

Starostka města Česká Lípa vyhlašuje

v souladu s ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků,
výběrové řízení na funkci

tajemnice / tajemníka Městského úřadu Česká Lípa

Popis pracovní pozice:

- plnění úkolů tajemníka dle ustanovení § 110 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- zabezpečování koncepce rozvoje a komplexního zajištění přenesené působnosti výkonu státní správy ve správním obvodu obce s rozšířenou působností
- komplexní zajišťování pracovněprávních vztahů zaměstnanců města zařazených do MěÚ
- řízení a koordinace všech činností MěÚ
- zabezpečování konání zasedání Zastupitelstva města Česká Lípa a schůzí Rady města Česká Lípa a další

Místo výkonu práce: Městský úřad Česká Lípa

Platové zařazení: 12. platová třída, která podle platného katalogu prací odpovídá nejvýše zařazenému vykonávanému druhu práce (platová třída je v tarifním rozpětí od 27 250 Kč do 40 120 Kč podle zápočtu let odborné praxe), osobní příplatek dle ust. § 131 zákoníku práce a příplatek za vedení dle ust. § 124 zákoníku práce

Předpokládaný termín nástupu: ihned, popř. dle dohody

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Předpoklady pro výkon funkce (dle ust. §§ 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb.):

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
- státní občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk
- způsobilost k právním úkonům
- trestní bezúhonnost
- ovládání jednacích jazyků
- splnění dalších předpokladů podle §§ 2 a 4 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích, ve znění pozdějších předpisů (tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení), předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971

- minimálně tři roky praxe v průběhu osmi let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce:
- a) jako vedoucí zaměstnanec, nebo
- b) při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním poměru nebo služebním poměru ke státu,
- c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.

Kvalifikační požadavky: vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu

Požadavky stanovené pro výkon funkce:

- znalost právních předpisů z oblasti veřejné správy a z personální oblasti (zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce; zákon č. 128/2000 sb., o obcích; zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků; zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů; zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím; zákon č. 500/2004 Sb., správní řád a další)
- praxe ve veřejné správě pět let
- manažerské schopnosti
- organizační a rozhodovací schopnosti
- strategické myšlení
- vysoká úroveň zodpovědnosti, flexibilita, systémovost
- vysoká úroveň komunikačních dovedností
- zkušenosti s řízením kolektivu zaměstnanců
- odolnost vůči stresu
- vysoké pracovní nasazení
- pokročilá znalost Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, internet, e-mail)
- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič
- zpracování písemné koncepce řízení Městského úřadu Česká Lípa (max. 4 normostrany) vč. následného obhájení

Nabízíme: 5 týdnů dovolené, 5 sick days, pružná pracovní doba, stravování formou jídelních kupónů, pravidelné zvyšování kvalifikace formou školení, služební telefon, služební notebook, příspěvek na doplňkové penzijní připojištění a další bonusy pro zaměstnance

Písemná přihláška uchazeče k vyhlášenému výběrovému řízení musí obsahovat:

jméno, příjmení, titul uchazeče – datum a místo narození – státní příslušnost – místo trvalého pobytu – číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu, jde-li o cizího státního občana) – název příslušné funkce, o kterou se uchazeč uchází – datum a podpis uchazeče

K přihlášce uchazeč připojí:

- životopis, ve kterém jsou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)

- úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- čestné prohlášení o splnění minimálně čtyř roků praxe v průběhu osmi let bezprostředně přecházejících jmenování do funkce:
 - a) jako vedoucí zaměstnanec, nebo
 - b) při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním poměru nebo služebním poměru ke státu,
 - c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.
- osvědčení podle § 4 odst. 1 (nebo jeho úředně ověřená kopie) a čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích, ve znění pozdějších předpisů, nevztahuje se na uchazeče narozené po 1. 12. 1971
- písemný souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely tohoto výběrového řízení dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů
- písemnou koncepci řízení Městského úřadu Česká Lípa (max. 4 normostrany)

Lhůta pro podání přihlášky vč. příloh do: 31.03.2023 – 12:00 hodin

Způsob podání přihlášky: obálku označenou „VŘ – tajemnice / tajemník MěÚ Česká Lípa“ zaslat na adresu: Město Česká Lípa, Ing. Jitka Volfová, starostka města, nám T. G. Masaryka č. p. 1., 470 36 Česká Lípa nebo předat osobně v podatelně MěÚ Česká Lípa.

Po ukončeném výběrovém řízení si mohou uchazeči svoje doklady a ostatní písemnosti do 10 dnů osobně vyzvednout v oddělení personalistiky a mezd – následně budou tyto protokolárně skartovány.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto oznámení kdykoliv v jeho průběhu.

Česká Lípa 27.02.2023

Ing. Jitka Volfová, podepsáno elektronicky
starostka města