

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti životního prostředí v roce 2023	1/10
------------------------------------	---	------

Město Česká Lípa (dále též jen „poskytovatel“) vyhláší
Dotační program v oblasti životního prostředí v roce 2023
(dále jen „program“)

Článek 1

Důvod a účel podpory

- 1.1. Důvodem poskytnutí dotace je finanční podpora žadatele na účely spojené s realizací akcí nebo činností v oblasti životního prostředí.
- 1.2. Celkový předpokládaný finanční objem dotačního programu v oblasti životního prostředí činí v rozpočtu poskytovatele 240 000 Kč.
- 1.3. Dotace v oblasti životního prostředí je poskytována na aktivity týkající se ochrany životního prostředí ve městě Česká Lípa a okolí. **Cílem je zapojení mládeže a veřejnosti do péče o životní prostředí v České Lípě a jejím okolí.**
- 1.4. Dotace je poskytována jako neinvestiční podpora na základě předložené žádosti. Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi městem Česká Lípa (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem).
- 1.5. Finanční podporu je možné poskytnout pouze tehdy, je-li slučitelná s podmínkami poskytování podpory stanovenými českým právním řádem i právem EU (nařízení Komise č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis a zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory, ve znění pozdějších předpisů). Dotace z programu může být poskytnuta v režimu podpory „de minimis“, každá dotace bude posouzena individuálně, zda do tohoto režimu spadá.

Článek 2

Žadatel a poskytovatel

- 2.1. Žadatelem o podporu celoroční činnosti může být:
 - a) nepodnikající fyzická osoba s trvalým pobytem na území města Česká Lípa vč. jeho částí, jejíž činnost je realizována na území města Česká Lípa vč. jeho částí,
 - b) podnikající fyzická osoba, právnická osoba, nezisková organizace, spolek či sdružení se sídlem či pobočkou na území města Česká Lípa vč. jeho částí a jehož činnost je realizována na území města Česká Lípa vč. jeho částí.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti životního prostředí v roce 2023	2/10
--	---	------

Žadatelem o podporu jednorázové akce může být:

- a) nepodnikající fyzická osoba s trvalým pobytem na území města Česká Lípa vč. jeho částí, jejíž akce je realizována na území města Česká Lípa vč. jeho částí,
 - b) podnikající fyzická osoba, právnická osoba, nezisková organizace, spolek či sdružení se sídlem či pobočkou na území města Česká Lípa vč. jeho částí a jehož akce je realizována na území města Česká Lípa vč. jeho částí,
 - c) nepodnikající fyzická osoba s trvalým pobytem mimo území města Česká Lípa vč. jeho částí, podnikající fyzická osoba, právnická osoba, nezisková organizace, spolek či sdružení se sídlem či pobočkou mimo území města Česká Lípa vč. jeho částí a jehož akce je realizována na území města Česká Lípa vč. jeho částí pro občany České Lípy.
- 2.2. Žadatelem nemůže být příspěvková organizace zřizovaná městem Česká Lípa ani jinými subjekty.
- 2.3. Žadatel může podat 1 žádost.
- 2.4. Poskytovatelem je Město Česká Lípa.

Článek 3

Kritéria pro hodnocení žádostí

- 3.1. Při projednávání budou jednotlivé žádosti posuzovány dle následujících hodnotících kritérií:

1. Význam činnosti, akce nebo projektu z hlediska kvality, přínos projektu pro životní prostředí:		Váha kritéria
a) velmi přínosný	15 bodů	30 %
b) středně přínosný	10 bodů	
c) méně přínosný	5 bodů	
c) nepřínosný	0 bodů	
2. Zaměření projektu z hlediska péče o životní prostředí:		30 %
a) včelařství	15 bodů	
b) zeleň, pěstitelství – péče o ni a výstavy	10 bodů	
c) zvířata a zvěř – péče o ně a výstavy	10 bodů	
d) organizace akcí EVVO* za účasti dětí, mládeže a veřejnosti	5 bodů	
3. Počet dětí a mládeže zapojených do projektu:		20 %
a) vysoký (více než 20)	15 bodů	
b) průměrný (5 až 20 osob)	10 bodů	
c) nízký (do 5 osob)	5 bodů	

