oblast prevence kriminality v roce 2024	8/32
--	---	-------------

kontroly všech prvotních účetních dokladů za účelem prověření předloženého vyúčtování činnosti/akce.

- 6.10. Daň z přidané hodnoty (dále jen DPH) není uznatelným nákladem pro její plátce. Plátce DHP (účastník – příjemce dotace), který může uplatnit odpočet DPH na vstupu, uvádí částky v rozpočtu činnost/akce, na tiskopisech a vyúčtování bez DPH, neplátcí DPH uvádějí částky v rozpočtu činnosti/akce, tiskopisech a vyúčtování včetně DPH.
- 6.11. Součástí vyúčtování je také doložení splnění povinnosti prezentace poskytovatele dle (čl. IX. odst. 9.3).
- 6.12. Příjemce je povinen vrátit nedočerpanou dotaci poskytovateli na jeho účet ve stejné lhůtě stanovené pro vyúčtování dotace.

Článek VII.

Důsledky porušení povinností příjemce

- 7.1 Porušení povinností vyplývajících z tohoto dotačního programu bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů; za porušením rozpočtové kázně se v souladu s ustanovením § 22 odst. 6 tohoto zákona nepovažuje, pokud příjemce splní povinnost k vrácení dotace nebo její části dobrovolně na písemnou výzvu poskytovatele v jím stanovené lhůtě.
- 7.2 Neoprávněným použitím peněžních prostředků je jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, nebo dotační smlouvou, nebo dotačním programem. Dále se za neoprávněné použití peněžních prostředků považuje:
 - a) porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, nebo dotační smlouvou, nebo dotačním programem, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce,
 - b) porušení povinnosti stanovené pod písm. a) tohoto odstavce, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá; den připsání peněžních prostředků na účet příjemce se považuje za den porušení rozpočtové kázně,
 - c) neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto peněžní prostředky použity.

Za porušení uvedené ve čl. 7.2 je možné stanovit odvod až do výše 100 % z celkové částky poskytnuté dotace uvedené ve smlouvě.

- 7.3 Administrátor písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, domnívá-li se na základě kontrolního zjištění, že příjemce dotace porušil méně závažnou podmínku, za níž byla dotace poskytnuta a u níž město stanovilo, že její nesplnění bude postiženo nižším odvodem, než kolik činí celková

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Dotační program města Česká Lípa pro oblast prevence kriminality v roce 2024	9/32
--	---	-------------

částka dotace a jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě. V rozsahu, v jakém příjemce dotace provedl opatření k nápravě, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.

7.4 Porušení následujících podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta, se považuje za méně závažné a uloží se za ně odvod nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžitých prostředků:

- a) porušení povinnosti informovat poskytovatele o změnách uvedených ve smlouvě – odvod ve výši 1 % z poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně,
- b) porušení povinnosti publicity – odvod ve výši 1 % z poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně,
- c) porušení povinnosti vést oddělené účetnictví – odvod ve výši 3 % z poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně,
- d) porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek:
 - a. nedodržení zásady rovného zacházení, transparentnosti, přiměřenosti, sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací a zákazu diskriminace při zadávání veřejné zakázky – odvod ve výši 10-25 % z poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek,
 - b. dělení předmětu zakázky – odvod do ve výši 10-25 % z poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek,
 - c. nezveřejnění veřejné zakázky zákonem stanoveným způsobem (např. nezveřejnění smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu, jejíž cena přesáhne 500 000,00 Kč bez DPH atd.) – odvod ve výši 5 % z poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek.

Odvody za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se nesčítají. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky.

7.5 Administrátor písemně vyzve příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části ve stanovené lhůtě, zjistí-li na základě kontroly, že příjemce dotace porušil povinnost stanovenou právním předpisem, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě. V rozsahu, v jakém

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Dotační program města Česká Lípa pro oblast prevence kriminality v roce 2024	10/32
--	---	--------------

příjemce dotace vrátil dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.