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti životního prostředí v roce 2023	3/10
--	---	------

4. Adekvátnost rozpočtu projektu:		20 %
a) rozpočet je podrobně zpracovaný, jednotlivé položky jsou odůvodněné a jejich výše je adekvátní stanoveným cílům	15 bodů	
b) rozpočet projektu je rozpracovaný, část položek je zdůvodněná a jejich výše je adekvátní stanoveným cílům	10 bodů	
c) rozpočet není plně adekvátní vůči stanoveným cílům	5 bodů	

*environmentální vzdělávání, výchova a osvěta

- 3.2. Počet bodů přiznaných v rámci jednotlivých kritérií se násobí procentuální váhou daného kritéria. Součet těchto hodnot činí celkovou výši dosažených bodů v rámci jedné žádosti.
- 3.3. Obodované žádosti jsou seřazeny sestupně dle získaného počtu bodů a žadatelům jsou od první postupně přidělovány požadované částky dotace uvedené v žádosti až do vyčerpání celkového rozpočtu dotačního programu. Zbytek finančních prostředků v rozpočtu programu je nabídnut dalšímu žadateli v pořadí, přestože nedosahuje žádané částky a v případě odmítnutí této částky žadatelem, bude uspokojen další v pořadí, atd.. Pokud zbytek finančních prostředků připadá na více žadatelů se shodným počtem bodů, je jim nabídnuta poměrová část žádané dotace.
- 3.4. Maximální výše jednotlivé dotace je stanovena do **40 000 Kč**.
- 3.5. Způsobilé a nezpůsobilé výdaje
- a) způsobilé výdaje

Dotace na podporu celoroční činnosti nebo jednorázové akce/projekty v oblasti životního prostředí může být využita na následující účely v rámci výdajů v souladu s předkládanou žádostí:

- nájemné prostor včetně služeb a energií,
- dopravné a cestovné v rámci činnosti či akce,
- honoráře účinkujících hostů, porotců, moderátoru, lektorů,
- spotřební materiál potřebný k dané akci či činnosti,
- DDHM (dlouhodobý hmotný majetek) potřebný k dané akci či činnosti,
- úhrada nákladů spojených s nákupem materiálu a dalších potřeb v souvislosti s výkonem včelařství,
- úhrada nákladů spojených s nákupem materiálu a dalších potřeb v souvislosti s péčí o zeleň a s péčí o zvířata,
- propagace – grafické práce, tisk propagačních materiálů, výlep plakátu, mediální propagace, inzerce v tisku,
- věcné ceny soutěžícím.

Ostatní výdaje neuvedené v odst. 3.5. budou poskytovatelem akceptovány pouze jako povinná spoluúčast.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti životního prostředí v roce 2023	4/10
--	---	------

b) nezpůsobilé výdaje

Dotaci na podporu ochrany životního prostředí nelze použít k úhradě nákladů na mzdy a odměny žadatele, jeho zaměstnanců, případně členů, na ubytování, stravné a pohoštění, nákup alkoholických nápojů a omamných látek včetně tabákových výrobků, na úhradu pokut, penále a plateb sankčního charakteru, dále na splátky půjček a úvěrů včetně jejich nedoplatků, úroků z prodlení, leasingové splátky, odpisy pohledávek manka a škody a na výdaje, které nelze doložit.