- 7.6 Nevyhoví-li příjemce dotace v plném rozsahu výzvě podle odst. 3 nebo odst. 5, administrátor oznámí podezření na porušení rozpočtové kázně odboru příslušnému k řízení o vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně a předá mu za tímto účelem nezbytné podklady. Shledá-li odbor příslušný k řízení o vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně, že jsou splněny podmínky pro zahájení řízení o vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně, toto řízení zahájí; jinak věc vrátí s odůvodněním administrátorovi.
- 7.7 V případě nedodržení podmínek návratnosti poskytnuté návratné finanční výpomoci bude zahájeno řízení o vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně.
- 7.8 Je-li částka prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně podle odst. 4, vyšší než 2 000,00 Kč a nepřesahuje-li odvod z ní stanovení 1 000,00 Kč, vyměří se odvod 1 001,00 Kč.

Článek VIII.

Kontrolní činnost

- 8.1 Zastupitelstvo města Česká Lípa, si prostřednictvím Komise Rady města Česká Lípa pro prevenci kriminality a bezpečnost vyhrazuje právo kontrolovat účelnost využití dotací, kterými přispívá na činnost a také kontrolu na akcích přímo v terénu.
- 8.2 Předmětem průběžné kontroly prováděné pověřenými členy Komise RM pro prevenci kriminality a bezpečnost případně dalšími pověřenými osobami je soulad mezi údaji uvedenými v žádosti a skutečností. Kontroly provádějí členové komise namátkově, a to u min. 30 % žadatelů, jimž byla v daném kalendářním roce dotace poskytnuta. U nově evidovaných žadatelů bude kontrola v prvním roce podání žádosti prováděna vždy. Kontrolní skupina Komise RM pro prevenci kriminality a bezpečnost je složena z vedoucího pracovní skupiny a minimálně jednoho dalšího člena pracovní skupiny.
- 8.3 Termín kontroly sjednává v dostatečném předstihu (tj. min. 1 měsíc předem) vedoucí pracovní skupiny se statutárním zástupcem žadatele, kterému jsou nabídnuty min. 2 termíny, z nichž si zástupce žadatele vybere termín pro něho nejvhodnější. Kontroly se účastní jmenovaný statutární zástupce žadatele, ve výjimečných případech jiný zástupce žadatele, a to pouze na základě písemné plné moci předložené před zahájením kontroly. Tajemník komise na základě požadavku vedoucího pracovní skupiny vyžádá podklady ke kontrole.
Při zjištění závažného nesouladu mezi údaji v žádosti o dotaci a skutečným stavem, či při zjištění nedodržení dalších náležitostí stanovených dotačním programem, je žadatel povinen vrátit neoprávněně získanou dotaci či její část poskytovateli, a to v souladu

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Dotační program města Česká Lípa pro oblast prevence kriminality v roce 2024	11/32
--	---	--------------

s ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou, po projednání v Komisi pro prevenci kriminality a bezpečnost a následném schválení ZM, a to až do výše 100 % schválené dotace. V souladu s čl. 4 Zásad pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města Česká Lípa si poskytovatel vyhrazuje právo provádět také namátkovou kontrolu, kterou bude provádět komise jmenovaná starostkou města.

Článek IX.

Závěrečná ustanovení

- 9.1 Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 9.2 Dotace z vyhlášeného programu je poskytována jako neinvestiční finanční podpora.
- 9.3 Příjemce dotace z vyhlášeného programu je povinen informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaná činnost či aktivita byla finančně podpořena městem Česká Lípa. Příjemce dotace si zvolí vhodnou formu informování veřejnosti. Doklad o splnění této povinnosti bude součástí vyúčtování dotace.
V případě finanční podpory jednorázových projektů či aktivity musí být podmínka publicity splněna např. umístěním banneru s logem poskytovatele na podpořené akci, umístěním loga poskytovatele na informačních, reklamních a propagačních materiálech (např. propagační tiskoviny, letáky, triko apod.) používaných při konání akce. V případě finanční podpory celoroční činnosti (popř. jednorázových projektů či aktivit realizovaných před podepsáním dotační smlouvy) bude výše uvedena podmínka splněna např. formou medializace finanční podpory na webových stránkách žadatele, na sociálních sítích žadatele, prostřednictvím regionálního tisku aj.
- 9.4 Použití loga je pro tyto účely povoleno bez předchozího souhlasu.
- 9.5 Použití loga musí být v souladu s čl. 4. a 5. Směrnice Rady města Česká Lípa 1/2016 „Pravidla pro užívání znaku, praporu a loga města Česká Lípa“, jehož grafická podoba je upravena v Manuálu jednotného vizuálního stylu, viz www.mucl.cz (Důležité dokumenty – Směrnice města - Pravidla pro užívání znaku, praporu a loga města Česká Lípa).
- 9.6 Poskytovatel dotace v souladu s platnými právními předpisy, tj. se zákonem č. 110/2019 Sb. (o zpracování osobních údajů) a s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR), bude používat osobní údaje uvedené v žádosti, veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace a vyúčtování dotace na dobu nezbytně nutnou pro splnění daného účelu zpracování. Veškeré tyto údaje budou následně uloženy a archivovány v souladu s právními předpisy ČR a s platným spisovým a skartačním řádem poskytovatele dotace.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Dotační program města Česká Lípa pro oblast prevence kriminality v roce 2024	12/32
------------------------------------	--	-------

- 9.7 Dotační program byl zpracován v souladu se Směrnicí zastupitelstva města Česká Lípa „Zásady pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města Česká Lípa“ (platné znění).
- 9.8 Dotační program města Česká Lípa pro oblast prevence kriminality v roce **2024** byl schválen Zastupitelstvem města Česká Lípa dne **31.01.2024** usnesením č. **161/A/2024** a nabývá účinnosti dnem zveřejnění na úřední desce města Česká Lípa.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Dotační program města Česká Lípa pro oblast prevence kriminality v roce 2024	15/32
--	---	--------------

dotace, granty, příspěvky z jiných veřejných zdrojů (z rozpočtů obcí, krajů, ministerstev ČR či národních programů vyhlašovaných v rámci resortů ministerstev ČR, popř. evropských fondů apod.)	
sponzorské dary, nadační příspěvky	
spoluúčast členů (např. na vybavení, soustředění atd.)	
vlastní spoluúčast žadatele – uvést zdroje (např. čerpání zůstatku z minulých let, půjčka, zajištění reklamy, atd.)	
ostatní podpora města Česká Lípa – uvést konkrétně (dotace z programů, individuální dotace, NFV, finanční dary)	
požadovaná individuální dotace města Česká Lípa	
celkem:	

Povinné přílohy k žádosti:
V případě právnické osoby doklad o registraci a přidělení IČ (výpis z veřejného rejstříku); stanovy, které jsou v souladu se zák. 89/2012 Sb., občanského zákoníku; doklad o jmenování (volbě) statutárního zástupce oprávněného jednat jménem žadatele (kopie)
V případě zastoupení statutárního zástupce oprávněného jednat jménem žadatele na základě plné moci i plnou moc (originál)
V případě podnikající fyzické osoby výpis z registru živnostenského podnikání (kopie)
Smlouva o zřízení účtu žadatele, popř. potvrzení banky o zřízení účtu (kopie)
Žadatel, který výše uvedené přílohy předložil poskytovateli v předchozích žádostech, tyto předkládá pouze při změně. V případě, že nedošlo k žádné změně, uvede pouze skutečnost, že již byly povinné přílohy předloženy a jsou stále platné, tj. že nenastaly žádné rozhodné změny: Přílohy již předloženy – nepředloženy, změny nastaly – nenastaly (nehodící škrtněte)
Je-li žadatel právnickou osobou, údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy (originál ne starší 3 měsíců)
Odůvodnění žádosti a podrobný popis činnosti/akce/projektu (originál)
Prohlášení žadatele, z jakého důvodu nebylo o dotaci žádáno z vyhlášených dotačních programů města Česká Lípa na příslušný kalendářní rok (originál)
Informace o vícezdrojovém financování (originál)
Prohlášení Rusko (originál)

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Dotační program města Česká Lípa pro oblast prevence kriminality v roce 2024	16/32
--	---	--------------

Přehled veškerých výdajů a příjmů předchozího kalendářního roku (celoroční činnost) či předchozího ročníku realizované akce/projektu (jednorázová aktivita); komentář k aktuálnímu rozpočtu v případě, že je o více než 10 % vyšší, než skutečnost rozpočtu v roce předchozím, nebo v případě, kdy je požadavek na poskytnutí dotace o více než 10 % vyšší, než skutečnost poskytnuté dotace v roce předchozím (originál)

Čestné prohlášení o tom, zda žadatel podal, či bude v letošním roce podávat žádost z dotačních programů města Česká Lípa, o individuální dotace, NfV či finanční dary (v kladném případě včetně uvedení výše požadavku) (originál)

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, pokud do tohoto režimu spadá (originál)

V případě žádosti o podporu neinvestičních výdajů za opravy a údržbu nemovitostí a zařízení ve vlastnictví žadatele či dlouhodobém pronájmu - doklad o vlastnictví či jiný doklad prokazující právo nakládat s majetkem dotčeným projektem a rozpis celkových výdajů.