Článek 4

Podávání žádostí

- 4.1. Město Česká Lípa jako poskytovatel dotace zveřejní program na své úřední desce způsobem umožňující dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí. Program se zveřejňuje nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.
- 4.2. Termín pro podání žádosti je stanoven **06.03.2023 – 20.03.2023**. Rozhodné je datum doručení žádosti na podatelnu Městského úřadu Česká Lípa.
- 4.3. Žádost musí být do data stanoveného pro příjem žádostí úplná, musí obsahovat všechny požadované údaje a přílohy. Pokud budou údaje neúplné je výbor oprávněn tyto žádosti z dalšího projednávání vyřadit. Žádosti doručené před nebo po stanovených termínech budou vyřazeny.
- 4.4. Žádosti se podávají na předepsaném formuláři včetně předepsaných příloh, které jsou k dispozici na webových stránkách města Česká Lípa.
- 4.5. Za správnost údajů uvedených v žádosti zodpovídá žadatel.

Článek 5

Rozhodnutí o žádosti

- 5.1. Správcem programu je odbor životního prostředí Městského úřadu Česká Lípa. Správce je odpovědný za přijetí, kontrolu a věcné zpracování došlé žádosti o dotaci, komunikaci s žadatelem a přípravu podkladů pro rozhodování příslušného orgánu města. Po schválení dotace odpovídá za uzavření smlouvy s příjemcem, poskytnutí dotace příjemci, kontrolu podmínek jejího čerpání a vyúčtování až po konečné vypořádání poskytnuté dotace.
- 5.2. Žádosti o poskytnutí dotace posoudí výbor podle stanovených kritérií, který stanoví návrhy na udělení dotací včetně odůvodnění vycházejících ze stávajících kritérií. Návrhy výboru budou předloženy k posouzení a schválení Zastupitelstva města Česká Lípa.
- 5.3. Dotace se přidělují žadateli s nejvyšším bodovým ziskem až do vyčerpání finančních prostředků. V případě, že žadatelé dosáhnou stejného počtu bodů a v dotačním

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti životního prostředí v roce 2023	5/10
------------------------------------	---	------

programu nebude dostatečné množství finančních prostředků k uspokojení všech požadavků žadatelů, bude požadovaná částka pokrácena.

- 5.4. Poskytnutí dotace a veřejnoprávní smlouvy o jejich poskytnutí konkrétním žadatelům na vybrané činnosti a akce včetně přesného určení účelu použití dotace schvaluje Zastupitelstvo města Česká Lípa. O žádosti rozhodne Zastupitelstvo města Česká Lípa nejpozději do 90 dnů od ukončení podávání žádostí.
- 5.5. Dotace je žadateli poskytnuta na základě usnesení Zastupitelstva města Česká Lípa, podmínky konkretizuje smlouva podepsaná statutárním zástupcem města a žadatelem (v případě organizace zastoupeným statutárním zástupcem). Město Česká Lípa s vybranými žadateli uzavře smlouvu o udělení dotace s uvedením účelovosti jeho použití a poskytne příjemci dotaci do 30 dnů po nabytí účinnosti smlouvy.

Článek 6

Vyúčtování dotace

- 6.1. Žadatel, jemuž bylo schváleno poskytnutí dotace, je povinen předložit na formuláři schváleném Zastupitelstvem města Česká Lípa vyúčtování dotace včetně všech jeho příloh a včetně povinné spoluúčasti ve výši minimálně 20 % schválené dotace na podatelnu Městského úřadu Česká Lípa v termínu:
- a) činnost – nejpozději do 30.11.2023 a v souladu s uzavřenou smlouvou**
- b) akce/projekt – nejpozději do 60 dnů od data realizace akce** na předepsaném formuláři v souladu s uzavřenou smlouvou. U akcí/projektů realizovaných **po 01.11.2023 nejpozději do 30.12.2023**. V případě, že je dotace poskytována na již zrealizovanou akci/projekt, je žadatel povinen předložit vyúčtování dotace **do 60 kalendářních dnů ode dne účinnosti smlouvy, nejpozději však do 30.12.2023** na předepsaném formuláři v souladu s uzavřenou smlouvou.
- 6.2. Nedodržení stanoveného termínu předložení vyúčtování je podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, porušením rozpočtové kázně, za které poskytovatel příjemci uloží odvod finančních prostředků.
- 6.3. Přílohou vyúčtování budou kopie řádných účetních dokladů za rok 2023 označené pořadovými čísly v souladu se seznamem dokladů uvedených ve formuláři a doklady o úhradě (výpis z účtu žadatele nebo očíslovaný výdajový doklad se všemi náležitostmi). Za doklad o úhradě nelze považovat příkaz k úhradě nepotvrzený bankou. Účetní doklady musí obsahovat zejména tyto náležitosti: popis obsahu dokladu a jeho účastníků, údaj o ceně, datum vyhotovení dokladu, datum uskutečnění účetního případu, není-li shodný s datem vyhotovení, podpisy osob zodpovědných za účetní případ. Z doložených dokladů musí být zřejmé, že odpovídají schválenému účelu použití dotace.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti životního prostředí v roce 2023	6/10
--	---	------