V případě žádosti o podporu investičních výdajů na rekonstrukce a opravy nemovitostí a zařízení ve vlastnictví žadatele či dlouhodobém pronájmu - doklad o vlastnictví či jiný doklad prokazující právo nakládat s majetkem dotčeným projektem, podrobný popis a rozpočet projektu, případně projektová dokumentace, stavební povolení, atd. (originál)

Seznam dalších příloh (originál)

Čestné prohlášení:

Čestně prohlašuji, že veškeré údaje uvedené v žádosti odpovídají skutečnosti a dále, že žadatel:

- nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Česká Lípa ani vůči organizacím, u kterých je město Česká Lípa zřizovatelem či zakladatelem;
- nemá daňový nedoplatek u správce daně příslušného pro správu jeho daně z příjmu (za daňový nedoplatek se nepovažuje částka daňového nedoplatku, který byl rozhodnutím správce daně posečkáán, nebo byla povolena jeho úhrada ve splátkách)
- nedluží pojistné na sociální zabezpečení, příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a veřejné zdravotní pojištění
- se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku ani nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
- se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění) ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
- mu nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti, týkající se jeho předmětu podnikání, nebo související s činností/projektem, na který má být poskytnuta finanční podpora;
- vůči němu, příp. vůči jeho majetku, není navrhováno nebo vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí nebo navrhována či prováděna exekuce;
- splňuje trestní bezúhonnost (fyzické osoby), jeho statutární zástupci splňují trestní bezúhonnost (právní osoby);
- pokud v předchozím kalendářním roce čerpali dotaci, neporušili rozpočtovou kázeň.

Podpis (razítko) žadatele:

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Dotační program města Česká Lípa pro oblast prevence kriminality v roce 2024	17/32
--	---	--------------

Akceptuji podmínky poskytnutí dotace v souladu se směrnicí zastupitelstva města Česká Lípa „Zásady pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Česká Lípa“ (aktuální znění). Beru na vědomí, že poskytovatel dotace v souladu s platnými právními předpisy, tj. se zákonem č. 110/2019 Sb. (o zpracování osobních údajů) a s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR), bude zpracovávat osobní údaje uvedené v žádosti v rozsahu: jméno a příjmení / název organizace, adresa trvalého bydliště / sídlo organizace, datum narození/IČ, DIČ, číslo bankovního účtu, telefonní číslo, e-mailová adresa. Osobní údaje budou zpracovávány pouze pro účely: posouzení žádosti v souladu se směrnicí zastupitelstva města Česká Lípa č. 1/2022 „Zásady pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Česká Lípa“. Osobní údaje uvedené v žádosti budou poskytovatelem používány na dobu nezbytně nutnou pro splnění daného účelu zpracování a následně uloženy a archivovány v souladu s právními předpisy ČR a s platným spisovým a skartačním řádem poskytovatele dotace.

*** nehodící se škrtněte**

Příloha č. k žádosti o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města Česká Lípa

Odůvodnění žádosti a podrobný popis činnosti/akce/projektu

Žadatel:

Sídlo, IČ (adresa, datum narození):

V

dne:

jméno a příjmení zástupce žadatele:

podpis a razítko:

.....

.....

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Dotační program města Česká Lípa pro oblast prevence kriminality v roce 2024	18/32
--	---	--------------

Příloha č. k žádosti o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města Česká Lípa

**Prohlášení žadatele, z jakého důvodu nebylo o dotaci žádáno z vyhlášených dotačních
programů města Česká Lípa na příslušný kalendářní rok**

Žadatel:

Sídlo, IČ (adresa, datum narození):

V

dne:

jméno a příjmení zástupce žadatele:

podpis a razítko:

.....

.....