- 6.4. Součástí vyúčtování dotace poskytnuté na základě programu je příloha s přehledem uskutečněných výdajů, kterou tvoří kopie dokladů prokazující skutečné výdaje žadatele na činnost realizovanou v aktuálním kalendářním roce na položky specifikované ve smlouvě o poskytnutí dotace (uznatelné výdaje) a ve výši schválené a poskytnuté dotace, a kopie dokladů prokazující vlastní spoluúčast ve výši min. 20 % z poskytnuté dotace
- 6.5. Příjemce dotace je povinen zajistit publicitu, tedy zveřejnit na vlastní náklady nezbytně nutné informace o podporované činnosti/akce, na kterou obdržel peněžní prostředky a zajistit informování veřejnosti o tom, že daná činnost/akce se uskuteční za finanční podpory města.
- 6.6. Příjemce je povinen vést samostatnou průkaznou účetní evidenci poskytnutých finančních prostředků. Veškeré doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny „**Dotace města Česká Lípa č. smlouvy 2023/xxxx/OŽP**“ (označeny musí být již originály dokladů). Nepodnikající fyzické osoby vedou průkaznou dokladovou evidenci. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli na základě jeho požadavku provedení kontroly všech prvotních účetních dokladů za účelem prověření předloženého vyúčtování projektu.
- 6.7. Žadatel předkládá vyúčtování správci programu prostřednictvím podatelny Městského úřadu Česká Lípa. Pro posouzení dodržení stanoveného termínu předložení vyúčtování je rozhodný den doručení vyúčtování na podatelnu Městského úřadu Česká Lípa.
- 6.8. Daň z přidané hodnoty (dále jen DPH) není uznatelným nákladem pro její plátce. Plátce DPH (účastník – příjemce dotace), který může uplatnit odpočet DPH na vstupu, uvádí částky v rozpočtu činnosti/projektu/akce, na tiskopisech a vyúčtování bez DPH, neplátcí DPH uvádějí částky v rozpočtu činnosti/projektu/akce, tiskopisech a vyúčtování včetně DPH.
- 6.9. Příjemce je povinen vrátit případnou nedočerpanou dotaci poskytovateli na jeho účet nejpozději do termínu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 6.10. Příjemce je povinen uhradit poskytovateli penále ve výši 1 promile z výše dotace za každý den prodlení se splněním povinnosti vrátit neoprávněně získanou dotaci či vrátit dotaci nevyužitou v souladu s účely stanovenými smlouvou, přičemž penále může dosáhnout až výše dotace.

Článek 7

Důsledky porušení povinností příjemce

- 7.1. Porušení povinností vyplývajících z tohoto dotačního programu, bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Za porušení rozpočtové kázně se v souladu s ustanovením § 22 odst. 6 tohoto zákona nepovažuje, pokud příjemce splní povinnost k vrácení dotace nebo její části dobrovolně na písemnou výzvu poskytovatele v jím stanovené lhůtě.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti životního prostředí v roce 2023	7/10
--	---	------

7.2. Neoprávněným použitím peněžních prostředků je jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená dotačním programem.

Dále se za neoprávněné použití peněžních prostředků považuje:

a) porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené dotačním programem, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce,

b) porušení povinnosti stanovené pod písm. a) tohoto odstavce, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá; den připsání peněžních prostředků na účet příjemce se považuje za den porušení rozpočtové kázně,

c) neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto peněžní prostředky použity.

Za porušení uvedené ve čl. 7.2. je možné stanovit odvod až do výše 100 % z celkové částky poskytnuté dotace uvedené ve smlouvě.

7.3. Administrátor písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, domnívá-li se na základě kontrolního zjištění, že příjemce dotace porušil méně závažnou podmínku, za níž byla dotace poskytnuta a u níž město stanovilo, že její nesplnění bude postiženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace a jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě. V rozsahu, v jakém příjemce dotace provedl opatření k nápravě, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.

7.4. Porušení následujících podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta, se považuje za méně závažné a uloží se za ně odvod nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků:

a) porušení povinnosti informovat poskytovatele o změnách uvedených ve smlouvě – odvod ve výši 1 % z poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně,

b) porušení povinnosti publicity – odvod ve výši 1 % z poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně,

c) porušení povinnosti vést oddělené účetnictví – odvod ve výši 3 % z poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně,

d) porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek:

a. nedodržení zásady rovného zacházení, transparentnosti, přiměřenosti, sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací a zákazu diskriminace při výběrovém řízení – odvod ve výši 10–25 % z poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek,

b. dělení předmětu zakázky – odvod ve výši 10–25 % z poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek,

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti životního prostředí v roce 2023	8/10
--	---	------

- c. nezveřejnění veřejné zakázky zákonem stanoveným způsobem (např. nezveřejnění smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu, jejíž cena přesáhne 500 000 Kč bez DPH atd.) – odvod ve výši 5 % z poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek.

Odvody za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se nesčítají. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky.

- 7.5. Administrátor písemně vyzve příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části ve stanovené lhůtě, zjistí-li na základě kontroly, že příjemce dotace porušil povinnost stanovenou právním předpisem, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě. V rozsahu, v jakém příjemce dotace vrátil dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
- 7.6. Nevyhoví-li příjemce dotace v plném rozsahu výzvě podle odst. 3 nebo odst. 5, administrátor oznámí podezření na porušení rozpočtové kázně odboru příslušnému k řízení o vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně a předá mu za tímto účelem nezbytné podklady. Shledá-li odbor příslušný k řízení o vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně, že jsou splněny podmínky pro zahájení řízení o vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně, toto řízení zahájí; jinak věc vrátí s odůvodněním administrátorovi.
- 7.7. Je-li částka prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně podle odst. 4, vyšší než 2000 Kč a nepřesahuje-li odvod z ní stanovený 1000 Kč, vyměří se odvod 1001 Kč.

Článek 8

Kontrolní činnost

- 8.1. Zastupitelstvo města Česká Lípa si prostřednictvím výboru pro životní prostředí vyhrazuje právo kontrolovat účelnost využití dotace, kterými přispívá na činnost, a také kontrolu na akcích přímo v terénu.
- 8.2. Předmětem průběžné kontroly prováděné kontrolní skupinou výboru stanovené předsedou výboru je soulad mezi údaji uvedenými v žádosti a skutečností. Kontrolní skupina výboru je složena z vedoucího pracovní skupiny a minimálně jednoho dalšího člena pracovní skupiny. Termín kontroly sjednává v dostatečném předstihu vedoucí kontrolní skupiny se zástupcem žadatele. Kontroly se účastní jmenovaný zástupce žadatele, ve výjimečných případech žadatelem stanovený zástupce, a to pouze na základě písemné plné moci předložené před zahájením kontroly. Při zjištění závažného nesouladu mezi údaji v žádosti o dotaci a skutečným stavem, či při zjištění nedodržení