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Dotační program města Česká Lípa pro oblast prevence kriminality v roce 2024	19/32
--	---	--------------

Příloha č. k žádosti o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města Česká Lípa

Informace o vícezdrojovém financování činnosti/akce/projektu žadatele

Žadatel:

Sídlo, IČ (adresa, datum narození):

a) Veřejné zdroje (dotace, granty z jiných veřejných zdrojů, tj. z rozpočtů obcí, krajů, ministerstev ČR či národních programů vyhlašovaných v rámci resortů ministerstev ČR, popř. evropských fondů apod.):

Poskytovatel	Výše finanční podpory v Kč *	Stav k datu podání žádosti (poskytnuto x podána žádost x bude podána žádost x po provedení propočtu)

b) Sponzorské zdroje (finanční a věcné dary ze soukromých zdrojů), příp. jiná neveřejná finanční podpora:

Forma fin. podpory, poskytovatel (název a IČ, popř. jméno a příjmení)	Výše finanční podpory v Kč *	Stav k datu podání žádosti (poskytnuto x podepsána smlouva x jednáno)

* V případě, že finanční podpora nebyla k datu podání žádosti poskytnuta, uvádí se částka, o níž v letošním roce bylo, či bude požádáno, nebo ve výši předpokladu

V

dne:

jméno a příjmení zástupce žadatele:

podpis a razítko:

.....

.....

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Dotační program města Česká Lípa pro oblast prevence kriminality v roce 2024	21/32
--	---	--------------

- b) Komentář k aktuálnímu rozpočtu v případě, že je o více než 10% vyšší, než skutečnost rozpočtu v roce předchozím, nebo v případě, kdy je požadavek na poskytnutí dotace o více než 10% vyšší, než skutečnost poskytnuté dotace v roce předchozím**

V

dne:

jméno a příjmení zástupce žadatele:

podpis a razítko:

.....

.....

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Dotační program města Česká Lípa pro oblast prevence kriminality v roce 2024	22/32
--	---	--------------

Příloha č. k žádosti o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města Česká Lípa

Čestné prohlášení o tom, zda žadatel podal, či bude v letošním roce podávat žádost z dotačních programů města Česká Lípa, o individuální dotace, NFV či finanční dary (v kladném případě včetně uvedení výše požadavku či schválené fin. podpory)

Žadatel:

Sídlo, IČ (adresa, datum narození):

Čestně prohlašujeme, že v letošním roce byly/budou městu Česká Lípa podány následující žádosti o finanční podporu:

Zdroj	Účel podpory	Požadovaná výše finanční podpory v Kč	Schválená výše finanční podpory v Kč
Dotační program v oblasti			
Ind. dotace			
Návratná finanční výpomoc			
Finanční dar			

v

dne:

jméno a příjmení zástupce žadatele:

podpis a razítko:

.....

.....

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Dotační program města Česká Lípa pro oblast prevence kriminality v roce 2024	23/32
--	---	--------------

Příloha č. k žádosti o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města Česká Lípa

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- ☐ kalendářní rok.
☐ hospodářský rok (začátek, konec).

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

¹ Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* umístěné na webových stránkách Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže .

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Dotační program města Česká Lípa pro oblast prevence kriminality v roce 2024	24/32
--	---	--------------

- ☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
☐ **vznikl spojením** (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:
☐ **nabytím** (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- ☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ **nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.
☐ **vznikl rozdělením** níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Dotační program města Česká Lípa pro oblast prevence kriminality v roce 2024	25/32
--	---	--------------

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- ☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli⁷, kterým je město Česká Lípa, pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu	
------------------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--	---	--

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení komise č. 1407/2013 EU a nařízení komise č. 1408/2013 EU).

⁷ Správce je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p., zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Dotační program města Česká Lípa pro oblast prevence kriminality v roce 2024	26/32
--	---	--------------

Příloha č. k žádosti o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města Česká Lípa

**Údaje o vlastnictví či jiném právu nakládat
s majetkem dotčeným činností/projektem**

(příloha se dokládá v případě žádosti o podporu neinvestičních výdajů na opravy a údržbu nemovitostí a zařízení ve vlastnictví žadatele či dlouhodobém pronájmu a v případě žádosti o podporu investičních výdajů na rekonstrukce a opravy nemovitostí a zařízení ve vlastnictví žadatele či dlouhodobém pronájmu)

Žadatel:

Sídlo, IČ (adresa, datum narození):

Údaje o nemovitosti/nemovitostech v majetku žadatele či dlouhodobém pronájmu:

Adresa nemovitosti	Nemovitost vlastní/ v dlouhodobém pronájmu*	Typ doloženého dokladu o vlastnictví/ dlouhodobém pronájmu ze dne **

* nehodící se škrtněte

** doklad o vlastnictví ne starší 3 měsíců

v

dne:

jméno a příjmení zástupce žadatele:

podpis a razítko:

.....