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti životního prostředí v roce 2023	9/10
--	---	------

dalších náležitostí stanovených dotačním programem, je žadatel povinen vrátit neoprávněně získanou dotaci či její část poskytovateli, a to dle posouzení výboru a následného schválení Zastupitelstvem města Česká Lípa ve výši až 100 % částky schválené v daném roce. V rámci hodnocení nedodržení a porušení povinností daných dotačním programem výbor posuzuje jejich závažnost a předchází úmysl (pochybení x omyl, úmyslné x nezaviněné) a navrhuje Zastupitelstvu města Česká Lípa finanční postih žadatelů.

- 8.3. Město, jako poskytovatel finanční podpory, je oprávněno kontrolovat využití poskytnutých dotací. Příjemce je povinen umožnit provedení komplexní kontroly způsobu využití dotace, včetně použití peněžních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré účetní doklady vztahující se k účetnímu období poskytnuté dotace.

Článek 9

Závěrečné ustanovení

- 9.1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 9.2. Příjemce finanční podpory města je povinen informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaná aktivita byla podpořena Městem Česká Lípa. Doklad o splnění této povinnosti bude součástí vyúčtování dotace. V případě finanční podpory jednorázových projektů či aktivit bude podmínka publicity splněna např. umístěním banneru s logem poskytovatele na podpořené akci, umístěním loga poskytovatele na informačních, reklamních a propagačních materiálech (např. propagační tiskoviny, letáky, triko apod.) používaných při konání akce. V případě finanční podpory celoroční činnosti (popř. jednorázových projektů či aktivit realizovaných před podepsáním dotační smlouvy) bude výše uvedená podmínka splněna např. formou medializace finanční podpory na webových stránkách žadatele, na sociálních sítích žadatele, prostřednictvím regionálního tisku aj. Použití loga je pro tyto účely povoleno bez předchozího souhlasu. Použití loga musí být v souladu se Směrnicí rady města č. 1/2016 [Pravidla pro užívání znaku, praporu a loga města Česká Lípa](#). Logo je dostupné ke stažení na webových stránkách města v sekci Samospráva – Symboly města – Logo města – Pravidla pro používání loga [Pravidla pro používání loga: Symboly města: Česká Lípa \(mucl.cz\)](#).
- 9.3. Poskytovatel dotace v souladu s platnými právními předpisy, tj. se zákonem č. 110/2019 Sb. (o zpracování osobních údajů) a s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR), bude používat osobní údaje uvedené v žádosti, veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace a vyúčtování dotace na dobu nezbytně nutnou pro splnění daného účelu zpracování. Veškeré tyto údaje budou následně uloženy a archivovány v souladu s právními předpisy ČR a s platným spisovým a skartačním řádem poskytovatele dotace.
- 9.4. Dotační program byl zpracován v souladu se Směrnicí zastupitelstva města Česká Lípa „Zásady pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města Česká Lípa“ (platné znění).

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti životního prostředí v roce 2023	10/10
--	---	-------

- 9.5. Neoprávněné použití finančních prostředků, tj. porušení smlouvy – účel použití finančních prostředků, termín vyúčtování, porušení zákona, nebo zadržetí peněžních prostředků při povinnosti vrátit tyto finanční prostředky poskytovateli ve stanoveném termínu, je podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, poručením rozpočtové kázně.
- 9.6. Dotační program pro poskytování dotací v oblasti životního prostředí v roce 2023 byl schválen Zastupitelstvem města Česká Lípa dne 25.01.2023 usnesením č. 34/G/2023 a nabývá účinnosti dnem zveřejnění na úřední desce města Česká Lípa.

Přílohy:

Žádost o dotaci z dotačního programu města Česká Lípa v oblasti životního prostředí v roce 2023

Vyúčtování dotace z Dotačního programu města Česká Lípa v oblasti životního prostředí v roce 2023