.....

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Dotační program města Česká Lípa pro oblast prevence kriminality v roce 2024	27/32
--	---	--------------

Příloha č. k žádosti o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města Česká Lípa

Čestně prohlašuji, že žadatel není osobou, vůči které je zakázána přímá či nepřímá finanční podpora ve smyslu čl. 51 nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, částka L 229), ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 8. 4. 2022 pod č. L 111), tj. není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku, který je z více než 50% ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou.

V

dne:

jméno a příjmení zástupce žadatele:

podpis a razítko:

.....

.....

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Dotační program města Česká Lípa pro oblast prevence kriminality v roce 2024	28/32
--	---	--------------

Příloha č. k žádosti o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města Česká Lípa

Seznam dalších příloh žádosti

Žadatel:

Sídlo, IČ (adresa, datum narození):

Příloha č.	Název přílohy

(např. dokladu o registraci a přidělení IČ, stanovy; jmenování stat. zástupce; plná moc pro zastoupení stat. zástupce; smlouva o zřízení účtu; fotodokumentace; rozpis celkových výdajů za opravy a údržbu; podrobný popis a rozpočet investičního projektu, případně projektová dokumentace, stavební povolení, atd.)

v

dne:

jméno a příjmení zástupce žadatele:

podpis a razítko:

.....

.....

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Dotační program města Česká Lípa pro oblast prevence kriminality v roce 2024	29/32
------------------------------------	--	-------

Vyúčtování dotace z programu na činnost v oblasti prevence kriminality města Česká Lípa na rok 2024

Název žadatele:

adresa:

IČO : telefon:

e – mail:

statutární zástupce žadatele:

funkce:

bankovní spojení: č. účtu:

název akce, činnosti:

schválená výše příspěvku:

předkládaná částka vyúčtování celkem:

z toho vyúčtování - příspěvku:

- spoluúčasti (min. 20 % z poskytovaného příspěvku):

smlouva o udělení příspěvku č.:

vyúčtování vyhotovil: funkce:

v dne:.....

podpis a razítko:

* žadatel je – není plátcem DPH

* nehodící se škrtněte

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Dotační program města Česká Lípa pro oblast prevence kriminality v roce 2024	30/32
--	---	--------------

**Soupis dokladů
přiložených k vyúčtování**

Pořadové číslo dokladu	Typ dokladu	Datum platby	Účel použití (dle smlouvy o poskytnutí příspěvku)	Částka celkem (plátce DPH vyplňuje částky bez DPH)	Z příspěvku města Česká Lípa
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
Celkem					

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Dotační program města Česká Lípa pro oblast prevence kriminality v roce 2024	31/32
------------------------------------	--	-------

Náležitosti předložených dokladů o platbě:

popis obsahu dokladu a jeho účastníků, údaj o ceně, datum vyhotovení dokladu, datum uskutečnění účetního případu, není – li shodný s datem vyhotovení, podpis osoby odpovědné za účetní případ. Údaje na účetních dokladech musí souhlasit se schváleným účelem použití příspěvku.

- **k paragonům** při nákupu za hotové náleží kopie výdajových dokladů při jejich proplacení
- **k fakturám** náleží doklad o úhradě, tj. příjmový či výdajový doklad při platbě za hotové či výpis z účtu při platbě bezhotovostní (nikoliv příkaz k úhradě), v případě faktur, z jejichž textu přímo účel účtované dodávky materiálu či služeb nevyplývá (či se odkazuje na uzavřenou smlouvu či objednávku), žadatel je povinen k faktuře doložit i další doklady, ze kterých je již účel znatelný.
- **k cestovním příkazům** náleží v případě použití veřejných dopravních prostředků kopie jízdenek

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Dotační program města Česká Lípa pro oblast prevence kriminality v roce 2024	32/32
--	---	--------------

Čestně prohlašuji, že žadatel není osobou, vůči které je zakázána přímá či nepřímá finanční podpora ve smyslu čl. 51 nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, částka L 229), ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 8. 4. 2022 pod č. L 111), tj. není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku, který je z více než 50% ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou.

v

dne:

jméno a příjmení zástupce žadatele:

podpis a razítko:

.....

.....